

# Jobprofil Planlægger: Hjemmepleje og hverdagsrehabilitering

## Omsorgsområdet i Viborg Kommune

<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Planlægger</b>
<b>Ansættelsesform</b>	<b>Overenskomst</b>
<b>Ansættelsessted</b>	<b>Viborg Kommune</b>
<b>Organisatorisk placering</b>	<b>Omsorgsområdet</b>
<b>Nærmeste overordnet</b>	<b>Nærmeste overordnede leder jf. organisationsdiagram på Sundheds- og Omsorgsområdet</b>

<b>Kerneopgave i Social, Sundhed &amp; Omsorg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>"Samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv - hele livet"</i></li><li>- Vi skal i det flerfaglige samarbejde og sammen med borgeren skabe størst mulig mestring hos borgene. Vi arbejder derfor målrettet og velkoordineret på at understøtte borgernes ressourcer, mål, behov og mestringsevne, så de kan være herre i eget liv længst muligt</li></ul>
<b>Hovedfunktion</b>	Planlægger kan have en eller flere af nedstående funktioner ud fra de ledelsesmæssige rammer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Visitering og disponering af sundhedsindsatser</li><li>- Disponering/dagsdisponering af serviceindsatser</li><li>- Varetage vagtplanlægning ud fra delegeret ramme</li><li>- Sikre opfølgning af tidsbestemte indsatser/forløb</li><li>- Modtage og handle på telefonopkald</li><li>- Løse borgerrelaterede opgaver</li></ul>
<b>Funktionsansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Varetager opgaver i relation til vagtplanlægning</li><li>- Udarbejdelse af vagtplan/grundplaner ud fra OK og arbejdstidsaftalerne</li><li>- Indberetning af løn. Godkendelse</li><li>- Løse borgerrelaterede opgaver</li><li>- Indgå i dialog og samarbejde med tværfaglige kollegaer og visitationen med gennemsigtighed i forhold til op- og nedjusteringer af pakker</li><li>- Der er kontinuitet i opgaveløsningen hos den enkelte borger</li><li>- Disponere ud fra faglige og personlige kompetencer hos den enkelte medarbejder, ud fra borgers behov</li><li>- Koordinering af forefaldende opgaver</li></ul>

<b>Kvalifikationer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bredt kendskab til ydelseskatalog, pakkekatalog, puljer og tiltag</li> <li>- Anvende fællesprog III og omsorgssystem</li> <li>- Bredt kendskab til overenskomst og arbejdstidsaftaler samt lokalaftaler samt omsætte disse i praksis</li> <li>- Anvende SD løn</li> <li>- Økonomisk indsigt i forhold til effektiv dagsdisponering og vagtplanlægning</li> <li>- Have samarbejdsevner og være anerkendende kommunikativt</li> <li>- Have blik for optimering og effektiv ressourceudnyttelse</li> <li>- Have blik for udnyttelse af teknologier og andre tiltag</li> <li>- Evner at formidle et tillidsfuldt og udviklende samarbejde i dagligdagen med borgere, pårørende, kollegaer og øvrige samarbejdspartnere</li> <li>- Kunne understøtte nye tiltag</li> <li>- Overblik og fleksibilitet</li> </ul>
<b>Formelle kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sundhedsfaglig baggrund</li> </ul>

**Udarbejdet af:** Vibeke Eriksen, Anni Dahl Rasmussen, Tanja Murphy, Irene Bjerre Ladefoged, Trine Odder Salmonsén, Betina Hochland Jensen, Dorte Amby

**Udkast udarbejdet d. 13.3.2018**

**Gældende fra:** Godkendt af FagMed Omsorg d. 11. april 2018