Her er Børnenes Hovedstad
BILLUND KOMMUNE

JL, november 2026

Lundgaard Konsulenterne bistår ved rekruttering af

Presseansvarlig til Billund Kommune



LUNDGAARD KONSULENTERNE

Kan du gribe den gode historie om Børnenes Hovedstad?

Er du opsøgende, og vil du være med til at sætte retning, når vi både internt og eksternt kommunikerer om hverdagen i Børnenes Hovedstad? Så har du lige nu mulighed for, i fællesskab med mere end 2200 dygtige kollegaer, at blive en vigtig del af Billund Kommune – Børnenes Hovedstad.

Mange gode historier venter på dig
Billund er en mindre kommune med ca. 27.000 indbyggere, og i praksis er vi på en række områder helt atypiske. For ikke mange kommuner af Billund Kommunes størrelse ligger så markant placeret på landkortet og i danskernes bevidsthed. Vi har et stærkt brand, som du skal have lyst til at videreudvikle.

Potentialet for at opsøge de mange historier er stort. Vi er f.eks. certificeret af UNICEF som Danmarks første børnevenlige by og kommune, ligesom vores erhvervsliv har vokseværk. Det er vi stolte af. Det handler om at opsøge og gribe historierne – store som små – og flette dem ind i den samlede fortælling om hverdagen i vores kommune.

Dine ansvarsområder
Dine ansvarsområder spænder bredt og dækker både intern, digital og ekstern kommunikation. Du får det primære ansvar for pressekontakten samt får en række kommunikationsopgaver tæt på topledelsen. Samtidig er du en kollega, der er en del af et opgavefællesskab, hvor vi deler viden og hænder, når vi skal løse hele vores bredspektrede opgaveportefølje. Du er også med til at skubbe til vores digitale transition og er ikke bange for at tage AI i hånden i den sammenhæng. Du kommer også til at bidrage til at synliggøre det bedste kommunebrand i Danmark – Børnenes Hovedstad.

Dine kvalifikationer
Vi forestiller os, at du har relevant erhvervserfaring inden for kommunikationsrådgivning, og at du har en uddannelse inden for kommunikation – f.eks. cand.comm., cand.mag., journalist eller lignende. Du begår dig naturligt på forskellige medieplatforme og holder dig opdateret med seneste udvikling. Samtidig er det væsentligt, at du har erfaring med krisekommunikation, og at du står fast i din kommunikationsfaglige rådgivning.

Du har erfaring med politisk styrede organisationer – og gerne kommuner. Offentlig kommunikation er en særlig disciplin, der ikke 1-1 kan sidestilles med medieformidling eller privat branding m.m. Uanset hvad, bør du interessere dig for demokrati og gerne lokaldemokrati.

Du er god til at arbejde i relationer – og formår at være lyttende og respektfuld over for de mange interessenter, du er omgivet af. Du er en god kollega, der sætter pris på samarbejdet med kolleger, der kan noget andet end dig selv. Dit analytiske niveau er særdeles godt. Du har let ved at sætte dig ind i nye emnefelter og let ved at danne dig et hurtigt overblik.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en udfordrende stilling i Børnenes Hovedstad. Det er der i al ydmyghed ingen andre, der kan tilbyde. Billund Kommune giver medarbejderne mulighed for en legende tilgang til arbejdet med kerneopgaven. I Billund Kommune ønsker vi nemlig, at arbejdsdagen er fyldt med begejstring, aktiv deltagelse, mening, social involvering og eksperimentering. Tilsammen udgør det legens karakteristika, der har inspireret os til at praktisere Playful Working.

Hos os får du mulighed for at sætte alle dine kompetencer i spil, og der vil være gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Gode kollegaer i egen og andre afdelinger er klar til at løfte opgaverne sammen med dig.

Ansættelsesvilkår

Der tilbydes en konkurrencedygtig løn på overenskomstvilkår, herunder attraktive pensionsvilkår, på baggrund af kvalifikationer og erfaring.

Fagligt fællesskab

Du bliver en af fire kommunikationsmedarbejdere.. Ansvarsområderne spænder bredt og dækker både intern, digital og ekstern kommunikation. I de senere år har kommunikationstemaet haft en leder, men den stilling er nu nedlagt. Alle medarbejdere kommer til at referere til en ny chef for Politik, Strategi og kommunikation. Den stilling er i opslag samtidig med denne stilling.

Arbejdsstedet er på rådhuset i Grindsted, hvor de fleste administrative medarbejdere i dag er samlet i topmoderne faciliteter i en bygning, der åbner sig markant mod omverdenen. Det understøtter vores organisation, der er præget af en god og uformel grundstemning.

