

November 2024

Job- og personprofil

Forstander til Granbohus Fredensborg Kommune

Indledning

Den nuværende forstander gennem mange år går på pension. Derfor søger Fredensborg Kommune en ny forstander til Granbohus, som kan bidrage til, at vi fortsat udvikler os og hele tiden kan gøre det lidt bedre for institutionens børn og familier.

Stillingen er af mange grunde en vigtig og meget attraktiv stilling. Her er de vigtigste:

- Granbohus er en stor og veldrevet institution med en klar ambition: at være et hjem uden for hjemmet for børn og unge med vidtgående fysisk eller psykisk handicap. Granbohus giver familier et tiltrængt pusterum, samtidig med at børnene og de unge får gode oplevelser, skaber netværk og får adgang til fællesskaber.
- Som forstander får du ansvaret for en velfungerende organisation, der med stærke værdier, fællesskaber, traditioner og høj faglighed gør en stor forskel for ca. 400 familier.
- Du har som forstander det samlede ansvar for omkring 150 faste, erfarne medarbejdere og for ledergruppen, der udgøres af tre afdelingsledere og en souschef. Derudover indgår du i den samlede ledelsesgruppe i Fredensborg Kommunes Center for Familie og Unge.
- Ikke mindst bliver du en del af en organisation, der har et stort fokus på faglig kvalitet og kompetenceudvikling og på at ansætte de dygtigste medarbejdere med de rette kompetencer og værdier.
- Du får ansættelsessted i naturskønne omgivelser i Fredensborg, men har også ansvar for vores afdeling i Jægerspris, vores matrikelløse afdeling, Granbo-Tour, og vores tilbud om hjemmepasning.



Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye forstander vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Fredensborg Kommune forventer, at den nye forstander har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Fredensborg Kommune, Granbohus og jobbet.

Jobprofil

Fredensborg Kommune har store ambitioner på børneområdet og har derfor lavet en sammenhængende børne- og ungepolitik for perioden 2023-2026. Vi sætter børnene og familien i centrum og mener, at alle børn og unge uanset forudsætninger skal have mulighed for at trives og udvikle deres fulde potentiale. Det er kommunens opgave at understøtte *alle* børn, ikke mindst dem, der har brug for særlig omsorg, støtte og pleje.

Granbohus arbejder målrettet for at være et hjem uden for hjemmet for børn med omfattende fysiske og/eller psykiske handicap, som bor hjemme. Ambitionen er at skabe et godt børne- og ungeliv med sociale relationer, oplevelser, legekammerater, uddannelse og inklusion i det omgivende samfund.

Granbohus har to matrikler, i Fredensborg og Jægerspris, en matrikelløs afdeling og et tilbud om hjemmepasning. Vi hjælper omkring 400 familier årligt ved at give dem et pusterum, der støtter op om den hele familie. Børnenes sundhed, trivsel og udvikling er i centrum i en tryk hverdag, som fremmer deres selvstændighed via selv- og medbestemmelse.

Vi har børn og unge fra alle kommuner i Region Hovedstaden og flere kommuner i Region Sjælland. Her er 150 fastansatte medarbejdere, som alle har de nødvendige faglige, personlige og relationelle kompetencer til at understøtte familier og børn med særlige behov. Vi har netop fået en meget fin tilsynsrapport, der også giver grundig information om vores arbejde og sted. Se mere på:

<https://granbohus.fredensborg.dk/p/Granbohus/Tilsynsrapport-Granbohus-2024.pdf>.

Som Granbohus' nye forstander bliver du overordnet ansvarlig for:

- at lede det samlede Granbohus, der består af børne- og ungedelen i Fredensborg, unge- og voksenafdelingen i Jægerspris samt det matrikelløse tilbud Granbo-Tour og et tilbud om hjemmepasning
- at lede fire ledere, to faglige koordinatore og ca. 150 medarbejdere
- at sikre et godt samarbejde med forældrene og forældrerådet
- at indgå aktivt i den samlede ledelsesgruppe i Fredensborg Kommunes Center for

Familie og Unge

- at skabe rammerne og vilkårene for den socialpædagogiske indsats i henhold til Fredensborg Kommunes børne- og ungepolitik
- at sikre drift og økonomistyring, herunder tage ansvar for institutionens planlægning, personaletilpasning, udviklings- og indsatsområder samt opfølgning på myndigheds-tilsyn
- at være en troværdig samarbejdspartner for kommunerne
- at sikre den høje faglige kvalitet hos Granbohus.

Dine væsentligste opgaver vil være følgende:

