

Carsten Gløvermose Nielsen, Mercuri Urval A/S
7. november 2023

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Skoleleder på Mølleskolen

Skanderborg Kommune



Skanderborg
Kommune

Skoleleder, Mølleskolen, Skanderborg Kommune



Situationen

Mølleskolen er den store skole i Ry og omegn. Skolen har over 1.000 elever, og udskolingselever fra de omkringliggende skoler samles her. Skolen ligger centralt placeret lige midt i byen i flotte, vedligeholdte og markante bygninger, som man sætter en ære i spiller sammen med byens øvrige aktiviteter og liv – senest med etableringen af læringsrummet Almas Intelligente Have.

Elever, medarbejdere og forældre på Mølleskolen er stolte af deres skole. Gennem målrettede indsatser er skolen blevet kendt for en høj elev- og medarbejdertrivsel, og nationalt har skolen markeret sig som et sted, hvor man har haft mod til at tænke nye pædagogiske tanker, der udnytter de ministerielle rammer for folkeskoledrift, og sætte konkrete handlinger bag tankerne om, hvordan man underviser og danner børn og unge i relation til det 21. århundredes kompetencer. I de seneste år har skolen således indført ugentlige projektdage, skolen eksperimenterer med kortere skoledage, man har hentet en del projektmidler til etablering af FabLab, Makerspace, Madskole, Skolestyrken, Karakterdannelse og Almas Intelligente Have, der er et udendørs læringslaboratorium, hvor skolens elever og byens borgere kan eksperimentere og lave forsøg, der bl.a. kan kobles til FN's verdensmål.

At være en projekt- og udviklingsskole med stærke værdier er højt prioriteret på skolen, og man bruger mange kræfter på at samle midler og skabe partnerskaber, så man kan lykkes med projekterne. Læs mere om udviklingsprojekterne og værdierne på Mølleskolen via link side 5.

Ry er et vækst- og tilflytningsområde, og Mølleskolens elevtal er været stærkt stigende. Man er således presset på kapaciteten i de nuværende faciliteter, hvorfor der er truffet politisk beslutning om at bygge en ny skole og daginstitution ved Ry Hallen. Dette byggeri forventes først at stå færdigt i 2026, hvorfor Mølleskolen i de kommende par år må forvente til stadighed at være udfordret ift. plads. Når den nye skole står klar, vil der i samarbejde med børn, forældre og ny skole blive udlignet i elevtallet for de yngste elever, hvorefter Mølleskolen over åre vil få en klar overvægt af udskolingselever.

Mølleskolens respekterede skoleleder gennem 6 år har fået nyt job som direktør for DCUM, hvorfor Skanderborg Kommune nu søger en ny skoleleder, der på sin egen måde kan videreføre, implementere og drifte alle de spændende projekter, som skolen har søsat, men som samtidig har evnerne til og interesse for at lede skolen godt igennem de forandringer, der pågår ifm. skolebyggeriet, overflytning af elever og medarbejdere og etablering af nye samarbejdsflader med skoleledelsen på den nye skole. Mølleskolens nye skoleleder skal således favne og lykkes i mange forskellige arenaer både som lokal udviklingsorienteret skoleleder, der fortsat skal sætte Mølleskolen på landkortet, og som dygtig ledelseskollega for de øvrige skoleledere i området, så kvaliteten i det samlede folkeskoletilbud for egnens børn og unge og hensigtsmæssige overgange sikres. Rammerne på skolen og i Skanderborg Kommune er bredde, så der er i høj grad plads til, at den nye skoleleder kan sætte sit eget præg på en i forvejen veldrevet skole og være Mølleskolens skoleleder på sin måde.



