

Job- og personprofil Chef i Teknik og Miljø



for Stab og Ejendomme

Kulturen til forskel

HOLSTEBRO
KOMMUNE

1. Indledning

I job- og personprofilen udfoldes jobbet og vores forventninger til den nye chef. Du kan læse mere om Holstebro Kommune, vores værdier og strategiske satsninger på www.holstebro.dk. Her kan du se, at vi er en ambitiøs kommune, som vækster og er attraktiv på mange områder – og ønsker at være det på endnu flere.

Vi bliver aldrig færdige med at gøre det lidt bedre. Holstebro Kommune skal skabe de bedste rammer for udvikling – og i Teknik og Miljø løfter vi vores del af den opgave – med engagement, udvikling og udsyn.

Derfor søger vi en stærk og kompetent chef, som kan være med til at sikre Holstebro Kommune succes - også i fremtiden.

- Så har du faglig relevant ledelseserfaring, kan du skifte hurtigt mellem skiftende dagsordner uden at miste grebet, og er du en stærk kommunikator, der trives i dialogen med mange forskellige aktører internt og eksternt, så opfordrer vi dig til at læse videre.

2. Holstebro Kommune

I Holstebro Kommune bygger vi bro til hinanden. Det har vi gjort siden 1274, hvor den første af slagsen så dagens lys henover Storåen. Det er en del af vores kultur: At tro på at jo kortere afstanden er mellem mennesker, desto mere åbner det op for. Det er noget, man mærker i Holstebro Kommune.

Det er uanset, hvor du er. På Danmarks hyggeligste gågade. På talent-akademiet. På den kongelige ballet. På University College Holstebro. På det nye Campus Holstebro. Du mærker det i skolerne. I sportshallerne, i begejstringen og rundt om på arbejdspladserne, som der i øvrigt bliver flere og flere af. Kulturen gør en forskel. Den bevæger os. Helt bogstaveligt.

Til hverdag betyder det, at vi sjældent ser tingene, som de er. Vi ser hellere, hvad de kan blive til.

Sådan lyder starten på vores grundfortælling. Holstebro Kommune er med sine godt 59.000 indbyggere og Holstebro by i centrum en væsentlig drivkraft i det vestjyske og er det erhvervs-, uddannelses- og handelsmæssige kraftcenter i Nordvestjylland.

2.1 Fundament og vision

Fundamentet er stærkt. Holstebro Kommune er en bundsolid organisation, et veldrevet maskineri med klare visioner om at sætte en kulturel dagsorden – lokalt, nationalt og internationalt. Kultur er drivkraften bag udvikling og vækst, den røde tråd i service og drift, og den fælles identitet, der profilerer Holstebro Kommune.

2.2 Ledelse og værdier

Ledelse og værdier spiller i høj grad sammen i Holstebro Kommune. Vi ser ledelsesværdierne og den konkrete ledelse som et redskab, der skal hjælpe til med at indfri de høje ambitioner, sikre den gode udvikling og skabe glade og tilfredse ansatte, borgere og virksomheder. Personalepolitikken afspejler dette med "glæde", "udvikling" og "udsyn" i centrum.

2.3 Overordnet administrativ organisation

<https://www.holstebro.dk/organisationsplan>

3. Teknik og Miljø

3.1 Forvaltningens ledelse

Forvaltningen består af fire chefområder med tilsammen ca. 110 medarbejdere organiseret efter de mangeartede opgaver i forskellige teams. Hvert område ledes af en chef, som sammen med forvaltningens direktør udgør forvaltningens strategiske ledelse. Driften og udviklingen i Teknik og Miljø ledes i et tæt samarbejde mellem cheferne og en række teamledere.

3.2 Politiske udvalg

Forvaltningen betjener og spiller op ad flere stående udvalg: Teknisk Udvalg, Natur-, Miljø- og Klimaudvalget, Erhvervs- og Turismeudvalget – samt Økonomiudvalget. Særligt for den nye chefs område gælder, at der også spilles op ad de øvrige politiske udvalg i forbindelse med deres bygge- og anlægsprojekter.

3.3 Kerneopgaven

Forvaltningens opgaver er mange og spænder vidt – det samme er samarbejdspartnerne. Vi har fokus på kerneopgaven. Den har vi formuleret som: "I samarbejde med borgere og virksomheder skaber vi rammer for at udvikle og bevare velfungerende og bæredygtige byer og landskaber."