- *Kerneopgaven:* Du skal stå i spidsen for kerneopgaven med at tilbyde et stærkt socialpædagogisk støtteophold til børn, unge og deres familier. Barnets og den unges behov, trivsel og udvikling er udgangspunktet for indsatsen.
- *Ledelse:* Du skal være en samlende leder, der skaber stærke faglige og inkluderende fællesskaber. Opgaven er at lede mellemlidergruppen gennem systematisk sparring og opfølgning i et læringsfællesskab, hvor I sammen reflekterer, prioriterer og tager beslutninger vedrørende drift og udvikling.
- *Samling:* Du skal samle Granbohus på tværs af to matrikler. Granbohus har for nylig været gennem en organisationsændring og har fokus på at konsolidere sig, herunder styrke det faglige samarbejde på tværs af afdelingerne.
- *Økonomistyring:* Du skal tage det økonomiske ansvar og løbende følge de økonomiske og driftsmæssige data, så ressourcerne kan prioriteres og anvendes bedst muligt i forhold til institutionens kerneopgave. Granbohus drives i henhold til rammeaftalen for kommunerne i Region Hovedstaden (KKR), hvilket stiller krav til stærke styrings- og beslutningskompetencer i en kompleks økonomisk drift. Ansvar omfatter såvel indtægts- som udgiftssiden.
- *Organisation:* Der er lavet organisationstilpasning i 2024 som følge af en gæld, som der imidlertid er udarbejdet en plan for. Som kommende forstander skal du følge den genopretningsplan, der er aftalt med kommunen med henblik på balance i 2028.
- *Pædagogik:* Du skal lede den fortsatte udvikling af den pædagogiske praksis og indsats gennem klare prioriteringer, tydelig målsætning og løbende kvalitetsopfølgning.
- *Forældresamarbejde:* Du skal etablere et godt samarbejde med forældrene og herunder prioritere et fortsat godt samarbejde med forældrebestyrelsen kendetegnet ved inddragelse og løbende dialog.
- *Arbejdspladsen:* Du skal fastholde og skabe en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder de dygtigste medarbejdere, der har de nødvendige kompetencer. Det er væsentligt at have fokus på faglig udvikling og høj socialpædagogisk kvalitet.
- *Omverden:* Du skal sikre, at der værnes om Granbohus' gode ry hos omgivelserne. Forstanderen repræsenterer Granbohus eksternt – over for både kommuner, forvaltning og tilsynsmyndigheder – og skal være med til at sikre et fortsat godt samarbejde. Det er væsentligt at have blik for, hvad der foregår uden for Granbohus og være på forkant med den virkelighed, der eksisterer, f.eks. at kommunerne er pressede pga. de stigende udgifter til socialområdet, og at lovgivningen hele tiden udvikler og ændrer

sig.

Faktaboks

Titel: Forstander.

Ansvarsområde og funktion: Ansvarlig for drift og udvikling af Granbohus. Personaleledelse af 150 medarbejdere, herunder tre afdelingsledere og en souschef samt to faglige koordinatore. Derudover medlem af ledelsesgruppen i Fredensborg Kommunes Center for Familie og Unge.

Løn og ansættelsesvilkår: I henhold til gældende overenskomst mellem respektive faglige organisationer og Fredensborg Kommune.

Reference: Centerchef Susanne Lyngsø.

Personprofil

Fredensborg Kommune forventer, at du som ny forstander har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Du har solid erfaring fra det specialiserede børne- og ungeområde.
- Du har erfaring som leder i en politisk ledet og styret organisation og har en formel lederuddannelse, gerne en mastergrad på akademisk niveau.
- Du har stærke kompetencer i forhold til økonomi- og kapacitetsstyring.
- Du har erfaring med at samarbejde med kommuner og viden om den lovgivning, Granbohus er underlagt.
- Kendskab til rammeaftalen for kommunerne i Region Hovedstaden (KKR) er en fordel.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du er modig og stærk i dit personlige lederskab – en samlende og favnende figur med gennemslagskraft både internt og eksternt.
- Du har stærke relationskompetencer og er let at arbejde sammen med. Du er udadvendt, inddragende og tillidsskabende.
- Du er en dygtig kommunikator, der er tydelig mht. opgaver og værdier og formår at sætte retning.
- Som leder er du positiv, lydhør og åben for input og nye idéer fra dine omgivelser.
- Du er en dygtig netværker og kan begå dig blandt alle aktører på området – tilsynsmyndigheder, kommuner, familier, forvaltning etc. og ikke mindst børnene.

Ansættelsesproces

Fredensborg Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til kommunen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Tine Gram, direktør for Center for Familie og Unge, Center for Kultur og Sundhed og Center for Skole og Dagtilbud
- Susanne Lyngsø, centerchef i Center for Familie og Unge
- Niels Møller-Andersen, stabschef i Center for Familie og Unge
- Jacob Galbjerg Petersen, tillidsrepræsentant
- Martin Thorsager, afdelingsleder
- Bo Wedel, forældrerådsformand.

Du kan søge stillingen via Fredensborg Kommunes hjemmeside.

Ansøgningsfristen er den **24. november 2024**.

Ansættelsesudvalget mødes den 26. november og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 2. december, og anden samtalerunde afvikles den 9. december.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig. Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd

- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. februar 2025.

Yderligere information

Fredensborg og Granbohus har meget informative hjemmesider på hhv: <https://fredensborg.dk> og <https://granbohus.fredensborg.dk>. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt information om Granbohus Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som forstander, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i den seneste tilsynsrapport:

- <https://granbohus.fredensborg.dk/p/Granbohus/Tilsynsrapport-Granbohus-2024.pdf>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte centerchef Susanne Lyngsø på tlf. 2042 2028 eller suly@fredensborg.dk, den nuværende forstander Thor Simony på tlf. 2164 3277 eller thsi@fredensborg.dk eller chefkonsulent i Genitor Iben Munck Adamsen på tlf. 2291 2006 eller imua@genitor.dk.

Hvis du ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Iben Munck Adamsen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.