



# Stillingsbeskrivelse for Områdeledere i dagtilbud I Gladsaxe Kommune

Gladsaxe Kommune  
Børne- og Kulturforvaltningen  
Strategi, udvikling og kvalitet

Af: Annemari Fagerlund

12. september 2024

Som områdeleder i Gladsaxe er du forpligtet til at arbejde ud fra det vedtagne ledelsesgrundlag, som denne stillingsbeskrivelse er et supplement til. Du skal arbejde loyalt efter de målsætninger og politikker, der er besluttet i kommunen. Ligeledes er du forpligtet til at udmønte og understøtte de politikker som generelt gælder for kommunen herunder i det enkelte børnehus og i den samlede områdeinstitution.

Som områdeleder refererer du til souschefen for dagtilbud.

Som områdeleder på dagtilbudsområdet er du en del af den strategiske områdeledelse (SOL) og indgår i et forpligtigende samarbejde med de øvrige områdeledere på området. SOL er udgangspunktet for den strategiske udvikling på dagtilbudsområdet.

Du forventes at du som områdeleder:

## Personligt lederskab

- har en grundlæggende anerkendende tilgang til arbejdet/ samarbejdet
- er bevidst om rollen som kulturbærer
- har vilje og lyst til at udvikle egne faglige og ledelsesmæssige kompetencer

## Faglig ledelse

- arbejder ud fra et helhedsorienteret og didaktisk perspektiv
- har det overordnede ansvar for det pædagogiske arbejde i områdeinstitutionen
- er ansvarlig for at udvikle og sikre en evalueringskultur i områdeinstitutionen
- understøtter et fagligt forum sammen med områdeinstitutionens børnehusledere, herunder sikre deres indbyrdes sparring
- varetager og understøtter særlige problemstillinger i forhold til forældresamarbejdet, i samarbejde med børnehuslederen
- varetager en position, hvor der arbejdes med faglig ledelse.

## Personaleledelse

- skaber vilkår for ledernes muligheder for strategisk og pædagogisk udvikling i det enkelte børnehus
- har det overordnede ansvar for alle medarbejdere, herunder ansvar for kompetenceudvikling
- afholder dialogmøder og MUS samtaler med børnehuslederne
- er ansvarlig for at sikre et godt arbejdsmiljø for børnehuslederne, herunder samarbejde og trivsel i ledelsesteamet
- er ansvarlig for områdeinstitutionens MED-struktur og evt. øvrige udvalg herunder at sikre tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanternes rolle



- anvender områdets kapacitet hvor netværk og medarbejderes ressourcer og kompetencer aktiveres på tværs i områdeinstitutionen.

### **Strategisk ledelse**

- er ansvarlig for strategi for rekruttering og fastholdelse
- er ansvarlig for de overordnede strategiske lønforhandlinger på området med de faglige organisationer
- indgår i den samlede tværprofessionelle ledelse på tværs af Børne- og Kulturforvaltningens område 0-18 år
- sikrer det forpligtende samarbejde i områdeledelsesteamet
- varetager den strategiske ledelse af dagtilbudsområdet i samarbejde med de øvrige områdeledere, dagplejeledere, og forvaltningen
- er ansvarlig for koordinering af det tværfaglige samarbejde mellem områdeinstitutionen, familie og rådgivning samt skolen.

### **Styring og administrativ ledelse**

- leder strategisk i en politisk ledet organisation
- ansætter områdets børnehusledere
- bistår børnehuslederne i personalesager og godkender afskedigelser
- har det overordnede ansvar for, at der arbejdes med arbejdsmiljøet i samarbejde med børnehusledere, områdets tillidsrepræsentanter samt arbejdsmiljørepræsentanter
- varetager forældrebestyrelsesarbejdet, herunder sekretærfunktionen
- har det overordnede ansvar for den strategiske ledelse af området samt udmøntningen af denne. Er ansvarlig for områdets samlede budget
- samarbejder med pladsanvisningen i forhold til visitering og kapacitet i det samlede område
- sikrer samarbejde og inddragelse af borgeren samt forældresamarbejdet om barnet
- er ansvarlig for det strategiske overblik over områdets økonomi.