I den nye afdeling skal der arbejdes på at skabe synergier på tværs af opgavefællesskaberne. Man er ikke ”kun” kommunikation, udvikling etc. Men en kollega der kan bidrage på tværs når det giver mening. Det betyder at medarbejderne får mulighed for at lægge generalistkompetencer oven på deres specialistkompetencer, så de lettere kan gå ind over hinandens fagområder.

Overordnet set, er det en ambition med den nye organisering, at kommunikationsindsatsen kan løftes op på et mere strategisk niveau som følge af den nye organisering i et større opgavefællesskab – og dette bliver du en vigtig bidragsyder til.

Man bliver – for det første – en del af holdet som presseansvarlig. Der kommer i udgangspunktet til at ligge nogle særlige opgavefelter hos den presseansvarlige. Den presseansvarlige har – som det ligger i titlen – det primære ansvar for pressekontakten samt en række opgaver tæt på topledelsen.

Heri ligger opgaver af nu og her-karakter, men også det langsigtede arbejde med kommunikation om kommunens strategier og fortællingerne, der knytter an til brandet Børnenes Hovedstad.

Det organisatoriske setup omkring de kommunale brandingstrategier er forankret i Kultur, Fritid og Branding, og man skal derfor arbejde tæt sammen med kollegerne i den afdeling i det videre arbejde med at udvikle en af kommune-Danmarks bedste brands.

Vi har en ambition om at styrke den interne kommunikation. Den er vigtig, f.eks. når vi oversætter, hvad det betyder for den enkelte medarbejder at være ansat i en kommune, der er hjemsted for Børnenes Hovedstad. For vores medarbejdere er vores allervigtigste ambassadører.

I Kommunikation er der aftalt mulighed for op til to ugentlige hjemmearbejdsdage - dog under det overordnede princip, at man altid skal kunne få fat på kommunikationsteamet. Derfor koordineres hjemmearbejde, så der altid er én fysisk på arbejdspladsen. Det er vigtigt at pointere, at lige præcis den presseansvarlige må forventes at kunne stå til rådighed i de situationer, hvor det brænder på – også uden for normal arbejdstid. Det skal ikke oversættes til andet end lige præcis de undtagelsessituationer – Billund Kommune har generelt set en fin work-life balance.

Kommunikationsteamet er et team, der *skal* være proaktivt. Teamet er nemlig selv med til at definere mulighedsrummet for god kommunikation ved at være på forkant, være kreativt tænkende og ved at være opmærksom på mulighederne i organisationen. Denne evne er blevet udviklet betragteligt i de senere år, og det er vigtigt, at du ser dig selv i den arbejdsform og vil understøtte den videre udvikling. Vi er ikke (kun) konsulterende, men i høj grad initiativtagende. Det skal selvfølgelig være kommunikation, der er rodfæstet i organisationen. Der er i dag et godt samarbejde mellem kommunikationsteamet og den resterende del af organisationen samt med de mange eksterne samarbejdspartnere.

Den nye presseansvarlige skal være med til at skubbe på udviklingen af digitale – herunder AI-understøttede – processer. Her skal fokus være på at gøre offentlig kommunikation mere tilgængelig, effektiv og målrettet – samtidig med at kommunikationen bidrager til gennemsigtighed. Det handler derfor både om nye arbejdsgange bag kulisserne og nye måder at møde borgerne på.

Det er en veldrevet kommune, men indimellem er der selvfølgelig også behov for krisekommunikation. Her kommer den presseansvarlige ind som et centralt anker i den strategiske kommunikation udadtil og indadtil.

Her – som generelt – er det en fordel at kende præmisserne for arbejdet i en politisk styret organisation. Du kommer tæt på politikerne, herunder borgmesteren, som du vil møde stort set dagligt.

