

Job- og kompetenceprofil for børnehusleder i FDF Spurvehuset

1. Baggrund og fakta om stillingen

Vi søger en ny børnehusleder til FDF Spurvehuset med tiltrædelse den 1. februar 2026.

FDF Spurvehuset er ikke bare en institution - det er et sted hvor børn trives og fællesskaber blomstrer. FDF Spurvehuset er en selvejende integreret institution opført i 1971 af FDF Samvirke, med rødder i den frivillige børne- og ungdomsorganisation FDF, hvor værdierne om engagement, fællesskab og nærvær stadig er drivkraften i vores hverdag.

FDF Spurvehuset er beliggende i et hyggeligt villakvarter i den sydvestlige del af Viborg. Vi er omgivet af grønne områder og lokale legepladser, og vi bruger aktivt byens tilbud – fra biblioteket til kulturelle arrangementer. Som leder i FDF Spurvehuset vil du få ansvaret for et velfungerende børnehus, der er normeret til 65 børnehavebørn og 30 vuggestuebørn.

I FDF Spurvehuset betyder det noget, hvordan vi er sammen. Spurvehus-ånden er det, der opstår, når voksne og børn har ægte relationer og er fælles om at skabe en meningsfuld hverdag. Vi arbejder hver dag på, at alle børn indgår i stærke og sunde fællesskaber, hvor de bliver set og anerkendt. Vi ønsker at skabe trykthed hos børnene, så de har mod på at møde verden.

Personalegruppen består af 20 engagerede og fagligt kompetente medarbejdere, som arbejder i et tillidsfuldt fællesskab hvor dialog og faglig sparring prioriteres.

Vi kender hinanden godt – vi siger godmorgen med et smil og giver hinanden plads. Ingen står alene, og vi finder løsninger sammen. Når børn og forældre træder ind i FDF Spurvehuset mærker de ikke bare rammerne – men stemningen, relationerne og værdierne. Her får børn lov til at være netop dem, de er.

Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

FDF Spurvehuset er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Viborg kommune. Som leder i FDF Spurvehuset har du ansvar for den daglige drift og udvikling. Der forventes, at du prioriterer nærværende, faglig og synlig ledelse i hverdagen, så du er til stede for børn, personale og forældre.

Pædagogisk ledelse:

- Ansvar for at sikre høj kvalitet i det pædagogiske arbejde.
- Pædagogisk sparring og faglig ledelse af medarbejdergruppen.
- Ansvar for at skabe et læringsmiljø med fokus på børns trivsel, udvikling og dannelse.

Personaleledelse:

- Daglig ledelse af medarbejderne, med fokus på trivsel og samarbejde.
- At videreføre Spurvehus-ånden og den høje faglighed.
- Afholde MUS-samtaler, personalemøder og gruppemøder.

Økonomi og administration:

- Økonomistyring og daglig drift, i samarbejde med administrativ medarbejder og bestyrelsen.

Forældresamarbejde:

- Understøtte en tæt og åben dialog med forældrene.
- Involvering af forældre i institutionens liv og fællesskab
- Tillidsfuldt samarbejde mellem hjem og institution.

Som leder refererer du til bestyrelsen som består af 6 forældrerepræsentanter og 3 repræsentanter for FDF Samvirket, samt 2 repræsentanter fra personalet. Da vi er selvejende, står vi udenfor de

kommunale områder, hvorfor vi i de selvejende institutioner har vores ledernetværk, hvor der referes til dagtilbudschefen.

2. Væsentlige opgaver og udfordringer

Du vil på mange områder opleve et velfungerende børnehus, hvor en af dine hovedopgaver bliver at fastholde kontinuerlig fokus på at vedligeholde og videreudvikle kvaliteten med afsæt i de aktuelle opgaver og prioriteringer.

Du skal prioritere en faglig ledelse tæt på praksis, hvilket betyder synlig og opfølgende ledelse i hverdagen. Vi forventer derfor, at du skaber gode og tillidsfulde relationer til den enkelte medarbejder, og fortsat arbejder hen imod et stærkt fællesskab for både børn og personaler.

Det er vigtigt, at du har en strategisk og systematisk tilgang og evner – i tæt samarbejde med det pædagogiske personale - at skabe struktur for den pædagogiske praksis således, at der kontinuerligt arbejdes for at skabe et børnehus med høj kvalitet.