Organisationen

Som skoleleder og kontraktholder refererer du til chef for skoler og specialtilbud i Skanderborg Kommune Peter Bech Milsgaard. Som skoleleder i Skanderborg Kommune bliver du en del af Skanderborg-modellen, hvor du som leder og kontraktholder har stort råderum, og hvor der er højt til loftet. Både skolechefen, dine kontraktholderkolleger på de andre skoler, medarbejderne og en engageret og arbejdende skolebestyrelse forventer, at loftshøjden udnyttes. Mølleskolen er kendt for at være en skole, hvor man har udnyttet mulighederne i Skanderborg-modellen maksimalt, og der er klare forventninger til, at du som kontraktholder på din egen facon fortsætter denne linje – dog med et klart fokus på et budget i balance. Læs mere om modellen, kommunens ledelsesgrundlag etc. via links på side 5.

Som skoleleder indgår du i et netværk med 20 andre skoleledere i kommunen (kontraktholderkolleger). Visionen for dette netværk er, at der fortsat udvikles og bygges på et tillidsfuldt sparringsrum. Herudover er du en del af et netværk af ledere af specialenheder. En del af Skanderborg-modellen er også, at man deler sine erfaringer, succeser og sin ledelseslæring med sin skolechef og sine ledelseskolleger. Som skoleleder for områdets største skole og i en tid, hvor der bygges ny skole, er der således store forventninger til, at man som kontraktholder på Mølleskolen går forrest ift. også dette element af Skanderborg-modellen.

Den nye skoleleder bliver leder for ca. 75 lærere, 20 pædagoger, 18 TAP'er og et lederteam med 3 pædagogiske ledere, en administrativ leder og en teknisk serviceleder. Skanderborgmodellen lægger op til, at du som skoleleder definerer de enkelte ledelsesrum og ansvarsområder.

Mølleskolen har d.d. lidt over 1.000 elever – et tal som vil stige frem mod 2026. På skolen er der et specialtilbud med ca. 25 elever for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Specialafdelingen er også i vækst ift. antal børn og medarbejdere. Se [skolens øvrige nøgletal her](#). Skolens budget er ca. 65 mio. kr. om året (2023) og er de seneste år blevet drevet med et mindre underskud.



Skoleleder, Mølleskolen, Skanderborg Kommune



Stillingens roller og ansvarsområder

- At sikre en stabil daglig ledelse og drift af Mølleskolen.
- Ansvar for et samlet budget på ca. 65 mio. kr. (2023), der skal være i balance.
- At være en samlende og retningsgættende leder for og sparringspartner i sit lederteam.
- At være den øverste inspirerende leder for skolens lidt over 100 medarbejdere, som er enige om skolens pædagogiske ståsted – herunder trivselsoverskriften RART, som står for rummelighed, anerkendelse, respekt, tillid.
- At fastholde Mølleskolens position som pædagogisk flagskib, som alle omkring skolen er stolte af, samtidig med at der er stram fokus på at levere kerneydelsen.
- At stå i spidsen for, at Mølleskolen til stadighed er en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejds-, udviklings- og samarbejds miljø.
- At være den samlende samarbejdspartner for områdets fødeskoler og den nye skoleledelse på den nye skole.
- At sikre et velfungerende og udviklende samarbejde med forældre og skolebestyrelse, der er præget af inddragelse og en balancering af fokus på strategiske tiltag både på matriklen og ud af huset – blandt andet ifm. skolebyggeriet. Skolelederen forventes herudover at sætte rammen for, hvordan forældrene i en fællesskabsånd bakker op om og samarbejder med skolen.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med Skanderborg Kommune, skolechefen, Fagsekretariatet Børn og Unge, PPR, TR, AMR, specialleder-netværket samt de øvrige skoleledere i kommunen.
- At være den oplagte samarbejdspartner ud af huset ift. samarbejde med andre institutioner, erhvervsliv, andre uddannelsesinstitutioner, idrætslivet etc. Skolelederen forventes at blive et kendt ansigt i byen, der aktivt arbejder for at sætte Mølleskolen på landkortet.
- At sikre – i samarbejde med skolechefen og Fagsekretariat – at Skanderborg Kommunes strategi "Klar til Fremtiden" (se link side 5) bliver omsat og implementeret lokalt.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den nye skoleleder på Mølleskolen bør inden for de første 6 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At lære skolens DNA, værdier og kultur, eleverne, medarbejderne og forældrene grundigt at kende.
- At etablere sig som ledergruppens leder og igangsætte aktiviteter, der samler gruppen som et team.
- At have fokus på medarbejdernes trivsel og dagligdag; at konsolidere sig som hele husets leder.
- At danne sig et overblik over skolens drift og økonomi.
- At etablere et overblik over aktuelle projekter og fortsætte implementering og vedligeholdelsen heraf. Fx åbnes Almas Intelligent Have i efteråret 2023, og flere projekter som fx Karakterdannelse arbejdes der intenst med i efteråret og vinteren 23/24. Som ny skoleleder skal man på sin egen måde videreføre og -udvikle disse projekter.
- At kommunikere professionelt såvel eksternt som internt. Personalet, forældrene og omverdenen skal tidligt kunne mærke skolens nye leder og have etableret et indtryk af, hvad hun/han står for.