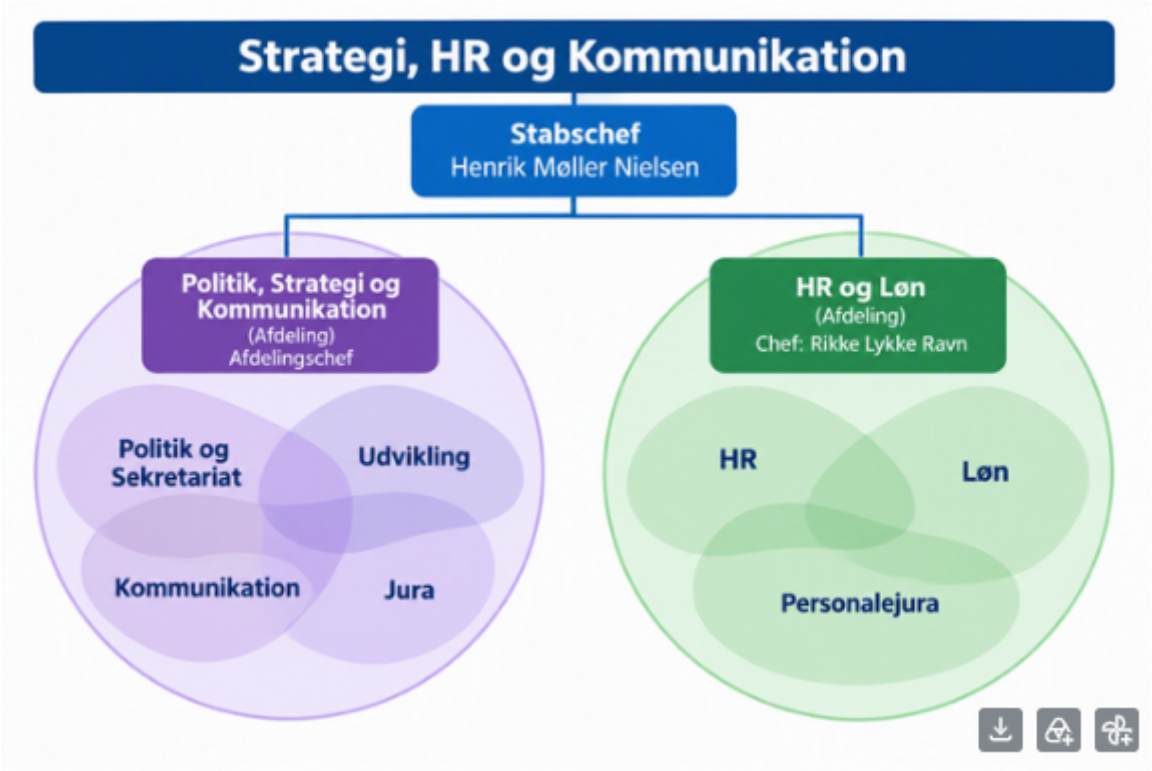
Afdelingen Politik, Strategi og Kommunikation

Kommunikationstemaet er som nævnt ovenfor en del af den nye afdeling Politik, Strategi og Kommunikation. Politik, Strategi og Kommunikation er et opgavefællesskab, bestående af fire faglige fællesskaber: Kommunikation, Politik og Sekretariat, Udvikling samt Jura. Der vil i foråret 2027 blive arbejdet med en samlet mødeform for medarbejderne i de fire faglige fællesskaber samt for medarbejdernes 1-1-relation med afdelingschefen.

Det er en afdeling med nogle særdeles selvstændigt arbejdende medarbejdere i en organisation, hvor afstanden mellem top og bund er kort, og hvor den uformelle og ubureaukratiske arbejdsform betyder, at man kun bruger hierarkiet, når det er nødvendigt. Det betyder at man skal lære at navigere i en organisk struktur der ikke mindst baserer sig på gode relationer. Det er derfor en kernekompetence for den presseansvarlige at være dygtig til netop dette.

Det at turde tage ansvar og træffe beslutninger uden at være helt sikker på, om alt nu er clearet med alle, skal være en evne, man besidder. Når det er sagt, er der en forventning om, at man som medarbejder leder opad og søger sparring.

Staben Strategi, HR og Kommunikation



Der er to afdelinger i staben, der ledes af stabschef Henrik Møller Nielsen. Der er et samlet personalemøde i staben én gang i kvartalet samt en årlig stabsdag, hvor der ikke mindst er fokus på at understøtte det gode kollegaskab.

Der er et godt og tæt samarbejde mellem medarbejderne på tværs af HR og Løn samt Politik, Strategi og Kommunikation, når opgaveløsningen kræver det.

Forventningerne

Dine ansvarsområder som presseansvarlig

Du refererer til chefen for Politik, Strategi og Kommunikation. Du er en del af et fagligt fællesskab og har i udgangspunktet hovedansvaret for pressekontakten og vil derudover være en nøgleaktør i udviklingen af rammerne omkring den strategiske kommunikation. Du køber fuldt ind på vores værdigrundlag der bygger på at; Lykkes ved fælles hjælp, gøre os umage, have løsningssind samt ikke mindst at bruge Playful Working som superkraft.