Vi ved, hvem vi er her for, og vores ambition er at gøre det så godt, at borgere og virksomheder ville vælge os, hvis de havde et alternativ! Det er en forpligtende ambition, som du forventes at være en drivende kraft bag.

4. Chefstillingen

4.1 Opgaver

Hovedopgaverne for den nye chef omfatter en bred vifte af opgaver i Teknik og Miljø's "motorrum" og Holstebro Kommunes store ejendomsportefølje. Begge områder er vigtige og for begge er service-ring et nøglebegreb: På ejendomsrådet er det servicering af kommunens bygninger og derigennem de forvaltninger, som er brugere, og for administrationsområdet den interne servicering af Teknik og Miljø med nogle tværgående opgaver samlet i et fællessekretariat.

Fællessekretariat

Fællessekretariatet består af 16 medarbejdere, der arbejder tværgående for hele Teknik og Miljø. Fællessekretariatet er her for at tilbyde borgere og virksomheder værdiskabende brugerrejser i mødet med Teknik og Miljø, samt understøtte og udvikle administrative opgaver og sagsgange internt i Teknik og Miljø. Du kender sikkert til opgaverne, for de findes i alle organisationer og er afgørende for de samlede præstationer:

- Frontdesk – telefon, mail og fysisk post
- Tværgående viden, så henvendelser kommer det rigtige sted hen fra start.
- Tilgængelige i åbningstiden
- Superbrugerfunktioner på en række administrative systemer, intranet og hjemmeside
- IT-førstehjælperfunktioner
- Tovholder på aktindsigter, arkivering, datasikkerhed, masseforsendelser, mødeplanlægning m.v.
- Personleadministration
- Elevansvar for kontorelever
- Individuel support af dig og dine tre chefkolleger
- Ad hoc opgaver for øvrige teams i Teknik og Miljø

Foruden ovennævnte sekretariatsopgaver er det også her vi finder PA for forvaltningens direktør og sekretær for chefgruppe, ledergruppe og politiske udvalg.

Som noget nyt i forbindelse med denne chefstilling har vi også valgt at placere opgaverne i forbindelse med Grunddataansvar, BBR, ejendomsbidrag og adresser i Fællessekretariatet sammen med ansvaret for digitale kort og geodata. I lighed med de øvrige opgaver i Fællessekretariatet arbejder de pågældende medarbejdere på tværs i Teknik og Miljø - og for sidstnævnte også ud i resten af den kommunale organisation og med eksterne.

Vi har valgt at kalde den nye enhed for Team Stab.

Du vil som chef for Team Stab indgå i den tværgående gruppe af sekretariatschefer i Holstebro Kommune.

Fælles Ejendomscenter:

Den samlede kommunale ejendomsportefølje udvikler sig hele tiden. Det er du og dine 16 medarbejdere i Fælles Ejendomscenter en vigtig del af. For nuværende består porteføljen af ca. 350 bygninger på omkring 200 matrikler og ca. 400.000 etagemeter fordelt i hele Holstebro Kommunes store geografi.

Du og dine medarbejdere i Fælles Ejendomscenter fungerer som byggerådgiver for kollegerne i de andre forvaltninger, når der skal bygges nyt, bygges om, bygges til eller renoveres.

Fælles Ejendomscenter har ansvar for den udvendige vedligeholdelse af de mange bygninger. På en del af bygningerne har Fælles Ejendomscenter også ansvaret for bygningsdriften.

Det er også medarbejdere i Fælles Ejendomscenter, der sørger for, at de tekniske installationer kører optimalt og gennem aktiv energiledelse sikrer et effektivt energiforbrug og andre klima- og bæredygtighedstiltag.

Holstebro Kommune er aktiv på omstilling til et mere bæredygtigt og klimavenligt byggeri – både i relation til anlægsfasen og den løbende drift og vedligehold. Fælles Ejendomscenter samarbejder derfor aktivt med vores omverden om at ikke alene at omstille Holstebro Kommunes bygningsmasse, men også at bruge den til at give vores lokale erhvervsliv muligheden for at udvikle deres kompetencer, så vi kan indtage en førerposition bredt på dette område. Her er samarbejde med de lokale Ansvar for kontakten til og samarbejdet med eksterne leverandører af rengøringen af de kommunale bygninger er også placeret i Fælles Ejendomscenter. Generelt har vi gennem de sidste 10 arbejdet mere og mere i retning af et egentlig Facility Management i Holstebro Kommune.

