

## Job- og personprofil for direktør til Greve Kommune med ansvar for teknik og miljø samt sundhed og pleje

Aaberg+ bistår ved rekruttering af

### Direktør til Greve Kommune

#### Indhold

1. Stillingen – brænder du for at udvikle samspillet mellem politikere, borgere og administration?
2. Greve Kommune – ”Naturligvis Greve ..... Gennem helhedssyn og fællesskaber”
3. Direktørens ansvar og opgaver – teknik og miljø samt sundhed og pleje
4. Direktørens kompetencer og personlighed – er ledelse og ordentlighed
5. Grundlag for vurdering af ansøgere – vi vil lære hele dig at kende
6. Tidsplan for ansættelsesprocessen – det skal selvfølgelig gå hurtigt
7. Ansættelsesvilkår – de sædvanlige
8. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne
9. Efter ansættelsen – vi hjælper med, at I bliver et hold

#### 1. Stillingen – brænder du for at udvikle samspillet mellem politikere, borgere og organisation?

Vores direktør er blevet kommunaldirektør. Vi søger derfor en ny direktør, der kan bidrage aktivt til at implementere og videreudvikle Greve Kommunes effektorganisering. Vores ambition er videreudvikle en tydelig rød tråd fra politikernes visioner for Greve gennem hele organisationen og at styre efter den bedste effekt i forhold til borgere og virksomheder. Samtidig vil vi gerne udvikle involveringen af borgere og brugere i et tæt samspil med politikerne i kommunen.

Du vil indgå i en ny direktion med en udpræget holdånd, hvor vi støtter hinanden i den daglige opgaveløsning. Det vil være afgørende vigtigt, at du har lyst til og mod på hele tiden at bringe dig selv og dit område i spil i arbejdet med at udvikle direktionen yderligere som en enhedsdirektion. Direktionen arbejder godt og tæt sammen for at sikre en sammenhængende styring og ledelse i hele organisationen. Du skal købe ind

på "Naturligvis Greve" og "Effektstyring" som det strategiske grundlag for dit og direktionens arbejde.

Vi forventer, at du har en solid relevant ledelseserfaring ift. kommunal opgaveløsning. Du kan dokumentere gode faglige resultater, konkret viden om teknik- og miljøområdet og sikker økonomistyring på driftsområder. Du har lyst til både at arbejde med politiske mærkesager såsom opfølgning på den gennemførte "Klimaborgersamling" og "Støjrådet", og til at håndtere det store pres der er på myndighedsbehandlingen samt det betydelige efterslæb på de kommunale bygninger.

Vores sundheds- og ældreområde er veldrevet, men det demografiske pres er endog meget stort. Så du er optaget af driverne og de fremtidige rammebetingelser på sundheds- og ældreområdet, hvor både den demografiske udvikling, rekrutteringsudfordringer og ændringer i opgaverne mellem kommune og region stiller krav til faglig nytænkning.

Som leder evner du at skabe følgeskab og drive organisationen fremad på en motiverende måde. Du kommunikerer med tydelighed og evner at skabe gode relationer både internt og eksternt, og du ved, hvornår der skal skæres igennem og sættes tydelig retning. Der kan ikke sættes spørgsmålstegn ved din integritet, og du evner at sætte grænser uden, at det bliver rigtigt. Du sætter pris på en tæt dialog og forstår at MED inddragelse er afgørende i hverdagen.

## 2. Greve Kommune – med hverdagen i fokus

Greve kommune er med sine ca. 50.000 borgere og ca. 2.650 medarbejdere en af de mellemstore kommuner i hovedstadsområdet. Køge-bugt-motorvejen og 3 S-togsstationer gør Greve Kommune let tilgængelig for borgere, erhvervsliv og ansatte med kun ca. 20 min til centrum af København og tæt på Køge og Roskilde. Det giver gode muligheder for både borgere og erhvervsliv ift. både arbejdsmarkedet, uddannelsesinstitutioner, rekruttering og bosætning. Samarbejdet i Region Sjælland, Greater Copenhagen og med erhvervslivet er med til at skabe grundlaget for en god hverdag i Greve kommune for kommunens borgere og erhvervsliv. En hverdag som Greve kommune ønsker at skabe sammen med borgere og erhvervsliv i forskellige dele af kommunens arbejde og udvikling.