Opgaver/udfordringer inden for den første tid/det første år

- Få viderebearbejdet de strategiske fortællinger om Billund Kommune. Den del, der har med branding at gøre, sker i et godt samspil med kollegerne i Kultur, Fritid og Branding.
- Få bearbejdet "playbooks" for mere kortsigtet kommunikation, herunder for krisekommunikation.
- Gå aktivt ind i det nye opgavefællesskab med kollegerne i kommunikationsteamet med fokus på at dele opgaver og viden samt med opmærksomhed på de mange opgaver, der kan betegnes som rugbrødsopgaver. Du er en del af *hele* bageriet.
- Være med til at skubbe på udviklingen af digitale – herunder AI-understøttede – processer.

De allervigtigste kompetencer og erfaringer vil være, at

- Vi forestiller os, at du har relevant erhvervserfaring inden for kommunikationsrådgivning, og at du har en uddannelse inden for kommunikation – f.eks. cand.comm., cand.mag., journalist eller lignende. Du begår dig naturligt på forskellige medieplatforme og holder dig opdateret med seneste udvikling. Samtidig er det væsentligt, at du har erfaring med krisekommunikation, og at du står fast i din kommunikationsfaglige rådgivning.
- Du har erfaring med politisk styrede organisationer – og gerne kommuner. Offentlig kommunikation er en særlig disciplin, der ikke 1-1 kan sidestilles med mediekommunikation eller privat branding m.m. Uanset hvad, bør du interessere dig for demokrati og gerne lokaldemokrati.
- Du er god til at arbejde i relationer – og formår at være lyttende og respektfuld over for de mange interessenter, du er omgivet af. Her – som generelt – er det bare en fordel at have let til smil – og grin – gerne parret med en god portion selvironi.
- Du er en god kollega, der sætter pris på samarbejdet med kolleger, der kan noget andet end dig selv. Du modtager gerne hjælp, du yder gerne hjælp, og du giver selvfølgelig gerne en hånd med, når der er brug for det, uanset om det er opgaver, der ligger uden for dine primære ansvarsområder.
- Dit analytiske niveau er særdeles godt. Du har let ved at sætte dig ind i nye emnefelter og let ved at danne dig et hurtigt overblik.

Ingen ansøgere kan det hele – men ansættelsesudvalget vil derudover kigge efter:

- At du også personligt er kommunikativt stærk og evner at oversætte komplekst stof til ledere og politikere.
- At du udstråler ro og overblik, selv når vi er pressede.

- At troværdighed er din naturlige følgesvend – sammenhæng mellem det, man siger, og det, man gør.
- At du kan være anerkendende og empatisk uden at miste evnen til at have holdninger og kant.
- Du har procesflair – at kunne tænke processer, så de relevante på den ene side inddrages, men uden at det på den anden side går ud over fremdriften.
- Din ærlighed. Den har vi det nemlig godt med.
- At du har erfaringer, der gør, at du har mulighed for at skubbe på udviklingen af digitaliseringen af opgaverne i afdelingen.
- At du er tilgængelig. Det har noget at gøre med den struktur, man bygger op omkring sig – mail, telefon osv. – men det har også noget med "den oplevede tilgængelighed" at gøre og evnen til at gå ind i andres udfordringer, fordi man gerne vil hjælpe.
- At ordentligheden er helt tydelig hos dig.
- At du har et afklaret syn på dig selv og dine stærke og svage sider. Du er ikke bange for at vise svaghed eller at bede om hjælp.
- Om du er én, der kender sig selv godt – både styrker og svagheder.
- Humor og lethed i omgangen med dig.

Mere om Billund Kommune

Kommunen har lige over 27.000 indbyggere og er placeret centralt i Jylland som en del af Trekantområdet.

Billund Kommune har et usædvanligt stærkt erhvervsliv, anført af virksomheder af international kaliber, top-feriedestinationer og Jyllands store, regionale lufthavn. Der bor usædvanligt mange internationale borgere, og den internationale skole er med til at skabe en international og urban stemning i kommunen.

Anerkendelsen af den særlige status og de medfølgende behov ses også i de massive infrastrukturinvesteringer, som staten har i støbeskeen. Senest kommer placeringen af Hærvejsmotorvejen til at binde Billund endnu tættere sammen med resten af Danmark – og Europa.

Det er en kommune med stor spændvidde mellem den urbane og dynamiske Billund by og de skønne, rolige landdistrikter med store naturkvaliteter. Der er overraskende store forskelle, også kulturelt, af så relativt lille en kommune at være. Samlet set betyder det, at området er yderst attraktivt at bosætte sig i med gode, varierede jobmuligheder for den moderne familie.