Det forventes, at du med sikker hånd kan rådgive særligt direktør, Teknisk Udvalg og Økonomiudvalget på området. Det forventes, at du har et godt kendskab til de fremherskende udviklingstendenser i relation til offentlig forvaltning, er godt kørende i relation til bygninger og byggeri og derfor ved, hvor du skal sætte din fod, når det handler om drift og udvikling af dine chefområder. I ejendomsdriften er det ofte de andre forvaltningers kerneopgaver, brugere og personale, der er i centrum, så det gør ikke noget, hvis du også har et kendskab til dem.

Du skal have forvaltningsmæssigt flair og selvstændigt kunne agere i det ledelsesmæssige og politiske rådgivningsfelt med afsæt i embedsmandens dyder.

I forhold til forvaltningens daglige drift er det vigtigt at se sig som en integreret del af alle de opgaveområder, Teknik og Miljø arbejder med..

Når du tiltræder, vil der være mange spændende opgaver/projekter at sætte sig ind i. Nedenstående er ikke en udtømmende liste, men kan give et øjebliksbillede:

- Flere institutions- og skolebyggerier
- Flere store renoverings- og ombygningsprojekter
- Implementering af nye krav til bl.a. klima, asbest og materialecirkularitet i byggeprocesser
- Strategi for kommunens opfyldelse af EU's direktiver på bygningsområdet
- Konsolidering og fortsat udvikling af Facility Management
- Udvikling og øget brug af AI og RPA i sagsbehandlingen på tværs af forvaltningen
- Systemansvar og GDPR for IT-systemer i Teknik og MiljøJournalvejledninger, sagsoprydning og aflevering af sager til Rigsarkivet for Teknik og Miljø
- GIS-værktøjer for hele den kommunale organisation...

4.2 Samarbejdet med borgerne og virksomheder

Sammen om succes. Samarbejdet med dine to teams mange interessenter er helt centralt og skal have dit fokus, hvad enten det er en privat borger, en professionel ansøger eller samarbejdspartner, eller det er en kollega fra et andet team eller forvaltning. Det er nemlig sammen med dem, at du og dine medarbejdere skaber resultaterne og får succes.

Dit chefområde er vigtigt for hele forvaltningens daglige drift og udvikling af samme. Det er derfor helt centralt, at du kan understøtte et helhedsorienteret, visionært og fremtidsorienteret arbejde, der sikrer den rigtige balance mellem de mange – og nogle gange modsatrettede - interesser og samtidig sikre moment og fremdrift.

Forvaltningens dialog med omverdenen er vigtig og dialogen starter ofte i Fællessekretariatet. Det er også her i den første kontakt, at forventningen sættes til hele Teknik og Miljø arbejde og evne til at levere.

4.3 Personaleledelse

Ledelse af 26 medarbejdere med solide faglige kompetencer er én af dine kernekompetencer. Vi har dygtige, selvstændige og rutinerede medarbejdere, som har en berettiget forventning om at få en meget dygtig chef. De skal opleve din evne til – sammen med dem – at sikre, at teamet altid leverer det, der efterspørges. Effektivt og rettidigt.

Du brænder for ledelse, er en dygtig og rummelig personaleleder, som ved, at medarbejdere, der gennem anerkendelse og tydelige rammer får plads til at tage ansvar for arbejdsopgaver, udvikler sig fagligt og personligt og kvitterer med høj arbejdsglæde og effektivitet.

Din lyst og vilje til ledelse er således helt afgørende for det, dine teams leverer gennem hele kæden; fra de indledende ideer til det færdige resultat.

4.4 Chefgruppen og ledelsesgrundlag

Dit arbejde som medlem af chefgruppen i Teknik og Miljø skal også have dit fokus. Vi har store ambitioner for vores samarbejde i Teknik og Miljø! Vi ved, at chefgruppen som rollemodel skal gå forrest og praktisere tværgående samarbejde, når det er bedst. Chefgruppen er derfor et hold, der skal spille effektivt sammen på tværs af individuelle ansvarsområder. Det skal du ville og bidrage til. Vi har brug for hinandens perspektiver og træffer væsentlige beslutninger i fællesskab. Det sikrer et godt tværgående samarbejde og et godt arbejdsmiljø.