Den nye skoleleder på Mølleskolen bør inden for de første 12 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At få etableret et frugtbart samarbejde med interessenterne omkring skolen – naboskoler, samarbejdspartnere etc.
- At danne sig et overblik over strukturen omkring opførelsen af den nye skole og Mølleskolens rolle heri.
- At sætte sig i spidsen for, som områdets største skole, at sikre de gode overgange fra fødeskolerne, men også fra daginstitutionerne.



Skoleleder, Mølleskolen, Skanderborg Kommune



Krav til baggrund

Den kommende skoleleder på Mølleskolen har i store træk følgende erfaringer, uddannelse og personlige kompetencer:

Erfaring og uddannelse:

- Læreruddannet eller har en lignende faglig uddannelse med didaktisk og pædagogisk baggrund.
- Ledelseserfaring – og meget gerne opøvet i en pædagogisk kontekst.
- Gerne erfaring med ledelse af ledere.
- Har færdiggjort eller er i gang med Lederuddannelse på diplom- og/eller master-niveau.
- Overordnet erfaring – og har haft succes - med økonomistyring.

Personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Dygtig, energisk, ambitiøs, strategisk og empatisk relationsleder.
- God intuition, fingerspidsfornemmelse og et vist gehør.
- Entreprenant og udviklingsorienteret, men også struktureret i forhold til sikre, at alle skibe i søen kommer i land.
- Handlekraftig, tydelig, synlig og besidder et vist ledelsesmod, men også dygtig til at lytte til, inddrage og uddelegere og især til at lede ledere.
- Uformel, humoristisk, åben og nærværende.
- Kan forene, motivere, argumentere for prioriteter og dermed skabe følgeskab om en strategisk retning.
- Synlig og tilgængelig leder, der har en naturlig god føling med elever, medarbejdere og forældre, og som kan være en autoritet uden at være autoritær.
- Præcis og professionel kommunikator i skrift og tale – også over for presse og den øvrige omverden. Kan holde hovedet koldt og bevare overblikket som øverste leder, også når bølgerne går højt, og presset er stort.
- Dialogorienteret, men evner også at udfordre både mellemledere, medarbejderne og bestyrelse på det eksisterende.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Skanderborg Kommune har klare generelle holdninger og forventninger til god ledelsesadfærd. Disse er formuleret i "Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune", som der linkes til på side 5.

