



## Job- og kompetenceprofil for Teamleder til Pleje- og Omsorgscenter Banebo

### 1. Baggrund og fakta om stillingen:

Pleje- og Omsorgscenter Banebo er Viborg Kommunes nyeste pleje- og omsorgscenter med gode rammer for borgere og medarbejdere. Pleje- og Omsorgscenter Banebo er centralt beliggende i Viborg og en del af Banebyen. Der er 100 boliger, hvoraf 8 er midlertidige pladser. Boligerne er fordelt i 2 bomiljøer på 1., 2. og 3. sal. I stueplan er der dagcenter, hjemmepleje, cafétilbud og gode faciliteter til møder og spændende aktiviteter for borgerne.

Banebo er kendetegnet ved, at det er et hus i udvikling og bevægelse – men stadig i ro – og hvor man kan mærke, at man står sammen som ét hus. Her arbejdes der ud fra principperne: Hjemlighed, meningsfulde aktiviteter, bevægelse og fleksibilitet. Vi lægger også stor vægt på trivsel, god stemning, åbenhed, faglig stolthed, relationer og samarbejde på tværs. Derudover arbejder vi for, at Banebo forbliver et attraktivt hus, hvor der er sjæl, en hjemlig ramme med plads til fællesskab, mangfoldige aktiviteter og tilbud af høj kvalitet til borgerne.

Der er 70 engagerede og passionerede medarbejdere fordelt på en bred faggruppe samt dygtige afløsere og elever. Medarbejdergruppen er kendetegnet ved et godt sammenhold, rummelighed, mangfoldighed, og at der er let til et grin.

Ledelsesteamet består af centerleder og 2 teamledere (hvor vi mangler 1 kollega). I Omsorg arbejder vi efter en fælles kerneopgave:

***”At samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet”.***

Vi har på Banebo et stort fokus på at sætte det rigtige hold til at varetage den brede palette af opgaver omkring Banebos beboere. Samtidig arbejder vi kontinuerligt på at videreudvikle en god og attraktiv arbejdsplads, hvor vi vægter et godt og værdifuldt samarbejde med beboere, pårørende, interne og eksterne samarbejdspartnere, frivillige, de faglige organisationer og i organisationens MED-system. Banebos placering giver også mulighed og potentiale til et tæt samarbejde og integrering med nærmiljøet, herunder skoler, FDF, børnehaver og stort samarbejde med frivillige, som beriger huset med mangfoldige aktiviteter.

Gennem vores arbejde med Velfærdsaftalen er Viborg Kommune godt rustet til det fremtidige arbejde indenfor omsorgsområdet, da vi har fokuseret på at reducere regler og øge nærheden og omsorgen for borgerne. Som ny leder vil du få mulighed for – i en organisation leder på værdier – at videreføre og udvikle de erfaringer, vi allerede har gjort os.

Læs mere om Velfærdsaftalen: [Velfærdsaftalen på ældreområdet - Viborg Kommune](#)



## 2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold:

Pleje- og Omsorgscenter Banebo er et ud af 12 pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune. Pleje- og Omsorgscentrene er organiseret under direktørområdet Social, Sundhed & Omsorg. Du vil som teamleder sammen med din teamlederkollega referere til centerlederen på Pleje- og Omsorgscenter Banebo, Anni Søby Rasmussen, og indgå i et velfungerende ledelsesteam, hvor der er fokus på og rum til delegering og ledelsesrum:

**Delegering i ledelsesteamet - ledelsesrum**

Centerleder	Teamleder	
Overordnet ansvarlig for tilbuddet, herunder personale, faglighed og økonomi. Ansvarlig for personale og faglighed med reference til centerleder	Medansvarlig for tilbuddet. Ansvarlig for personale og faglighed med reference til teamlederen. Medansvarlig for økonomi.	
Centerleder sætter overordnet vision, mål og retning, og udmønter implementering i daglig praksis med fokus på tæt opfølgning	Teamledere bidrager og kvalificere vision, mål og retning, og udmønter implementering i daglig praksis	
	Centerleder	Teamleder
Personaleledelse Ansættelse, afskedigelse, MUS,L-MED, kompetenceudvikling, sygesamtaler, ledelse af teams, vagtplanlægning, samarbejde, konflikthåndtering, mv	Overordnet personaleansvarlig. Personaleleder for personale med direkte reference Overordnet ramme for god vagtplanlægning tværgående i huset L-MED formand og Arbejdsmiljøleder	Personaleleder for personale med direkte reference Understøtte god vagtplanlægning tværgående i huset med tæt støtte til planlæggerteam L-MED ledelsesrepræsentanter Understøtte daglig arbejdsmiljøledelse i huset
Faglig ledelse Daglig arbejdstilrettelæggelse af kerneopgaven, mødeledelse, tværgående samspil m relevante fagpersoner, kvalitetssikring, samarbejde m borger, pårørende og frivillige	Overordnet retning for kvalitet og ensretning i huset Ansvarlig ved tilsyn, herunder ansvarlig for handleplan Ansvarlig for faglig ledelse ved personale med reference til centerleder Ledelse af Bruger - og Pårørenderådet og frivillige  Tilbyde boliger, indflyttersamtale, mv	Medansvarlig for implementering af kvalitet og ensretning Medansvarlig ved tilsyn Ansvarlig for faglig ledelse ved personale med reference til teamleder Koordinere tværgående aktiviteter i huset Understøtte årets traditioner, herunder arrangere og deltage ved fester, særlige begivenheder mv Tilbyde boliger, indflyttersamtale, mv
Økonomisk ledelse	Ansvarlig for økonomi Årsbudget, Budgetmoder, ledelsestilsyn, Prisme, Rakat	Medansvarlig for økonomi Budgetmoder
Øvrigt	Driftsledelse af centret, herunder koordinering af de samlede tilbud. Opdatere hjemmesider, pjecer, beredskabs-plan, arbejdsmiljøhåndbog, Inzuzibz, UTH, SD, BI	Optima, UTH, SD, BI, Teams, Inzuzibz, mv

Derudover bliver du en del af et netværk med både andre teamledere og centerledere.

