

Funktionsbeskrivelse for ufaglært personale i Ældre og Sundhed i Langeland Kommune

Procedure gældende for:	Ufaglært personale i Ældre og Sundhed i Langeland Kommune
Ansvarlige:	Lederne i Ældre og Sundhed
Godkendt af:	Ledergruppen i Ældre og Sundhed
Gældende fra:	April 2023
Sidst revideret:	30/3 2023
Sidst revideret af:	Overordnet kvalitetsteam: Bonnie Fahlén, Tina Møller Rasmussen, Lene Marie Grønbæk, Birgitte Fridal, Sarah Theilgaard Hansen, Helle Skytte Holm, Vicki Bay Elian, Pernille Byskov
Revideres næste gang:	Om 1 år

Indhold

Organisatorisk.....	1
Forventninger og krav	2
Kvalifikationer	2
Generelle kvalifikationer	2
Faglige kvalifikationer	2
Kompetencer	3
Udviklingsmuligheder	3

Organisatorisk

En ufaglært/uuddannet er ansat i en organisatorisk enhed af Ældre og Sundhed.

En ufaglært/uuddannet refererer til leder af den organisatoriske enhed, som vedkommende er ansat på.

En ufaglært/uuddannet er ansvarlig ift. sin egen organisatoriske enhed eksempelvis et plejecenter, en hjemmepleje gruppe mv.

Ufaglærte/uuddannet er personale som ikke har en sundhedsfaglig uddannelse eller ingen uddannelse. Plejemedhjælpere er ufaglærte.

Studerende/elever er uuddannede, hvis de ansættes eks. som timelønnede afløsere.

Sundhedsmedhjælpere er SSA uden autorisation og kan ikke varetage sundhedsfaglige opgaver, som social- og sundhedsassistenter, men som ufaglærte eller anden uddannelse de måtte have (fx SSH).

Forventninger og krav

Langeland Kommune kan ikke forvente at opgaver jf. servicelov og sundhedslov kan udføres før der har været iværksat introduktion.

Langeland Kommune forventer, at du efter endt introduktion kan udføre opgaver på et elementært niveau.

Det elementære niveau er kendetegnet ved at være lette, stabile og overskuelige borgerforløb, hvor få problemstillinger er i spil. Det er opgaver, der er forbundet med borgerens daglige livsførelse, hvad enten denne er delvis selvhjulpne, mere svagelig eller sengeliggende. Det drejer sig om elementære opgaver, som borgeren selv ville have udført, hvis den pågældende havde været i stand til det.

Elementære opgaver er eksempelvis:

- rengøring, sengeredning, tøjvask og lignende
- bad
- hjælp til personlig pleje/øvre- og nedre toilette, hvor der ikke er sundhedsfaglige opgaver (KAD, stomi og lignende)
- af- og påklædning
- varebestilling, mad, hjælp til at spise og drikke
- toiletbesøg
- 2. person ved forflytning
- gåture
- træningsopgaver (efter oplæring ved hverdagsrehabiliterende terapeuter)

Du har tavshedspligt.

Kvalifikationer

Kvalifikationer er viden og færdigheder. Det kan forstås som det, man stræber efter at lære i fx uddannelsessystemet. En ufaglært/uuddannet kan have en uddannelse, som ikke er sundhedsfaglig og på den baggrund have kvalifikationer, som er værdifulde i forhold til et arbejde som ufaglært/uuddannet.

Generelle kvalifikationer

Som ufaglært/uuddannet skal du:

- leve op til de regler og rammer der gælder for dit arbejde eks. kvalitetsstandarder på service- og sundhedsområdet.
- være opmærksom på at du har meget at lære og være opsøgende i forhold til at lære det, du skal kunne, for at kunne udføre dine opgaver på en kvalificeret og god måde.
- selv være ansvarlig for at sige fra i forhold til opgaver, som du ikke har fået introduktion til.
- kunne håndtere hygiejne i forhold til dig selv, borgere og omgivelser.
- kunne anvende IT på brugerniveau og specifikt kunne anvende Office-pakken.

Faglige kvalifikationer

Som ufaglært/uuddannet skal du:

- udføre praktisk hjælp (ex. rengøring, tøjvask mv) jf. kvalitetsstandarden.

- udføre pleje- og omsorgsopgaver (ex. bad, personlig hygiejne, mad) jf. kvalitetsstandarderne.
- efter oplæring evne at arbejde rehabiliterende med dine opgaver med henblik på at styrke borgernes mestring og livskvalitet.
- kunne dokumentere i Nexus jf. oplæring som ufaglært/uuddannet.

Som ufaglært/uuddannet må du:

- udføre sundhedsfaglige opgaver (ex. medicinadministration, nedre toilette ved kateter, stomipleje, sondepleje mv.) jf. kompetenceoversigten, **når** du er oplært heri.

Kompetencer

Kompetence er måden, man bruger sine kvalifikationer på i praksis, altså evnen til at løse en opgave.

Som ufaglært/uuddannet skal du:

- skabe relation før opgave
- kommunikere respektfuldt med borgere og pårørende også når disse er i krise.
- søge hjælp hvis samarbejdet med borger og pårørende er vanskeligt
- kunne omgås mennesker med funktionsevne nedsættelser, som kan vise sig fysisk, psykisk/mentalt og socialt eksempelvis borgere med kroniske sygdomme (KOL, diabetes, hjertesygdomme m.v.) demens, lammelser, misbrugere, psykisk syge og meget andet.
- medvirke til et godt arbejdsmiljø på arbejdspladsen.
- tage godt imod nye kolleger herunder elever mv.
- guide nye kolleger/elever til hvor de kan få hjælp, hvis det er nødvendigt og du ikke selv kan hjælpe.
- samarbejde med dine kolleger på egen arbejdsplads og tværfagligt ex. visitatorer, terapeuter, sagsbehandlere, sygeplejersker mv.

Udviklingsmuligheder

Du vil have mulighed for at søge ind i uddannelsessystemet ex som social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent mv.