Et bredt flertal i det nye byråd har sat en klar strategisk retning gennem visionen "Naturligvis Greve .... gennem helhedssyn og fællesskaber". Heri fokuseres der på helhedssyn og fællesskaber gennem:

- et aktivt foreningsliv for alle
- en bæredygtig kommune; miljømæssigt, økonomisk og socialt
- en hverdag med indhold for alle
- velfærd for alle
- aktiv borgerinddragelse

For byrådet er det afgørende, at der konstant holdes et fokus på effekterne for borgerne og erhvervslivet i kommunen. Der er som konsekvens heraf besluttet en "Effektorganisering" af administrationens arbejde. På den måde understøttes et fokuseret arbejde på tværs af de faglige centre mhp. at løse udfordringerne i kommunen med strategiske målsætninger, effektmål og mulige indsatser.

Materiale om Greve kommune findes på hjemmeside: [Historien om Greve Kommune | Greve Kommune](#)

Materiale om visionen for Greve finder du her: <https://dagsordener.greve.dk/vis?id=940a8318-cc26-4e87-9d83-c5a1dc18bea3&punktid=51c3b206-1b6b-4ff9-9767-30353921c4cf>

Materiale om "Effektorganiseringen" finder du her: [I Greve Kommune tænker vi på effekt for borgerne | Greve Kommune](#)

Budgettet for 2022 finder du her: [Budget | Greve Kommune](#)

### **Den politiske organisation**

Den politiske organisation med borgmester Pernille Bechmann (V) i spidsen består af Byrådet og Økonomiudvalget samt 7 stående udvalg:

- Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Plan- og Tryghedsudvalget
- Skole-, Børne- og Ungeudvalget
- Sundheds- og Omsorgsudvalget
- Social- og Handicapudvalget
- Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

### **Administrativ organisering**

"Effektstyring" har stor betydning for organiseringen af Greve Kommune. Man kan sige, at der styres på tværs og arbejdes og ledes i linjen. Målet er, at der arbejdes ud fra et fælles sprog, og at der gøres status på indsatserne på en ensartet måde på tværs af organisationen. Samtidig sikres det, at kræfterne bruges fælles der, hvor opgaveløsningen går på tværs af organisationen, og at de bringes i spil, der hvor de skaber mest mulig værdi for helheden.

En af organisationens væsentligste opgaver bliver at sikre og at understøtte at byrådets vision "Naturligvis Greve ...." aktivt sætter retningen for arbejdet. Dette skal integreres i en videreudvikling af "Effektorganiseringen" og skal være den strategiske retning for fagudvalgenes politikudvikling.

Det daglige arbejde og den daglige ledelse er organiseret i de 7 faglige centre, og det er her fagfagligheden bor. De 6 liv er en aktiv del af den daglige opgaveløsning i de faglige centre ved, at hvert center oplever at have projektledere og arbejdsgrupper, der fokuseret og på tværs af centrene arbejder med at realisere effektmålene.

De 7 centre er:

- Børn & Familier
- Dagtilbud & Skoler
- Job & Socialservice
- Politik, Organisation & Borgerbetjening
- Sundhed & Pleje
- Teknik & Miljø
- Økonomi & HR

Hvert center ledes af en centerchef. Centercheferne refererer til direktionen, men har kontakten til den områdeansvarlige direktør. De to centre Politik, Organisation & Borgerbetjening samt Økonomi og HR har derudover en central opgave i at bidrage til centrenes udvikling og drift gennem konsulentbistand, sparring og opfølgning.

Direktionen er en enhedsdirektion med tre medlemmer, hvor hver direktør både har et ansvar for et afgrænset område af administrationen og samtidig har ansvaret for, hvordan området spiller sammen med helheden og med, at helheden virker til borgerens bedste.

### **3. Direktørens ansvar og opgaver – teknik og miljø samt sundhed og ældre**

Du vil indgå i en ny og lille direktion med en udpræget holdånd, hvor vi støtter hinanden i den daglige opgaveløsning. Det vil være afgørende vigtigt, at du virkelig har lyst til og mod på hele tiden at bringe dig selv og dit område i spil i arbejdet med at udvikle direktionen yderligere som en enhedsdirektion. Så du er ikke selvhøjtidelig, og har du en god portion humor vil det absolut være en fordel. Direktionen arbejder godt og tæt sammen for at sikre en sammenhængende styring og ledelse i hele organisationen. Det forventes, at der er et konstant fokus på de tværgående løsninger og at der arbejdes med at understøtte sammenhængskraften i organisationen. Du skal købe ind på "Effektstyring", på at videreudvikle den og integrere "Naturligvis Greve ....", som det strategiske grundlag for dit og direktionens arbejde.