Den kommende skoleleder på Mølleskolen forventes overordnet at abonnere på grundværdierne i ledelsesgrundlagt og at kunne beherske såvel forandrings- som opgave- og relationsledelse:

- Forandringsledelse, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering
- Opgaveledelse, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater.
- Relationsledelse, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører.
- Den kommende leder på Mølleskolen skal først og fremmest være en dygtig relations- og forandringsleder. Som relationsleder har du tillid til, lytter til og giver rum til andre og tør uddelegere og stole på, at de pædagogiske ledere og medarbejderne gør deres bedste. Du er således et forbillede for elever og dine medarbejdere i forhold til, hvordan Mølleskolens vision om, at alle på skolen skal være i trivsel både fagligt og socialt konkret, føres ud i livet. Som forandringsleder skaber du tillid til, at udviklingsprojekter doseres, så der også er overskud til at være på forkant med de forandringer, der pågår ifm. skolebyggeriet.
- At være skoleleder på Mølleskolen er en stor og kompleks ledelsesopgave, hvor man i høj grad skal lede gennem sine ledere. Som opgaveleder skal du derfor kunne trække på din empati og dine relationskompetencer ift. at placere opgaver, hvor de løses bedst, og trække dig tilbage. Du skal kunne sætte et klart mål – og evt. delmål – for opgaveløsningen, så du som øverste leder i samarbejde med mellemledere og medarbejderne løbende, smidigt og med interesse kan følge op og evt. støtte op, hvis der opstår udfordringer. Du sætter en ære i at være struktureret, så opgaverne ikke glider ned mellem stolene.

Skoleleder, Mølleskolen, Skanderborg Kommune



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 3. december 2023
- Udvælgelsesmøde 6. december 2023
- 1. samtalerunde 11. december 2023
- Test-interview hos Mercuri Urval 13.-14. december 2023
- 1:1-samtale med skolechefen 13.-14. december 2023
- 2. samtalerunde 18. december 2023
- Forventet tiltrædelse 1. februar 2024



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Peter Bech Milsgaard, Chef for skoler, specialtilbud og PPR, Skanderborg Kommune (Formand for udvalget)
- Dorte Petersen, Chef for Myndighed, Foranstaltning og SSP, Skanderborg Kommune
- Mona Langballe, Skoleleder, Stilling Skole
- Bo Zangenberg Lynggaard, Skolebestyrelsesformand
- Grethe Bergholt Bach Bremer, Forældrerepræsentant i skolebestyrelsen
- Kristian Pedersen Bjerre, Medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen
- Susanne Kilian, Indskolingsleder
- Pernille Schirmer, Administrativ leder
- Søren Holm Paulsen, TR for lærerne og medarbejderrepræsentant
- Martin Munding Stilund, TR for pædagogerne og medarbejderrepræsentant

Herudover deltager Carsten Gløvermose fra Mercuri Urval i ansættelsesprocessen



Uddybende information

Læs mere om Skanderborg Kommunes politiske og administrative organisering samt politikker m.m. på www.skanderborg.dk.

Nedenstående dokumenter er dog centrale for stillingen som skoleleder på Mølleskolen:

- [Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune](#)
- [Skanderborg Kommunes "Klar til fremtiden"](#)
- [Mølleskolens værdigrundlag](#)
- [Mølleskolens vision og strategi](#)
- [Udviklingsprojekter på Mølleskolen](#)
- **Løn:** Ansættelsen sker på kontraktvilkår og iht. forhåndsftale mellem skolelederforening og Skanderborg Kommune
- **Arbudssted:** Mølleskolen, Skanderborgvej 50, 8680 Ry.



Kontaktoplysninger

Vi opfordrer alle interesserede kandidater til at kontakte skolechefen, bestyrelsesformanden og/eller Mercuri Urval for sparring og forventningsafstemning, inden man sender ansøgning.

Chef for skoler, specialtilbud og PPR i Skanderborg Kommune, Peter Bech Milsgaard
T: +45 2499 9146
E: peter.bech.milsgaard@skanderborg.dk

Skolebestyrelsesformand Bo Zangenberg Lynggaard
T: +45 3024 2539,
E: bolynggaard@gmail.com

Chefkonsulent Carsten Gløvermose, Mercuri Urval
T: +45 3025 9801
E: carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

Koordinator Anne Marie Bak, Mercuri Urval
T: +45 5076 1214
E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Rundvisning på skolen: Aftal tid på 8794 3100.

Alle billeder i dette stillingsnotat tilhører Mølleskolen