

Job- og kompetenceprofil for driftsleder til Teknik og Værksted, Park og Vej

1. Baggrund og fakta om stillingen

Park og Vej søger en driftsleder til området Teknik og Værksted.

Teknik og Værksted understøtter driften i hele Park og Vej med værkstedsopgaver, vedligehold af maskiner og materiel samt håndtering af værktøj, lager og faciliteter. Området spiller en central rolle i at sikre en stabil, effektiv og økonomisk bæredygtig drift.

Driftslederen har ledelsesansvar for ca. 15 medarbejdere med forskellige faglige funktioner inden for plads, værksted og teknik. Medarbejdergruppen varetager den daglige drift og understøtter organisationens behov for driftssikre maskiner, materiel og faciliteter.

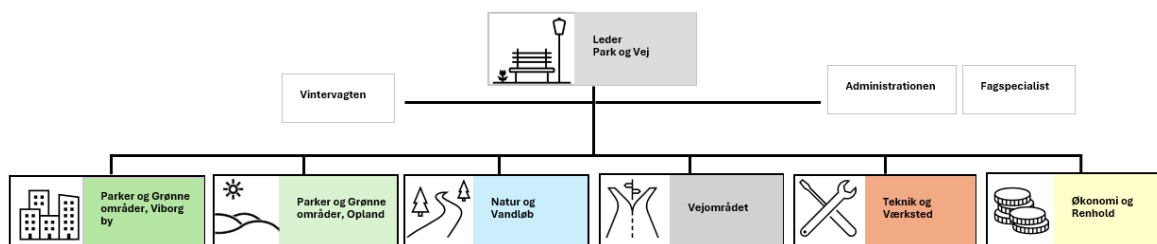
Som driftsleder får du ansvaret for at lede og udvikle et område med potentiale for øget struktur, ensartethed og ressourceudnyttelse. Stillingen indebærer både daglig driftsledelse og en central opgave i at videreudvikle arbejdsprocesser, systematik og samarbejde på tværs af organisationen.

Vi tilbyder en arbejdsplads med stor grad af ansvar og indflydelse på eget område, tæt samarbejde med øvrige ledere og et godt arbejdsmiljø.

Din kontorplads bliver hos Park og Vej på Katmosevej 4 i Viborg, men opgaveløsningen kræver også din tilstedeværelse og ledelse tæt på driften. Arbejdsdagen vil desuden omfatte møder med samarbejdspartnere, leverandører, kunder og interne kolleger. Alt i alt en stilling med stor afveksling, som forudsætter lyst og evne til at håndtere nye udfordringer samt selvstændigt at planlægge og strukturere arbejdsdagen.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Park og Vej er en del af Teknik & Miljø i Viborg Kommune, og hører under chefoområdet Trafik, Ejendomme og Sekretariat. Park og Vej er organiseret som nedenstående:



Teknik og Værksted har ansvaret for værksteder, tekniske installationer, inventar, lagerstyring samt pladser, bygninger, lager og vaskeri.

Driftslederen indgår i et team bestående af 6 driftsledere med ansvar for det grønne område, natur og vandløb, vejområdet, værksted, økonomi og renhold samt administrationen, som i det daglige understøtter opgaveløsningen. Alle driftsledere refererer til lederen af Park og Vej.

3. Væsentlige opgaver og udfordringer

Personaleledelse samt udvikling og optimering af drift og arbejdsgange i Teknik og Værksted, er en central opgave i stillingen. Det er en væsentlig ledelsesopgave at sikre, at værksteds- og teknikområdets opgaver løses struktureret, effektivt og med en ensartet kvalitet. Et godt overblik over de eksisterende opgaver og ressourcer er afgørende for at kunne prioritere og planlægge hensigtsmæssigt, ligesom det giver et solidt grundlag for at arbejde målrettet med forbedringer og optimering af driften.

Vores driftsleder af Teknik og Værksted har ansvaret for en sammenhængende planlægning af værkstedsarbejdet, herunder service og vedligehold i faste intervaller, samt løbende opfølgning på opgaver og prioriteringer. Der er desuden fokus på at skabe klare og gennemsigtige arbejdsgange, f.eks. i forhold til, hvordan medarbejdere afleverer og afhenter materiel til reparation, samt hvordan opgaver registreres, følges op og afsluttes.

Driftslederen skal arbejde med at etablere og videreudvikle systematik i driften, herunder brug af opgavestyring, tjeklister og digitale løsninger. Lagerstyring og håndtering af værktøj og materiel er ligeledes et centralt område, hvor der er behov for overblik, struktur og i relevant omfang automatisering. Det samme gælder arbejdet med at skabe gennemsigtighed i anvendelsen af værktøj og overvejelser om fremtidige løsninger, herunder organisering af fælles og individuelt udstyr.

