# Distriktsleder i Hjemmeplejen

## Organisatorisk placering

Distriktslederen er ansat i Hjemmeplejen under Center for Sundhed og Omsorg i Helsingør Kommune og refererer til hjemmeplejelederen.

Distriktslederen indgår i hjemmeplejens samlede ledergruppe og har ansvar for ledelse, drift, faglig kvalitet, medarbejdere, økonomi og udvikling i eget distrikt.

## Formål med stillingen

Distriktslederen sikrer, at borgerne modtager en fagligt velfunderet, sammenhængende og værdig indsats med udgangspunkt i Helsingør Kommunes serviceniveau, værdier og strategiske mål.

Distriktslederen skaber rammerne for høj faglig kvalitet, god trivsel, effektiv drift og tværgående samarbejde, samtidig med at medarbejdere og koordinationsfunktioner understøttes i at lykkes med kerneopgaven.

## Ledelsesansvar

Distriktslederen udøver synlig, nærværende og tillidsbaseret ledelse og skaber retning for distriktets medarbejdere gennem klare forventninger, dialog og opfølgning.

Distriktslederen har ansvar for:

- Personaleledelse, herunder ansættelse, onboarding, trivsel, udvikling og fastholdelse.
- MUS, 1:1-samtaler, løn- og udviklingssamtaler.
- Håndtering af sygefravær, omsorgssamtaler og tjenstlige samtaler.
- Arbejdsmiljø, trivsel og konfliktforebyggelse.
- Ressourcestyring, kapacitetsplanlægning og vagtplanlægning.
- Økonomisk styring inden for det tildelte budget.
- Implementering af politiske beslutninger, strategier og organisatoriske forandringer.
- Aktiv deltagelse i hjemmeplejens samlede ledelse og udvikling

## Fagligt ansvar

Distriktslederen sikrer faglig kvalitet og sammenhæng i borgerforløbene gennem tydelig ledelse af de faglige indsatser.

Distriktslederen:

- Sikrer overholdelse af gældende lovgivning, kvalitetsstandarder og serviceniveau.
- Understøtter implementering af nye arbejdsgange, procedurer og udviklingsinitiativer.
- Sikrer kompetenceudvikling og faglig sparring.
- Samarbejder med Forebyggelse og Visitation, myndighedsområdet samt øvrige interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Skaber tydelige snitflader mellem distriktsledelse, koordinatorfunktioner og øvrige faglige funktioner.
- Sikrer en klar adskillelse mellem ledelsesmæssige og koordinerende/faglige opgaver.
- Understøtter tværfagligt samarbejde med fokus på borgernes samlede behov.

## Samarbejde og tværgående relationer

Distriktslederen bidrager aktivt til et stærkt samarbejde på tværs af organisationen.

Dette indebærer:

- Tydelig rollefordeling og forventningsafstemning mellem drift, understøttende funktioner og øvrige samarbejdspartnere.
- Kendskab til og anvendelse af støttefunktioner inden for HR, Økonomi, Arbejdsmiljø og Kvalitet & Projekter.
- Aktiv deltagelse i MED-systemet.
- Medvirken til at skabe fælles forståelse og nedbryde eventuelle "dem og os"-fortællinger mellem administrative og driftsnære funktioner.
- Bidrag til en kultur præget af respekt, tillid og fælles ansvar for kerneopgaven.

**Kultur og værdier**

Distriktslederen skal være rollemodel for Center for Sundhed og Omsorgs ledelsesværdier:

**Nysgerrighed**

Vi er åbne for nye perspektiver, lærer af erfaringer og søger løbende forbedringer.

**Mod**

Vi tager ansvar, træffer beslutninger og tør udfordre vante arbejdsgange.

**Ordentlighed**

Vi møder borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere med respekt, troværdighed og professionalisme.