Som teamleder har du ansvar for at:

- Lede og fordele arbejdet, så opgaverne løses forsvarligt med fokus på borgernes individuelle behov, mål og økonomi.
- Koordinere daglige opgaver med hensyn til ressourcer, kompetencer og arbejdsmiljø.
- Deltage i tværfagligt samarbejde og støtte medarbejdere i at arbejde på tværs af fagområder – men med et fællesfagligt afsæt.
- Planlægge og koordinere ledelsesopgaver i tæt samarbejde med ledelsesteamet.
- Bidrage til et godt arbejdsmiljø, som alle er med til at skabe.
- Være en del af et ledelsesteam, hvor udvikling, tillid og loyalitet er centrale værdier.
- Bidrage til at skabe et godt hverdagsliv for borgerne med fokus på rehabilitering og samarbejde.
- Hjælpe med, at organisationens visioner og værdier efterleves.
- Arbejde for, at Banebos vision implementeres og giver mening i det daglige arbejde.
- Deltage i det økonomiske ansvar sammen med centerlederen.



### **3. Væsentlige opgaver og udfordringer:**

Som teamleder vil du i tæt samarbejde med ledelsesteamet på Banebo have til opgave at skabe sammenhæng i huset og understøtte medarbejderne i at løse kerneopgaven med høj faglighed i trygge rammer.

Vi står overfor at skulle definere en ny fordeling af ledelsesopgaven på Banebo, da ledelsesspændet på centerlederen skal reduceres. Derfor vil du som ny teamleder få mulighed for at være med til at sætte dit fingeraftryk på, hvordan ledelsesopgaven på Banebo fremadrettet skal defineres – herunder også indholdet i din teamlederstilling.

Du vil desuden have en stor og betydningsfuld rolle i at sikre det gode pårørende samarbejde samt samarbejdet med de engagerede frivillige, vi har tilknyttet huset.

Nogle af de væsentligste opgaver er desuden at:

- styrke fagligheden og bringe den i spil, højne kompetencerne og fastholde den gode kvalitet i opgaveløsningen
- skabe tryghed og ro i forandringsprocesser
- understøtte et sundt og bæredygtigt arbejdsmiljø og højne trivslen
- opfordre til dialog og nysgerrighed
- bidrage i arbejdet med nedbringelse af sygefraværet
- afholde sygefraværssamtaler, trivsels- og MUS-samtaler
- bedrive anerkendende nærledelse
- understøtte det gode pårørendesamarbejde
- have indblik i og understøtte god vagtplanlægning tværgående i huset
- medvirke til budgetoverholdelse

### **4. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til teamlederen:**

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.



Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

## 5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som teamleder:

### Faglige kompetencer:

Vi forventer, at du:

- har en sundhedsfaglig baggrund
- gerne har ledelseserfaring
- har en lederuddannelse – eller er villig til at påbegynde en lederuddannelse
- har kendskab til omsorgssystemet Nexus
- har kendskab til Service- og Sundhedslovgivningen

### Ledelsesmæssige kompetencer:

Vi forventer, at du:

- vil lede med faglighed og ønsker at skabe en kultur præget af respekt, nærhed og omsorg.
- kan skabe struktur, holde overblik og have mange bolde i luften
- er synlig, nærværende og tydelig leder
- er robust og kan sige til og fra
- kan formidle og kommunikere klart og tydeligt – på flere niveauer
- har gennemslagskraft og vedholdenhed, men samtidig er lederen, der kan invitere til dialog
- er i stand til at optimere arbejdsgange og skabe en effektiv ressourceudnyttelse
- kan yde sparring/coaching ud fra en anerkendende tilgang
- kan se værdien og mulighederne ved værdibaseret ledelse
- er rummelig og kan håndtere uoverensstemmelser og konflikter og kan håndtere dem på en rummelig og situationsbestemt tilgang

### Personlige kompetencer:

Vi forventer, at du

- kan bevare overblikket i en travl hverdag
- er nysgerrig på og ønsker at forstå andres synspunkter, reflekterer over egen praksis og inviterer til fælles refleksion
- kan gribe ideerne og omsætte det til noget konkret og eksekvere på en struktureret og tydelig måde
- har blik for god trivsel, et godt arbejdsmiljø og en god kultur
- er åben, ærlig og imødekomende



## 6. Tidsplan for ansættelsesprocessen:

Der er i forbindelse med ansættelsesprocessen nedsat et indstillingsudvalg bestående af centerleder, medarbejderrepræsentanter og HR-konsulent.

**Ansøgningsfrist:** Frist for ansøgning er den 11. marts 2025. Samtaler: 1. samtale afholdes mandag den 17. marts 2025, og 2. samtale afholdes torsdag den 27. marts 2024.

For ansøgere, der går videre til 2. samtale, bliver der udarbejdet personprofil, hvor der i den forbindelse vil være et interview med en konsulent fra Viborg Kommunes HR-afdeling den 24. eller 25. marts 2025.

For yderligere information om jobbet som teamleder er du velkommen til at kontakte centerleder Anni Søby Rasmussen på telefon 20 56 06 53 eller mail [asr@viborg.dk](mailto:asr@viborg.dk).