



Stillings- og personprofil for stabschef for Økonomi og Løn i Nordfyns Kommune

Aaberg+ bistår Nordfyns Kommune ved rekruttering af stabschef

Indhold

Punkterne for indholdet i dette dokument er følgende:

- Overordnet - om stillingen og fremtidige pejlemærker
- Jobbet, ansvar og opgaver
- Dig og din profil
- Nordfyns Kommune
- Proces og ansættelsesvilkår mv.

1. Overordnet - om stillingen og fremtidige pejlemærker

Stabschefen for Økonomi og Løn i Nordfyns Kommune bliver en central spiller i kommunens strategiske maskinrum. Stillingen indebærer et tæt samarbejde med direktionen og den politiske ledelse og har til formål at sikre en robust, moderne og fagligt funderet økonomistyring, der understøtter hele organisationen og afspejler Nordfyns Kommunes DNA: *"Et stærkt fællesskab. En tydelig forskel."*

Vi er en kommune, hvor fællesskab driver udvikling, og hvor ordentlighed, åbenhed og tillid præger samarbejdet. Den nye stabschef skal derfor både skabe struktur, systematik og gennemsigtighed i planlægning og processer – og samtidig være en sparringspartner, der tør udfordre, inspirere og spille andre gode.

Nordfyns Kommune står over for væsentlige udfordringer og muligheder – stramme økonomiske rammer, reformer på velfærdsområdet, behov for en stærk styringskultur, digitalisering og en mere datadrevet tilgang med LIS. Opgaverne løftes med blik for både sikker drift og et helhedsperspektiv på udvikling.

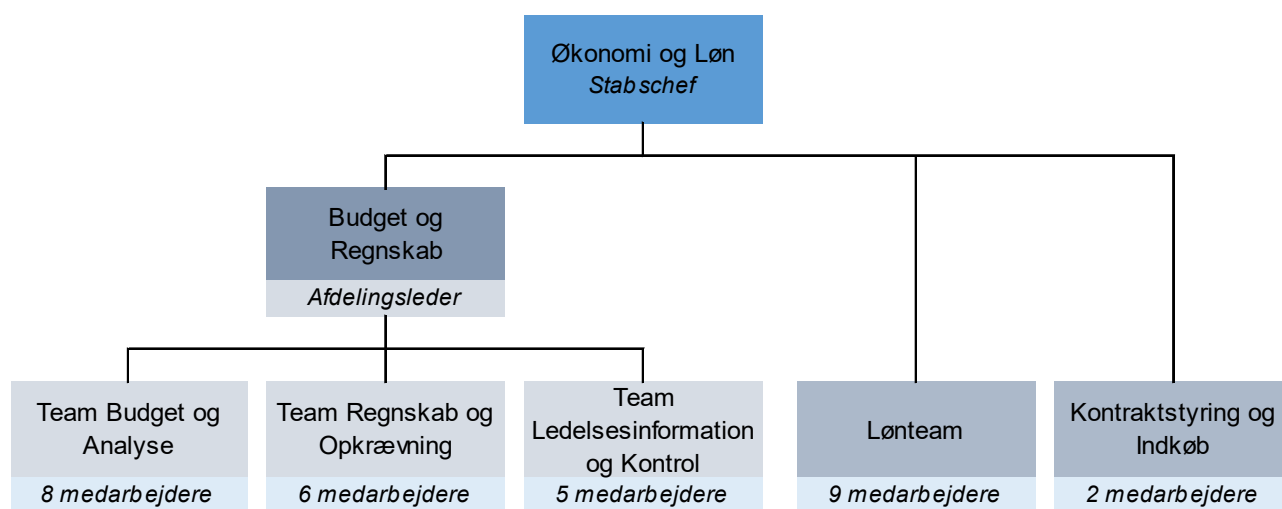
Vi lægger vægt på, at du vil udvikle både staben og organisationen gennem tillid, relationer og faglig styrke. Det kræver en analytisk stabschef, der kan organisere, optimere og inspirere – til gavn for fællesskabet.

2. Jobbet, ansvar og opgaver

Økonomi og Løn er en central stabsfunktion, som varetager økonomi og lønopgaver for hele organisationen. Staben ledes af stabschef for Økonomi og Løn.

