



Funktionsbeskrivelse for Afdelingsledere på Socialområdet

Titel	Afdelingsleder
Reference til	Centerleder
Formål med stillingen	Formålet som Afdelingsleder er, at: • sikre en faglig opgavevaretagelse af høj kvalitet i afdelingen, • sikre at strategier, mål og værdier, der er gældende for socialområdet, implementeres i praksis, • sikre en velfungerende og attraktiv arbejdsplads.
Ansvarsområde	Som Afdelingsleder er du ansvarlig for: • at have et strategisk og visionært blik for udviklingen af egen afdeling og på tværs af Socialområdet, • personalet ansat i egen afdeling, herunder at sikre en sund arbejdskultur, et sikkert arbejdsmiljø og medansvarlig for personaletrivslen, • at sikre afdelingens faglig kvalitet.
Arbejdsopgaver	Som Afdelingsleder har du opgaver inden for personale-, drifts-, faglig- og strategisk ledelse. Personaleledelse betyder, at du: • har ansvaret for, at relevante møder afholdes på en hensigtsmæssig måde, og sikrer at relevant information deles, • afholder medarbejderudviklingssamtaler og følger op på disse, • sikre introduktion af nyansatte medarbejdere, elever og studerende, • sikrer et godt arbejdsmiljø i enheden, herunder er ansvarlig for opfølgning på APV og sygefraværspolitik, • formidler de rammer, krav og forventninger, der er til medarbejderne, så de giver mening og kan omsættes til konkrete handlinger, • understøtter en evalueringskultur, der sigter mod at udvikle medarbejdernes kompetencer til at reflektere over - og forbedre deres praksis, • har blik for både den enkeltes og den samlede medarbejdergruppes potentialer. Driftsledelse betyder, at du: • sikrer en hensigtsmæssig og forsvarlig planlægning inden for den driftsmæssige ramme i afdelingen, • sikrer en drift, der er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivning, ferielovgivning og anden relevant lovgivning, samt overenskomster og arbejdstidsaftaler, • er medansvarlig for rekrutteringsprocessen af nye medarbejdere frem til indstilling til ansættelse, • løbende vurderer medarbejdergruppens sammensætning, således at der til enhver tid er medarbejdere med de fornødne faglige og personlige kvalifikationer til stede, • har det overordnede ansvar for, at borger- og pårørendesamarbejdet er velfungerende i afdelingen.



	Faglig ledelse betyder, at du: • sikrer, at støtten til den enkelte borger afstemmes i samarbejde med specialrådgivningen, borgeren eller dennes pårørende/værge, og tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov, • kvalitetssikrer, at de borgerrettede ydelser og dokumentationen heraf afspejler de gældende standarder og vejledninger på området, • løbende holder dig ajour med hensyn til ændringer i opgaver og ressourcer, og justerer i forhold til borgernes behov og personalets kvalifikationer, • sikrer, at den faglige kvalitet udvikles og forbedres, • samarbejder med relevante myndigheder, samt interne og eksterne samarbejdspartnere, • er ansvarlig for, at enhedens ydelser er i overensstemmelse med Socialafdelingens fastsatte serviceniveau og Skive Kommunes relevante politikker. Strategisk ledelse betyder, at du: • bidrager til at understøtte Socialrådets mål, strategi og udvikling, • i samarbejde med din centerleder, omsætter Socialrådets mål og strategier til håndgribelige mål for din enhed, • kan tænke ud over den daglige ledelse og medvirke til at udvikle på centrets langsigtede mål, • oversætter og formidler Socialrådets beslutninger til dine medarbejdere, så de giver mening, og kan bruges som rettesnor i det daglige arbejde.
Faglige kvalifikationer	Som Afdelingsleder forventes det, at du har: • sundhedsfaglig, pædagogisk eller anden relevant uddannelse, • bred viden og erfaring med handicap- og socialområdet, • lederuddannelse, eller indstillet på at tage en lederuddannelse og gerne ledererfaring, • relevante IT-kompetencer, • kendskab til arbejdstidsregler, relevante overenskomster, samt lovgivning og aftaler på området.
Personlige kvalifikationer	Som Afdelingsleder forventes det, at du: • deltager konstruktivt og engageret, i de sammenhænge du indgår i, • kan prioritere og uddelegere, • er lyttende, undersøgende og nysgerrig, • tager initiativ, • har et anerkendende menneskesyn, • har empati og forståelse for dine samarbejdspartnere, • kan håndtere den svære samtale, • har vilje og lyst til forandringer, • kan lede teams og facilitere processer, • kan kommunikere og formidle på en let forståelig måde, • er ærlig og loyal overfor et samlet Socialråde,



	• er en dygtig personaleleder, med forståelse for dynamikker i en medarbejdergruppe og kan agere i dette.
Udarbejdet	December 2020
Revideret	