Det er vigtigt for hele medarbejdergruppen, at en ny leder har fokus på at se det eksisterende i FDF Spurvehuset og derefter turde udfordre og sætte nye tiltag i spil samtidig med, at der arbejdes indenfor de overordnede rammer.

Det er et ønske, at den nye leder investerer og prioriterer tid til at etablere gode og stabile relationer til alle, og har fokus på at skabe et anerkendende fagprofessionelt miljø til gavn for børn, forældre og medarbejdere. Det er vigtigt, at du som leder kan og vil gå forrest i denne proces, herunder også i samarbejdet og kommunikationen med forældre.

Personalet har følgende forventninger til en kommende leder i FDF Spurvehuset:

- Ledelseserfaring inden for dagtilbudsområdet.
- Synlighed i både dagligdagen og på skrift.
- Kommunikation – du skal evne at møde medarbejdere og forældre med nysgerrighed, respekt og tillid.
- Du skal fastholde et godt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne har ejerskab.
- En leder, der sætter tydelige og klare mål for og med personalet.

3. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til børnehuslederen

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

I direktørområdet Børn & Unge har vi en fælles mission: Børn og unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv. Vejen dertil kalder vi "[Forskellige i fællesskab](#)" – et forpligtende samarbejde, hvor vi

er insisterende og nysgerrige på hinandens potentialer, på at udfolde den relationelle kapacitet og på at skabe produktive relationer – både til børnene, til deres familier og til hinanden. Vi vil sikre progression og sammenhæng for børnene og de unge gennem fælles mål og fælles børne-, forældre-, lærings- og samarbejdssyn. Vi bruger data som afsæt for dialog og adfærdsdesign til at gøre de rette handlinger til det naturlige valg i hverdagen.

Med Sammenhængsmodellen og Forskellige i fællesskab er vi i det samlede Børn & Unge i Viborg Kommune startet på en rejse, hvor det fælles er afsættet for at bringe, det specialiserede i spil.

4. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som børnehusleder

Faglige kompetencer

Det forventes, at børnehuslederen:

- Har en relevant pædagogisk uddannelse og erfaring med ledelse af daginstitutioner.
- Kan skabe trygge og inspirerende rammer for børn, medarbejdere og forældre.
- Har blik for struktur, økonomistyring og administrative processer.
- Er loyal overfor Viborg Kommunes indsatsområder, ledelsesgrundlag og samarbejder aktivt med lokale aktører.

Ledelsesmæssige kompetencer

Det forventes, at vores børnehuslederleder:

- Er synlig og engageret i hverdagen – både fagligt og menneskeligt.
- Vil være med til at udvikle Spurvehuset med respekt for den eksisterende kultur og traditioner.
- Kommunikerer klart og motiverende – både internt og eksternt.
- Arbejder opfølgende og systematisk.

Personlige kompetencer

Det forventes, at børnehuslederen:

- Brænder for at gøre en forskel for børn i alderen 0-6 år.
- Har gode samarbejdsevner.
- Besidder empati og indlevelse – forstår og rummer både børn, forældre og personale.
- Har evne til at kommunikere klart og træffe beslutninger.
- Er troværdig og autentisk.
- Kan reflektere og er robust.

5. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Der er i forbindelse med ansættelsesprocessen nedsat et indstillingsudvalg bestående af bestyrelsen i FDF Spurvehuset, 3 medarbejderrepræsentanter og konstitueret leder.

Ansøgningsfrist: Frist for ansøgning er fredag den 14. november 2025.

Samtaler

1. samtale afholdes den 25. november 2025, og 2. samtale afholdes den 8. december 2025, begge eftermiddag/aften.

For ansøgere, der går videre til 2. samtale, bliver der udarbejdet personprofil, hvor der i den forbindelse vil være et interview med en konsulent fra Viborg Kommunes HR-afdeling imellem de 2 samtaler.

For yderligere information om jobbet som børnehusleder og evt rundvisning i FDF Spurvehuset, er du velkommen til at kontakte konstitueret leder, Louise Frost Krogh på telefon 87871580 /

24222672 eller mail lkr@viborg.dk.