Økonomi og Løn understøtter organisationen i løsning af kerneopgaven. Det gør vi bl.a. ved at gøre økonomi- og lønadministration nemt for organisationen, herunder at have fokus på brugervenlige, effektive og sikre it-løsninger. I Nordfyns Kommune anvender vi KMD Opus Økonomi, Løn og Debitor samt KMD Nem Økonomi.

Økonomi og Løn er organiseret med en afdeling for Budget og Regnskab, et lønteam samt en enhed der varetager kontrakt- og indkøbsstyring.



Budget og Regnskab

Afdelingen for Budget og Regnskab har som hovedformål at sikre en bæredygtig og gennemsigtig økonomistyring i hele kommunen. Afdelingen understøtter både den politiske og administrative ledelse med økonomisk planlægning, opfølgning og rapportering samt bidrager til udvikling og drift af relevant og strategisk ledelsesinformation. Desuden arbejder afdelingen sammen med Lønteamet om lønbudgettering og personaleøkonomi.

Lønteam

Lønteamet arbejder på tværs af hele organisationen og varetager lønadministration for ca. 2.000 fuldtidsstillinger årligt. Lønteamet har desuden en central rolle i implementeringen af digitale indberetningsløsninger, som har til formål at øge digitaliseringsgraden i opgaveløsningen.

Ud over samarbejdet med Budget og Regnskab har lønteamet et tæt samarbejde med HR i staben Strategi og Politik.

Kontraktstyring og Indkøb

Den primære opgave med kontraktstyring er at sikre, at Nordfyns Kommunes indgåede kontrakter sker i overensstemmelse med kommunes principper og retningslinjer, samt at foretage regelmæssig opfølgning på indgåede kontrakter, således der er en sammenhæng mellem indgåede kontrakt, leverance og betaling.

Nordfyns Kommune er medlem af FællesIndkøb Fyn, og den primære funktion for Indkøb er at sikre koordineringen mellem indkøbsfællesskabet og organisationen. Desuden varetager Indkøb drift af vores indkøbsløsning Tellis samt bistår med tilbudsindhentning og mindre udbud, som ikke varetages af indkøbsfællesskabet.

Overordnede ansvarsområder for stabschefen er blandt andet:

- Sikre høj kvalitet og driftssikkerhed i kommunens økonomistyring, budgetlægning og regnskab
- Udvikle og implementere moderne styringsmodeller og en ny økonomipartner-model i tæt samspil med direktørområderne
- Styrke brugen af data og LIS som grundlag for ledelsesinformation og administrative og politiske beslutninger
- Bidrage aktivt på direktionsmøder og i økonomiudvalget som kvalificeret vidensperson og sparringspartner. Stabschefen deltager fast begge steder.
- Skabe sammenhængskraft mellem de to stabe og fagområderne i samarbejde med din kollega i Strategi og Politik
- Understøtte implementeringen af digitale løsninger og effektivisering af arbejdsgange – særligt på løn- og indkøbsområdet
- Være en synlig leder, der både giver retning, skaber overblik og understøtter medarbejdernes trivsel og udvikling.

På kort sigt skal stabschefen fastholde og udvikle kvaliteten i budgetprocesser og løbende økonomistyring, understøtte direktionen og cheffkolleger i de store velfærdsreformer, styrke samarbejdet mellem Økonomi & Løn og de borgernære fagområder samt løfte staben gennem tydelig ledelse, klare arbejdsgange og et fælles mindset.

Kulturen i Nordfyns Kommune er præget af fællesskab, tillid og høj faglighed. Mange medarbejdere har været her i mange år, hvilket giver stærke relationer og en tryk ramme

for udvikling – trivsel og udvikling går nemlig hånd i hånd. Vi spiller hinanden gode – også når der er pres på – og finder de gode løsninger sammen. Værdierne ordentlighed, troværdighed, åbenhed og synlighed præger hverdagen, og vi tror på, at de bedste resultater skabes i fællesskab.