Kommunaldirektøren og de to øvrige direktører har hver deres områdeansvar. Dine områder vil være teknik og miljø samt sundhed og pleje. Du skal derfor have et solidt kendskab til teknik- og miljøområdet bredt set og en interesse for og viden om sundheds- og ældreområdet.

Ansvar for betjeningen af de politiske udvalg, som hører til området, ligger hos direktøren. Betjeningen af udvalgene sker i et tæt samspil med de relevante centerchefer, som også deltager i udvalgsmøderne. Du vil også være medlem af chefgruppen i Greve Kommune. Chefgruppen spiller en vigtig strategisk rolle i at sikre et helhedsorienteret ledelsesmæssigt blik på faglighedernes samspil på tværs af organisationen. Alle centerchefer refererer til direktionen, men har det daglige samarbejde med den relevante områdedirektør. Du vil naturligvis referere til kommunaldirektør Anne-Sofie Degn.

Valget af organisering tager sit udgangspunkt i, at:

- direktør opgaven er en ledelsesopgave og ledelsen af den faglighed, som er i området og ledelsen ind i det politiske rum ikke er afhængig af, hvilken faglighed du har med i bagagen
- direktionen er et hold, som løser opgaverne i fællesskab. Derfor er det vigtigt, at direktionen evner at have en tæt og åben dialog med hinanden om, hvordan kompetencer og interesser kombineret med ansvarsområder kommer bedst mulig i spil for, at direktionen i fællesskab loyalt sikrer løsningen af kommunens aktuelle opgaver og udfordringer.

De aktuelle udfordringer rummer bl.a.:

- Fortsætte arbejdet med udvikling af en generation 2 af den effektstyrede organisation. Et arbejde som fokuserer på forenkling og som samtidig i endnu højere grad sikrer sammenhængen mellem, hvor kommunen vil hen, "Naturligvis Greve ..." og den daglige opgaveløsning (den røde tråd).
- Sikre udviklingen af det politiske samarbejde mellem byrådets medlemmer og sikre, at samarbejdet mellem politikerne og administrationen understøttes aktivt fra administrationens side.
- Understøtte udvikling af en øget tillid mellem politikere og organisationen bl.a. gennem åbenhed og transparens.
- Bruge andre og nye metoder til aktiv borgerinddragelse i et tæt samspil med politikerne, som understøtter helhedssyn og fællesskaber.
- Fortsat fokus på at udnytte ressourcerne optimalt på tværs af organisationen. Både for at sikre grundlaget for den daglige drift og for at sikre råderum til den nødvendige omstilling og håndtering af det demografiske pres.

#### **4. Direktørens kompetencer og personlighed – er ledelse og ordentlighed**

Du har formodentlig en lang videregående uddannelse eller en faglig relevant grunduddannelse suppleret med relevant lederuddannelse. Det er en bred stilling ift. de faglige områder. Selvom du er direktør, forventes det, at du har lyst til og kan gå i dybden med materien, når der er behov for det. Du har interesse for drift og udvikling af drift generelt samt erfaring med ledelse og styring af store driftsorganisationer. Gerne inden for det kommunale område.

Det vil være godt med direktørerfaring, men det er naturligvis ikke et krav. Du skal formå at give plads til chefer uden at miste følingen med, hvor der skal støttes op eller følges særligt med. Dit nærvær skal være uhøjtideligt og uformelt, og du skal evne at give feedback og tilbagemeldinger – også når det er lidt svært. Der efterlyses en holdspiller af hjertet, der ideelt set iscenesætter andres succes mere end sig selv.

Du skal med empati tage organisationen på dig og have ambitioner på organisationens vegne og formå at være synlig og skabe engagement og opbakning i såvel den politiske som den samlede organisation. Implementeringsevnen skal være stærk, så ambitionerne og de strategiske målsætninger får effekt i virkeligheden. Det betyder, at du skal have et godt blik for, hvordan forandringer ledes organisatorisk og være optaget af ledelse. Du forstår der er behov for løbende dialog og forventningsafstemning og du forstår at vi kun lykkes hvis vi lykkes sammen på tværs og i tæt samspil ledere og medarbejdere imellem.