Omsat i vores ledelsesgrundlag lyder det: "Med afsæt i ledestjernen for Holstebro Kommune og med fokus på kerneopgaven for Teknik og Miljø ønsker ledelsen en forvaltning, der kendetegnes ved at være en troværdig og handlekraftig samarbejdspartner, som bidrager tillidsfuldt i partnerskaber med fokus på det, der betyder noget.

Det gør vi ved at:

- have mod til at udfordre og blive udfordret
- vælge de tværfaglige og værdiskabende løsninger
- gøre hinanden gode gennem ord og handling
- afklare mål og rammer og tage ansvar

Vores faglige og organisatoriske fundament er stærkt og vi agerer professionelt med afsæt i projekthåndbogen og serviceordbogen for Teknik og Miljø. Vi har kulturen til forskel og ambitionen om, at vores borgere og virksomheder ville vælge os – selv om de havde et alternativ.”

Det er også i chefgruppen, vi finder en del af vores inspiration til at omsætte Holstebro Kommunes strategiske satsninger til værdi for medarbejdere, borgere og virksomheder. Du har derfor et bredt fagligt og ledelsesmæssigt udsyn, som bidrager til at sætte scenen flere år frem.

Til at hjælpe dig med udviklingen af hver af de to teams og sikre en stabil drift er ansat en teamleder, som du forventes at indgå i et tæt samarbejde med. Den ene har vi allerede. Den anden skal du være med til at finde.

5. Chefprofilen

Vi er klar over, at ingen kandidat kan opfylde alle vore krav og forventninger. Men vi vil gå efter en kandidat, som på langt de fleste punkter opfylder kravene. De personlige kompetencer har særlig betydning for os. Vi ved, at det er menneskene i organisationen, der skaber resultater, og vi kan lære hinanden meget – men dine grundlæggende menneskelige kvaliteter og din heraf følgende evne til at lede i organisationen - er særlig vigtige for os.

5.1 Formelle kompetencer/erfaringer og baggrund

Vi tror, at du har betydelig ledelseserfaring inden for de fagområder, der knytter sig til stillingen - sikkert fra en anden kommune eller måske fra et større rådgivningsfirma. Din erfaring og din baggrund gør dig til en sikker navigatør både op, ned og ud af organisationen. Din baggrund sikrer os adgang til et solidt professionelt netværk, og du kan aktivt bruge det til faglig og ledelsesmæssig sparring og udvikling. Du kan dokumentere dine ledelsesmæssige og udviklingsmæssige resultater, og du har vist andre steder, at du har udsyn og kan skabe resultater i samarbejde med andre - både indenfor og udenfor egen organisation.

Vi forventer, at du har en sund og bæredygtig balance mellem dit arbejdsliv og dit private liv, og at du kan være en god rollemodel for dem, du leder og dermed en stærk repræsentant for Holstebro Kommune.

5.2 Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Chefen skal være et markant fyrtårn. Det betyder, at vi søger efter en stærk faglig profil

- stærke formidlingskompetencer
- en strategisk tænkende chef med fokus på resultater for helheden, både på kort og langt sigt
- analytiske kompetencer og systematiske handlemåder, som kan sættes i spil på alle niveauer i organisationen.
- evne til at skabe tillid omkring sig ved at vise tillid til andre
- stærke kompetencer for samarbejde og evne til at sætte andres kompetencer i spil
- en dygtig og effektiv beslutningstager til en organisation, hvor meget skal gøres for mindre
- et engagerende væsen med højt og positivt ladet energiniveau
- et menneske, som kan skabe tryghed og mod omkring sig

6. Ansættelsesvilkår

Vi tilbyder ansættelse i henhold til cheflønsaftalen for KLs forhandlingsområde.

6.1 Tidsplan

Aktivitet	Tidsangivelse
Ansøgningsfrist	17. november 2024 kl. 23.59
Første samtalerunde	25. november 2024
Profilanalyser gennemføres	Uge 48 2024
Anden samtalerunde	5. december 2024
Forventet tiltrædelse	3. februar 2025

Kontakter

Du er velkommen til at kontakte direktør Anders Debel (tlf: 2329 9837) for yderligere oplysninger om jobbet.



HOLSTEBRO
KOMMUNE