3. Dig og din profil

Vi søger en leder, der kombinerer solid økonomifaglighed med stærke relationelle og strategiske evner. Du skal kunne stå fast på fagligheden, skabe tillid og være nysgerrig på organisationens forskellige perspektiver. Du vil opleve, at politikere og direktion går tæt, så du skal stå godt i din økonomifaglighed, også med et blik på detaljen.

Vi lægger vægt på, at du har:

- Solid erfaring med kommunal økonomi og budgetprocesser
- Politisk tæft og evne til at begå dig i en politisk styret organisation
- Erfaring med at udvikle styringsmodeller og arbejde databaseret
- Evne til at formidle komplekse økonomiske sammenhænge klart – både til politikere og medarbejdere
- Stærke analytiske evner og mod til at udfordre, hvor det gavner organisationen
- Ledelserfaring og lyst til at udvikle medarbejdere gennem tillid, nærvær og tydelig retning.

Som person er du ordentlig, åben og relationsskabende. Du har glimt i øjet og formår at skabe følgeskab både i din egen stab og på tværs af organisationen. Du arbejder med ydmyghed, men også med styrke og tydelighed, når det kræves. Du ser helheden og værdsætter samarbejdet om at skabe værdi for borgerne i Nordfyns Kommune.

Din personlighed skal være en drivkraft for det tværgående og tværfaglige samarbejde både internt i staben og på tværs af den kommunale organisation. Erfaring med politisk ledede organisationer er også nødvendigt for at kunne agere professionelt i det politiske rum. Du skal kunne bygge bro mellem politik og praksis og formidle faglighed og politiske hensyn på en respektfuld måde.

