

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Centerchef for Borger, Kultur og Social Dragør Kommune



DRAGØR
KOMMUNE

Centerchef for Borger, Kultur og Social



Situationen

Center for Borger, Social og Kultur rummer vigtige borgernære opgaver i Borger-service og i Ydelse og Socialservice på rådhuset – foruden kommunens populære kultur- og fritidsinstitutioner, som tæller Dragør Bibliotek, Idrætshallerne og Dragør Musik- og Kulturskole, samt administrativ understøttelse af kommunens foreninger og turisme.

- Dragør Kommune har det seneste år gennemført en organisationsændring med etableringen af Center for Borger, Kultur og Social, med et ønske om at skabe sammenhængende og fagligt robuste miljøer, en mere balanceret opgave-fordeling og et ensartet ledelsesspænd for at styrke grundlaget for bæredygtig ledelsessparring.
- Vi befinder os i en spændende udviklingsfase, hvor vi aktivt arbejder på at skabe et sammenhængende center, der både rummer udviklingsmuligheder for de enkelte områder og udnytter den nye organisering til at fremme synergier.
- I centeret er der taget en række tiltag for at skabe en kulturændring, hvor der arbejdes målrettet på at modernisere området. Der er fuld opbakning fra både den politiske og administrative ledelse til at drive de nødvendige udviklings-initiativer, der sikrer moderne og effektive arbejdsgange og høj kvalitet. På mange områder er vi aktuelt i en implementeringsproces og skal sikre, at tiltagene og kulturændringen bliver leveret helt til døren.
- Centeret skal fortsat udvikle sig og tage proaktive initiativer, så vi følger med tiden. Derfor skal der udvikles med det lange blik og ses muligheder både internt og eksternt på en måde, der sikrer et stabilt og trygt arbejdsmiljø for medarbejderne undervejs i processen.
- Der er et stort fokus på arbejdsmiljø og trivsel. Chefgruppen er præget af en konstruktiv dialog og der er et tæt samarbejde med direktionen.



Organisationen

Dragør Kommune er en mindre kommune med en flad og smidig organisation, enkle og korte beslutningsveje og en uformel samarbejdsform, hvor du får de bedste muligheder for at gøre en reel forskel.

- Dragør Kommune huser 14.500 indbyggere med 1.100 dedikerede medarbejdere, der dagligt arbejder for at betjene borgerne i Dragør Kommune bedst muligt.
- Kommunen ledes politisk af kommunalbestyrelsens 15 medlemmer med Kenneth Gøtterup (C) som borgmester. Der er fem stående udvalg, herunder Økonomiudvalget, Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget, Klima-, By- og Erhvervsudvalget og det særlige Børn- og Ungeudvalg.
- Den administrative ledelse varetages af direktionen bestående af direktør Lasse Falck Steenland og kommunaldirektør Mads Leth-Petersen.
- Dragør Kommune har fire tværgående stabsenheder, der dækker Borgmester-sekretariatet, HR og Personaleservice, Økonomi og Indkøb samt IT og Digitalisering. Derudover er der de fem centre: Center for Borger, Kultur og Social, Center for Børn, Skole og Familie, Center for Plan, Teknik og Erhverv, Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering og Center for Økonomi og Indkøb.
- [Du kan læse mere om kommunens organisation her.](#)

Center for Borger, Social og Kultur

- Center for Borger, Social og Kultur udgøres af ca. 60 medarbejdere fordelt på fire enheder, der servicerer borgere, politikere og direktionen inden for borger-service, socialområdet og kultur.
- Du vil indgå i en velfungerende chefgruppe med fire andre centerchefer.
- Du er overordnet leder for fire ledere – én for Ydelses- og Socialservice, én for Dragør Biblioteker, én for Dragør Musik- og Kulturskole og én for Idrætshallerne – samt fungerende personaleleder for medarbejderne i Borgerservice.

Centerchef for Borger, Kultur og Social



Stillingens roller og ansvarsområder

Som centerchef for Borger, Kultur og Social skal du:

- tage det overordnede ledelses- og budgetmæssige ansvar med fokus på at bidrage til den strategiske udvikling af centret og sikre implementering i bund af igangsatte initiativer
- udøve ledelse af fire ledere gennem relationer, dialog, medindflydelse og inddragelse med øje for både forretningens og lederens behov
- udøve synlig og nærværende ledelse i forhold til Borgerservice, hvor medarbejderne refererer direkte til dig
- have ansvaret for hovedparten af opgaverne i det forpligtende samarbejde om det specialiserede voksenområde og beskæftigelse med Tårnby Kommune
- som budgetansvarlig håndtere den økonomiske sårbarhed, der følger med at være en lille kommune, og sikre balance mellem opgaver og ressourcer gennem skarp prioritering og effektiv økonomistyring
- stå til rådighed for strategisk sparring med direktionen, chefkollegerne og lederne i dit center, og præsentere den politiske ledelse for velovervejede beslutningsoplæg med konkrete handlemuligheder. Som centerchef får du en særlig rolle i betjeningen af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget
- sikre implementeringen af politiske beslutninger og være proaktiv i forhold til tværgående politiske dagsordener
- repræsentere centeret i relevante mødefora på tværs af kommunen og trives i samspillet med både politikere, medarbejdere, borgere og samarbejdspartnere.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Center for Borger, Social og Kultur er aktuelt i en proces med fokus på modernisering, udvikling og styring. Det arbejde vil du både indgå i og være retningsgivende for.