Politisk flair og solid situationsfornemmelse krydret med mod, robusthed og integritet er en forudsætning for at lykkes i stillingen. Direktøren skal kunne lytte til de politiske ønsker og inspirere til politiske visioner, der kan omsættes til praktisk hverdag, men skal også kunne være klar ift. faglighed, økonomi og rammer i lovgivningen. Det er en forventning, at oversættelse mellem det politiske niveau, og organisationen falder helt naturligt. Tingene pakkes ikke ind, og udvalgene informeres, når der opstår udfordringer.

Direktøren skal være analytisk og strategisk skarp og kunne holde overblikket i en kompleks kommunal økonomi. Direktøren træder ind i en dygtig direktion og chefgruppe, hvor man er gode til at diskutere og udfordre hinanden både op og ned i hierarkiet og samtidig tager hånd om hinanden som de mennesker, vi nu er.

Du er kommunikativ stærk – båret af en naturlig autoritet og udadvendthed – og formår at komme ud over scenekanten i mødet med andre både i og uden for organisationen.

Din personlighed og lederstil skaber følgeskab – det handler om at arbejde naturligt i de gode relationer. Direktøren skal derfor have lyst til at bevæge sig rundt i hele organisationen og være synlig og tydelig i at sætte Greves retning og gå foran. Ordentlighed og integritet er centrale egenskaber, der dagligt hjælper med den fine balance mellem både at understøtte og udfordre organisationen, chefer, direktionen og politikere.

## **5. Grundlag for vurdering af ansøgere – vi vil kende hele dig**

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i job- og personprofilen.

Ansættelsesudvalget er sammensat af:

Økonomiudvalget:

- Pernille Beckmann – Borgmester
- Liselott Blixt – 1. viceborgmester
- Marc Genning
- Brigitte Klintskov Jerkel
- John T. Olsen
- Mehmet Zeki Dogru
- Hans-Jørgen Kirstein

Administrationen:

- Anne-Sofie Degn – Kommunaldirektør
- Morten Bøgelund Andersen – Direktør
- Martin Nordentoft Rasmussen – Centerchef
- Janne Jørgensen – Fællestillidsrepræsentant & næstformand i HovedMed

## 6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

I Aberg<sup>+</sup> kan Hjalte Aberg kontaktes.

Hjalte: tlf. 26 86 58 31, [Hjalte@aabergplus.dk](mailto:Hjalte@aabergplus.dk)

Ansøgning sendes online via <https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm.aspx?cid=1169&departmentId=18958&ProjectId=146340&MediaId=5>

**senest torsdag den 6. oktober 2022 kl. 12.00.** Der sendes en kvitteringsskrivelse for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og Aberg<sup>+</sup> i resten af ansættelsesprocessen.

**Tirsdag den 11. oktober 2022** afvikles 1. samtalerunde.

**I perioden 12. oktober 2022 til 25. oktober 2022** afvikles test af de kandidater, som går videre til 2. samtalerunde. I samme periode afholdes der et kaffemøde med Greves borgmester Pernille Beckmann og kommunaldirektør Anne-Sophie Degn, ligesom der også tages referencer.

**Onsdag den 26. oktober 2022** afvikles 2. samtalerunde. Der gives umiddelbart herefter besked om beslutningen.

**1. december 2022** forventes ansøgeren at tiltræde stillingen.

## 7. Ansættelsesvilkår – de sædvanlige

Ansættelses sker på kontraktvilkår, jf. rammeaftale om kontraktansættelse af chefer. Greve Kommune tilbyder kontraktansættelse og lønniveauet inkl. kontrakttillæg er ca. 1.250.000

kr. årligt plus pension (20,7%)

## **8. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne**

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til:

- Kommunaldirektør Anne-Sofie Degn, Greve Kommune, tlf. 30 54 25 92
- Partner i Aaberg<sup>+</sup>, Hjalte Aaberg, tlf. 26 86 58 31

## **9. Efter ansættelsen - vi hjælper med at få skabt holdet med dig om bord**

Efter tiltrædelsen vil der blive gennemført en onboarding for at understøtte, at den samlede direktion kommer godt i gang med arbejdet sammen. Derudover faciliteres en opfølgningssamtale med kommunaldirektøren og den nye direktør.