

**Funktionsbeskrivelse – Leder af Carlshuse**

Dato: 14.11.2025

Carlshuse – et sted med fællesskab og udvikling

Carlshuse er Gladsaxe Kommunes aktivitets- og samværstilbud for voksne med psykisk sårbarhed. Huset tilbyder et trygt og åbent miljø, hvor mennesker kan mødes, deltage i meningsfulde aktiviteter og få støtte i hverdagen. Vi arbejder ud fra princippet "*Intet om os uden os*", hvilket betyder, at borgerne har stor indflydelse på husets liv og aktiviteter. Fokus er på fællesskab, respekt og muligheder – at styrke den enkeltes ressourcer gennem sociale relationer, kreative projekter og korte kursusforløb. Carlshuse er mere end et hus; det er et frirum, hvor man kan komme som man er, få en kop kaffe, lave mad sammen eller deltage i aktiviteter, der giver glæde og struktur i hverdagen. Omkring 150 borgere er tilknyttet Carlshuses tilbud.

Formål med stillingen

Lederen af Carlshuse har det overordnede ansvar for de recovery- og rehabiliteringsorienterede indsatser i og omkring huset. Opgaven er at sikre, at borgere med psykiske udfordringer og sociale problemstillinger får en helhedsorienteret indsats, der styrker deres muligheder for at komme sig og leve et meningsfuldt, selvstændigt liv. Stillingen omfatter strategisk, faglig og driftsmæssig ledelse samt personaleansvar – herunder ledelse af den daglige leder for det psykiatriske hjemmeplejeteam Carlshuse. Medarbejdergruppen består primært af ansatte på ordinære vilkår, men også af medarbejdere i fleksjob og løntilskud. I alt er der 39 medarbejdere tilknyttet Carlshuse.

Placering i organisationen og ledernetværk

Lederen af Carlshuse refererer til chefen for Sociale Tilbud og Indsatser (STI) og indgår som en fast del af den samlede ledelse i området. Ledelsen mødes hver anden uge og har et fælles strategisk ansvar for, at alle enheder i STI lykkes. Derudover deltager lederen i Strategisk Lederforum i Social- og Sundhedsforvaltningen, som består af direktør, chefer og ledere. Forumet sikrer sammenhæng og fælles retning i organisationen gennem drøftelser af strategi og udvikling samt ledelsessparring på tværs af opgaveområder.

Social- og Sundhedsforvaltningen i Gladsaxe Kommune

Carlshuse er en del af Social- og Sundhedsforvaltningen, som varetager en bred vifte af sociale, sundheds- og beskæftigelsesopgaver. Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang i tæt samarbejde med borgere, pårørende og kollegaer. Fokus er på at genvinde, udvikle og vedligeholde borgernes kompetencer og funktionsevne, så de kan leve et selvstændigt og meningsfuldt liv med høj livskvalitet.

Vi prioriterer sammenhængende borgerforløb på tværs af fagområder, styrker borgernes ressourcer og handlemuligheder, forebygger frem for at reparere og udvikler nye løsninger og teknologier, der understøtter selvstændighed. Forvaltningen er en del af Gladsaxe Kommunes samlede organisation, der arbejder for bæredygtig velfærd og udvikling med borgernes livskvalitet som omdrejningspunkt – i tæt samarbejde med civilsamfund, virksomheder og andre aktører.

Hovedopgaver og ansvarsområder

Ledelse og organisation

- Udvikle og sætte retning for indsatserne med afsæt i kommunens værdier, strategier og fokus på recovery, rehabilitering og mental sundhed.
- Varetage personaleledelse af Carlshuses medarbejdere samt ledelse og sparring med den daglige leder for psykiatrisk hjemmeplejeteam Carlshuse.
- Sikre en inkluderende og værdibaseret kultur, der understøtter trivsel, faglig udvikling og samarbejde på tværs af indsatser og fagligheder.
- Sørge for, at arbejdet udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, kvalitetsstandarder og interne retningslinjer.
- Bidrage aktivt til sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med ledelseskolleger og eksterne samarbejdspartnere.

Drift og planlægning

- Sikre en stabil daglig drift, herunder ressourceprioritering og opgavetilrettelæggelse i og omkring Carlshuse.
- Planlægge bemanding, vagtplaner og ferie i samarbejde med medarbejdere og den daglige leder.
- Varetage løbende økonomistyring i samarbejde med økonomifunktioner – herunder budgetopfølgning og prioritering.
- Følge op på sygefravær, trivsel og arbejdsmiljø og skabe en bæredygtig, udviklingsorienteret arbejdskultur.

Faglig udvikling

- Fastholde og videreudvikle en høj faglighed med afsæt i recovery, rehabilitering, fællesskabsorienterede indsatser og hverdagsmestring.
- Sikre systematisk opfølgning på faglig kvalitet, dokumentation og læring i NEXUS (kommunens dokumentationssystem).
- Understøtte faglig sparring, supervision og metodeudvikling i teams.
- Drive udviklingen af indsatser som Det Fleksible Tilbud, ungeindsatser, fællesskabs- og frivilligindsatser – inkl. brug af peers samt hjemmeplejeteamet.

Samarbejde og relationer

- Styrke samarbejdet med interne og eksterne partnere – fx regionen, FACT-teamet, civilsamfund, frivillige aktører og øvrige fagområder i kommunen – for at sikre helhedsorienterede indsatser.
- Skabe et godt og inddragende samarbejde med borgere og pårørende.
- Facilitere tværfagligt og tværsektorielt samarbejde, der understøtter sammenhæng og kvalitet i borgerforløb.

Ledelsesrum og forventninger

Som leder af Carlshuse har du et stort ledelsesrum og forventes at:

- Prioritere og udvikle indsatser selvstændigt med afsæt i kommunens værdier, strategier og fokusområder.
- Indgå aktivt i ledelsesfællesskabet i Social- og Sundhedsforvaltningen og bidrage til tværgående udviklingsopgaver.
- Udøve tydelig, nærværende og tillidsbaseret ledelse, der skaber engagement og retning.

- Skabe balance mellem drift, kvalitet og udvikling, så nye initiativer forankres i praksis og understøtter en bæredygtig kultur.

Succeskriterier

Du har succes i stillingen, når:

- Indsatserne har en klar retning, høj kvalitet og sammenhæng i og omkring Carlshuse.
- Medarbejdere og den daglige leder oplever faglig udvikling, trivsel og inddragelse i beslutninger og processer.
- Borgere oplever en sammenhængende, recovery- og rehabiliterende støtte, der styrker mestring og livskvalitet.
- Økonomi, drift og kvalitet følges systematisk og hænger sammen, med dokumenteret opfølgning.
- Carlshuse bidrager aktivt til udviklingen af Gladsaxe Kommunes samlede område for mental sundhed, mestring og fællesskab gennem innovation og samarbejde.

Om ansættelsesprocessen

Rekrutteringsforløbet er planlagt som følger, og ansøgere bedes notere, at der ikke kan forventes afvigelser:

- Ansøgningsfrist: Torsdag den 4. december 2025 kl. 18.00
- Udvælgelsesmøde: Fredag den 5. december 2025
- 1. samtaler: Tirsdag den 9. december 2025
- 2. samtaler: Torsdag den 11. december 2025

Vi indhenter to referencer, og dette sker altid efter forudgående aftale med dig.

Forventet tiltrædelse: 1. februar 2026