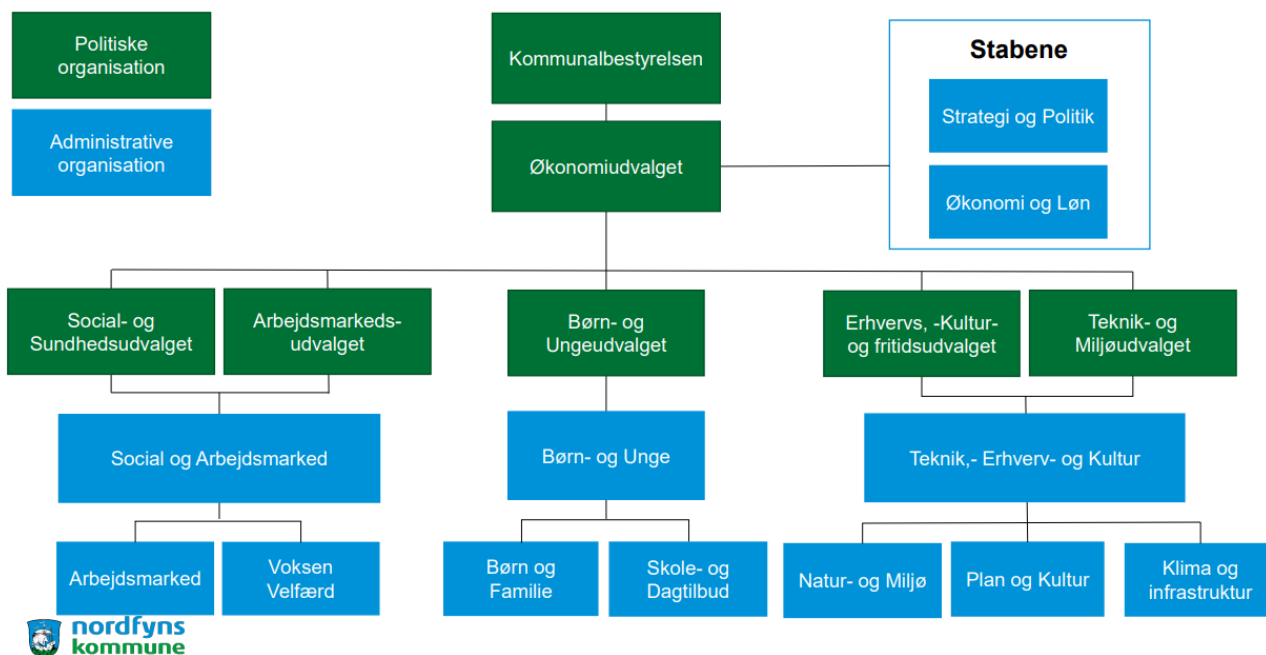
4. Nordfyns Kommune

Nordfyns Kommune er hjemsted for godt 30.000 borgere og er kendetegnet ved et stærkt fællesskab, en unik natur og en organisation med fokus på at skabe fremtidens velfærd. Kommunens vision "Fælles veje til ny velfærd" sætter retningen for udviklingen: vi udvikler velfærd og klimaløsninger sammen – med mod og handlekraft. Visionen bygger på tre grundlæggende principper: Fællesskab driver udvikling, Frihed skaber rum og Forskellighed åbner muligheder. Du kan læse om visionen her:

Nordfyns Kommunes administrative organisation består af kommunaldirektøren og tre direktører samt 2 stabe og 7 fagområder, ledet på chefniveau.

Organisation

Den politiske og administrative organisation i Nordfyns Kommune:



Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026 peger samtidig på fire centrale forudsætninger for at lykkes:

- Ny velfærd – vi gentænker vores velfærds løsninger i en tid med stigende behov og stramme økonomiske rammer.
- Kvalificerede medarbejdere – vi tiltrækker, udvikler og fastholder dygtige medarbejdere.
- Digitalisering og teknologi – vi udnytter digitale og teknologiske muligheder til at styrke kerneopgaven.
- Tillid og tryghed – vi fremmer en kultur præget af psykologisk tryghed, respekt og tillidsbaseret ledelse.

I Nordfyns Kommune bygger vi vores organisation på stærke værdier og fællesskaber. Ordentlighed, troværdighed, åbenhed og synlighed er vores fælles kompas – både i mødet med borgere og i samarbejdet med hinanden. Vi tror på, at de bedste resultater skabes i et stærkt fællesskab, hvor alle bidrager, tager ansvar og spiller hinanden gode. Naturen og

det nære fællesskab er en del af vores identitet, og vi arbejder med blik for bæredygtighed, balance mellem arbejdsliv og privatliv samt trivsel og udvikling for alle medarbejdere.

Ledelsesopgaven i Nordfyns Kommune er kompleks, men også meningsfuld. Som leder indgår man i stærke ledelsesfællesskaber, hvor opgaven er at sætte retning, skabe helhed og sikre, at vi lykkes sammen.

Se centrale organisationsdokumenter her:

<https://www.nordfynskommune.dk/media/3z4fhv11/organisationens-strategi-og-udviklingsplan-2023-2026-webtilg%C3%A6ngelig.pdf?la=da>

<https://www.nordfynskommune.dk/vores-kommune/job-i-nordfyns-kommune/en-attraktiv-arbejdsplads/>

Se også vedlagte bilag 1. Der er Nordfyns Kommunes personalepolitik: *Et stærkt fællesskab. En tydelig forskel.*

5. Proces og ansættelsesvilkår mv.

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtaler med ansøgere.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i stillings- og personprofilen.

Ansættelsesudvalget er sammensat af:

- Morten V. Pedersen, Kommunaldirektør
- Charlotte Jakobsen, Stabschef for Strategi og Politik
- Ole Vett, Leder af Budget og Regnskab
- Sharajé Thomasen, Leder af HR
- Else Hougaard Eriksen, Økonomisk konsulent og FTR for HK
- Annette Speedtsberg, Lønkoordinator

Ansøgninger fremsendes senest torsdag den 2. oktober 2025

Udvælgelsesmøde er den 8. oktober om eftermiddagen.

1. samtale vil blive gennemført den 20. oktober.

2. samtale vil blive gennemført den 30. oktober.

Som en del af processen vil der for ansøgere, som går videre til 2. samtale, være tests samt testsamtaler med Aaberg⁺. Der vil ligeledes blive taget referencer på dem, der går videre til 2. samtale.

Ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker i henhold til aftale om aflønning af chefer. Lønniveauet er på 850.000 kr. årligt, hvortil kommer pension. Vi forventer, at du kan begynde i jobbet den 1. december 2025.

Vil du vide mere

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af de personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til: partner i Aaberg⁺ Bettina Høst på telefon 71 99 11 41 eller kommunaldirektør Morten V. Pedersen på telefon 20 31 26 84.

