

Vil du være med til at sikre at vi holder kvaliteten i top og pædagogikken på sporet, er du god til holde overblik og indgå i nye samarbejdsrelationer?

Så læs lige med her

Vi er en ny daginstitution, hvor du sammen med gode kollegaer får god mulighed for udfylde de bedste rammer for den pædagogiske praksis.

Helt centralt i Espergærde

Børnehuset Espergærde er opført i spritnye pavilloner i området Espergærde Bypark. Vi har grønne arealer og legepladsen "Græshoppen" lige uden for døren. Nærmeste naboer er Mørdrupskolen, SFO Mørdråben, Espergærde Fritidscenter og Børnehuset Søbæk. Der er kort afstand til Espergærde Havn og strand, og ikke mindst Egebæksvang Skov, som er et skønt udflugtsmål. Herudover er der flere lokale kirker og Espergærdecenteret tæt på. Der er mange lokale traditioner og etablerede samarbejder, som Børnehuset Espergærde naturligt vil blive inviteret med ind i. I nærområdet er der også adgang til Museet Flynderupgård, hvor vi på sigt påtænker at oprette nyttehaver i samarbejde med Børnehuset Søbæk.

Du får muligheden for at være med helt fra starten. Så brænder du for den tætte kontakt til børnegruppen og arbejdet med et pædagogisk læringsmiljø, der giver børnene medbestemmelse og skaber rammerne for trivsel, læring, dannelse og udvikling, så vil vi glæde os til at byde dig velkommen på holdet.



Om opgaven

Som Teamkoordinator er du ansat på 37 timer, hvor af de fleste af dine timer ligger i den pædagogiske praksis med børnegruppen, i samarbejde med resten af husets dygtige medarbejdere. Her vil du, i tæt samarbejde med leder, stå for at koordinere afd. aktiviteter, sparre med kollegaerne og sikre fremdrift i de pædagogiske indsatser.

Som Teamkoordinator har du følgende funktioner, ud over rollen som pædagog:

- Samarbejde med leder om udvikling og faciliteringen af den pædagogiske praksis
- Koordinering af møder og tid til andet arbejde i afdelingen, fx forældresamtaler og andre samarbejdspartnere, i forhold til hvornår det passer bedst med husets øvrige planlægning.
- Tovholder på afdelingens pædagogmøder
- Holde fokus på tidlig indsats, trivsel og omsorg for børnene, samt på hvordan læringsmiljøet understøtter børns leg, trivsel, læring og dannelse.
- Der bliver fastlagt tid én gang om ugen til administrativt arbejde, og derudover forventes det at du selv kan balancerer tiden til teamkoordinator opgaven.

Som medarbejder i Børnehuset Espergærde kan du forvente at:

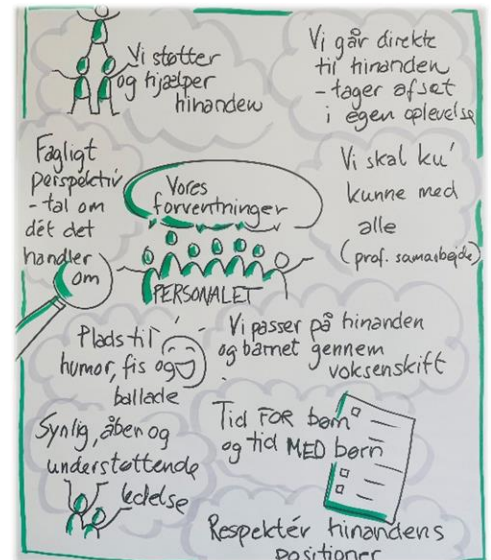
- indgå som en del af den daglige pædagogiske praksis, med udgangspunkt i en stærk hverdagspædagogik forankret i Den styrkede pædagogisk læreplan.
- have fokus på at inddrage Naturdannelse (science) som en naturlig del af børnenes dannelse og læring.
- anvende den neuropsykologiske udviklingsforståelse i forhold til måden hvorpå vi møder, strukturerer og leger med børnene (personlige og sociale kompetencer)

- du vil indgå i et professionelt samarbejde, der lægger lige meget vægt på samarbejde og faglighed.
- vi arbejder struktureret og skaber lige rammer og muligheder for alle børn. Derfor er det vigtigt, at alle går i samme retning.
- du bliver en del af et af to teams bestående af 7-9 pædagogiske medarbejdere.
- du får mulighed for faglig udvikling i samspil med distriktets andre institutioner

Om dig

Vi leder efter dig der:

- interesser dig for det professionelle arbejde med børn på 0-6 år og ved en ting eller to om, hvad det kræver
- sammen med teamet er klar på at udvikle hverdagspædagogikken
- har fokus på at se muligheder i læringsmiljøerne, i forhold til både fællesskabet og det enkelte barn
- er opmærksom på børnenes og dine egne ressourcer, potentialer og muligheder
- er mødestabil, da kollegaerne og børnene er afhængige af dig for at kunne lykkes med alt det, vi drømmer om at udvikle sammen
- kan arbejde inden for åbningstiden 06.30 – 17.00 (kl. 16.15 om fredagen)
- der forstår at et børnehus dagligt må organisere sig, så det giver mest mening for børnene



Praktisk

Har vi vakt din interesse, så send os en ansøgning vi glæder os til at høre fra dig og har du spørgsmål, så tøv ikke med at ringe til dagtilbudsleder Katrine Fischer på telefon 20 24 20 75.

Der holdes samtaler i slutningen af november og stillingen ønskes besat januar 2024. Sidste frist for ansøgning vil være søndag den 26. november 2023.

Løn og ansættelsesforhold

Løn og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst og ud fra det timetal, vi sammen finder passende. Vi tager reference og indhenter Børne- og straffeattest for den ansøger, som vi påtænker at ansætte.