Gældende generelt for centeret:

- Dragør Kommune har det seneste år gennemført en organisationsændring og iværksat tiltag for at styrke økonomifunktionen på tværs af centrene, optimere den faglige organisering og sikre en mere ensartet opgavefordeling. Fokus er nu på at sikre, at intentionerne bag disse indsatser fortsat omsættes til handling.
- Fastholde kvalitet og servicemål i sagsbehandling og ydelser.
- Lede til siden i forhold til Tårnby Kommune på komplekse velfærdsområder og samarbejde om at opfylde vejledende beskæftigelsespolitiske mål gennem udarbejdelse af en fælles beskæftigelsesplan.
- Kulturområdet nyder stor politisk interesse og Dragør Kommune er lige ved at søsætte en ny strategi på området. Det bliver afgørende at få strategien godt ud over rampen i samarbejde med interessenterne.
- Gennemføre kontraktforhandlinger på det specialiserede voksenområde.

Gældende som personaleleder for Borgerservice

- Eksekvere projekter og sikre klar intern kommunikation samt en professionel og inkluderende arbejdspladskultur.
- Videreføre og tilpasse de etablerede strukturer for daglige møder, fagansvar, vagtplanlægning og ledelsesinvolvering, så der skabes stabilitet og tryghed i en medarbejdergruppe, der hidtil har oplevet hyppige lederskift.
- Modernisere borgerservice med flere digitaliserings- og automatiseringsløsninger samt løbende faglig udvikling.



Krav til baggrund

Den ideelle kandidat besidder følgende kvalifikationer:

- Dokumenteret erfaring med at navigere i – og skabe forandringer for – en politisk ledet driftsorganisation.
- En erfaren leder af ledere, og evner at skabe fremdrift i et center med mange snitflader, også ud af kommunen.
- Det vil være en fordel, hvis du har et godt kendskab til centrets opgaveportefølje, men du behøver ikke at kunne det hele – der er både dygtige ledere og medarbejdere til at hjælpe.
- Har i karrieren lykket med at skabe stærke resultater og høj trivsel blandt medarbejdere, og har talent for tæt politisk betjening.
- Din uddannelsesbaggrund indeholder som minimum en master eller kandidatgrad. Du har gerne en formel lederuddannelse.

Andre relevante erfaringer kunne være:

- Erfaring med tæt chefsamarbejde.
- Indgået i tværorganisatorisk koordinering og samarbejde.
- Udviklet det tværgående chefsamarbejde i en politisk ledet organisation.
- Erfaring fra ex. det specialiserede voksenområde, beskæftigelsesområdet og/eller kulturområdet.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Vi søger en leder, der:

- er nysgerrig og derigennem opfanger andre løsningsmuligheder og tendenser i samfundet
- er omstillingsparat så nye politiske ønsker, reformer og muligheder kan gribes og forfølges
- kan samarbejde med de fleste, hvilket er afgørende i en mindre kommune, hvor vi sammen skal lykkes
- har lyst til at forbedre, så vi hele tiden giver mest værdi tilbage til borgerne i kommunen
- har mod til at afprøve nye ideer, så vi ikke hviler for meget i 'plejer'
- elsker at få tingene gjort færdige – hos os er 'godt i gang' altså kun halvt færdigt
- er empatisk, så du med din interesse for andres ståsted og situation finder en fælles vej frem
- er lyttende, så andre får plads rundt om bordet og føler sig inddraget
- er retningsættende, så andre ikke er i tvivl om, hvor vi skal hen og føler sig engageret.

Tidsplan

- Ansøgningsfrist 06.04.2025
- Udvælgelsesmøde 07.04.2025
- 1. samtalerunde 10.04.2025
- Testforløb 11.04.2025 (Møde med Mercuri Urval)
- 2. samtalerunde 23.04.2025
- Tiltrædelse 01.06.2025

Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Lasse Falck Steenland, Direktør
- Mads Leth-Petersen, Kommunaldirektør (2.samtale)
- Kamille G Jacobsen, Centerchef
- Nanna Stewart, Afdelingsleder
- Jacob Honoré, Leder af musikskolen
- Melis Aydin, Medarbejder Borgerservice
- Pia K Olsen, TR og samarbejdsudvalg
- Jakob Westh, Partner i Mercuri Urval

Uddybende information

- [Organisation](#)
- [Kommunalbestyrelsen](#)
- [Politikker og Strategier](#)
- Dine løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.
- Arbejdspladsen er Kirkevej 7, 2791 Dragør.

Kontaktoplysninger

Direktør Lasse Falck Steenland
T: 3289 0100 / 4212 3900
E: lassefs@dragoer.dk

Konsulent Jakob Westh
T: +45 6089 6436
E: jakob.westh@mercuriurval.com

Projektkoordinator Anne Marie Bak
T: +45 5076 1214
E: annemarie.bak@mercuriurval.com