Som hjemsted for Børnenes Hovedstad er det vores ambition at være det bedste sted i verden for børn og familier med børn, og vi understøtter børns trivsel, leg og læring. Vi tror på, at børn er mindst lige så kompetente som voksne. Derfor former vi fremtiden sammen med dem, der skal leve i den.

Ansættelsen

Ansøgers vurdering af arbejdspladsen

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til:

Jakob Lundgaard, Lundgaard Konsulenterne, tlf. 4033 2414, og/eller stabschef Henrik Møller Nielsen, tlf. 2128 2771.

Mellem de to samtalerunder, der indgår i ansættelsesproceduren, vil der kun i begrænset omfang være anledning for ansøgerne til at stille spørgsmål. De ansøgere, der går videre til sidste samtalerunde, opfordres i stedet til at aftale et møde med stabschef Henrik Møller Nielsen for at få mulighed for at danne sig et personligt indtryk af arbejdspladsen og få svar på eventuelle spørgsmål inden sidste runde.

Arbejdspladsens vurdering af ansøgerne

Ansættelsesudvalget udvælger ansøgere til 1. samtalerunde og gennemfører herefter 1. og 2. samtalerunde. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i jobprofilen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Stabschef Henrik Møller Nielsen
- Kommunaldirektør Thomas Foged
- Områdechef for Kultur, Fritid og Branding Rasmus Kaufmann
- Kommunikationskonsulent Anne Rasmussen
- Kommunikationskonsulent Jens Baisgaard
- Yderligere én medarbejderrepræsentant

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra 1. samtalerunde
- Et skriftligt resumé af en kompetenceafklaring/test hos en anden af Lundgaard Konsulenterne. Resuméet udarbejdes på baggrund af en dybtgående, struktureret samtale om ansøgerens faglige og personlige kompetencer (resuméet sendes også til ansøgeren, der får lejlighed til at kommentere det ved 2. samtalerunde).
- Et skriftligt resumé af ca. tre referencer, som konsulenten indhenter telefonisk fra ansøgerens leder, kolleger og medarbejdere. Referencerne indhentes umiddelbart før 2. samtalerunde og kun efter aftale med ansøgeren (referencerne er fortrolige og forelægges ikke ansøgeren).
- Det personlige indtryk fra 2. samtalerunde.

Du kan læse mere om bl.a. kompetenceafklaring og Lundgaard Konsulenternes etik i ansættelsessager på www.lundgaard-konsulenterne.dk.

Tidsplan for ansættelsen

I Lundgaard Konsulenternes sekretariat er det Mette Andersen, der er tovholder på ansættelsen. Mette Andersen kan træffes på tlf. 7542 4233 eller på mail: mka@lundgaard-konsulenterne.dk.

Ansøgning sendes via det elektroniske stillingsmodul på Lundgaard Konsulenternes hjemmeside senest den **5. januar 2027 kl. 8.30.** Lundgaard Konsulenternes sekretariat sender kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og sekretariat i resten af ansættelsesprocessen.

Den **7. januar 2027** træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvem der indkaldes til 1. samtalerunde. De udvalgte ansøgere får besked samme dag.

1. samtalerunde afvikles den **12. januar 2027 i tidsrummet kl. 8.00-16.00 på Hotel Legoland i Billund.** Forberedelse samt samtale tager i alt ca. to timer.

Kompetenceafklaring for de ansøgere, der går videre til 2. samtalerunde, afvikles den **14. januar 2027 i Kolding. Det tager ca. to timer.**

2. samtalerunde afvikles med op til tre ansøgere den **20. januar 2027 kl. 8.00-13.00 på Hotel Legoland i Billund.** Forberedelse samt samtale tager i alt ca. to timer.

Ansøgeren forventes at tiltræde den **1. marts 2027.**

Efter ansættelsen

For den ansøger, der udvælges til stillingen, tilbyder konsulenten en opfølgende samtale, efter at beslutningen om ansættelse er truffet. I samtalen vil der bl.a. blive lejlighed til sparring om, hvordan den nye medarbejder kommer godt i gang med jobbet.

Ca. fire måneder efter den nye medarbejders tiltræden vender konsulenten tilbage og holder opfølgende samtaler med denne og med den nye chef for Politik, Strategi og Kommunikation for at evaluere, hvordan samspillet er kommet fra start.

November 2026
Jakob Lundgaard
konsulent på ansættelsessagen