En vigtig del af opgaven, er at sikre hensigtsmæssig anvendelse af ressourcer på tværs af området. Det gælder både medarbejdere, maskiner, biler, værktøj og faciliteter, herunder en løbende vurdering af, om de fysiske rammer – f.eks. værksteder og plads – udnyttes optimalt. Der er samtidig fokus på økonomi, herunder at arbejde systematisk med at reducere interne omkostninger og skabe et bedre grundlag for styring af værkstedspriser og interne ydelser.

Dagligt driftslederansvar er alsidigt og omfatter bl.a.:

- Planlægning, prioritering og opfølgning på værkstedsopgaver
- Sikring af systematik i service og vedligehold
- Lagerstyring og håndtering af værktøj og materiel
- Udvikling af arbejdsgange og procedurer
- Ressourcestyring og økonomisk opfølgning
- Samarbejde med interne kunder og øvrige afdelinger

Foruden den daglige drift er der fokus på at udvikle området i en mere ensartet og effektiv retning. Det indebærer at arbejde med struktur, prioritering og fælles løsninger på tværs af Park og Vej samt at bidrage til samarbejdet i ledergruppen.

Vi prioriterer et velfungerende arbejdsmiljø og en samarbejdsorienteret kultur højt. Derfor er det vigtigt, at vores driftsleder arbejder aktivt med at understøtte denne tilgang, så Teknik og Værksted opleves som en integreret del af den samlede organisation. Vi ønsker at service, samarbejde og fælles opgaveløsning er i fokus.

4. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til driftslederen

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin

sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som driftsleder

Med udgangspunkt i de personalepolitiske værdier og de overordnede forventninger til god ledelse og ledelseskompetencer i Viborg Kommune, har vi følgende forventninger til de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer.

Faglige kompetencer

Det forventes, at driftslederen:

- Har interesse i og flair for drift, værkstedsopgaver og/eller tekniske funktioner
- Har erfaring med planlægning og styring af driftsopgaver
- Har økonomisk forståelse for og gerne erfaring med budgetopfølgning
- Har interesse for, og gerne erfaring med, digitale værktøjer og systemer
- Kan arbejde struktureret med data og styringsværktøjer

Det er ikke afgørende at være specialist i værksted, men det er vigtigt at kunne lede og udvikle området.

Ledelsesmæssige kompetencer

Det forventes, at driftslederen:

- Har interesse, evner og erfaring ift. personaleledelse
- Balancerer at være empatisk og inddrage medarbejdernes input samt at sætte tydelig retning, for herefter at gå forrest.
- Har stærk drifts- og forretningsforståelse
- Kan skabe struktur, systematik og overblik
- Kan drive udvikling og forandringer i praksis
- Kan arbejde med optimering og effektivisering
- Er tillidsvækkende og tydelig i sin kommunikation
- Kan skabe samarbejde på tværs af fagområder

Personlige kompetencer

Vi har brug for en driftsleder, der:

- Træder i karakter som en tydelig rollemodel og bidrager aktivt til et godt arbejdsmiljø, både i ledergruppen og blandt medarbejderne
- Bevarer overblikket og træffer beslutninger i en til tider travl og omskiftelig hverdag
- Arbejder struktureret og følger op på aftaler, prioriteringer og igangsatte initiativer
- Møder andre med en respektfuld og anerkendende tilgang
- Har blik for forskelligheder og bidrager til et samarbejde, hvor forskellige kompetencer bringes i spil

- Er vedholdende i arbejdet med udvikling og forbedringer i driften
- Bidrager konstruktivt til fælles refleksion og udvikling, både i ledergruppen og i den daglige dialog med medarbejdere

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Ansøgningsfrist: Frist for ansøgning er søndag den 06.09.26.

Samtaler

1. samtale afholdes den 10.09.26, og 2. samtale afholdes den 18.09.26.

For ansøgere, der går videre til 2. samtale, bliver der udarbejdet personprofil, hvor der i den forbindelse vil være et interview med en konsulent fra Viborg Kommunes HR-afdeling den 15.09.26.

I samtalerne deltager afdelingsleder og leder af Park og Vej, lederkollega, medarbejderrepræsentant, samarbejdspartner, samt rekrutteringskonsulent.

For yderligere information om jobbet som driftsleder, er du velkommen til at kontakte leder af Park og Vej, Martin Germann Madsen, på tlf. 22 20 74 25.