

# STILLINGSBESKRIVELSE

## Teamleder ambulans psykiatri



<b>Seneste revision:</b>	04-03-2024
<b>Næste revision:</b>	2025
<b>Oprettet af:</b>	Ledelsen

Brændgårdvej 99  
7400 Herning  
Tlf.: 9628 4800  
[hch@herning.dk](mailto:hch@herning.dk)  
[dfh.herning.dk](mailto:dfh.herning.dk)

### Baggrund

Ambulant Psykiatri er et tilbud under Døgn og Familiestøtte Herning.

Døgn og Familiestøtte Herning ledes af én overordnet leder, der refererer direkte til Børn og unge Chefen i Herning kommune.

Ambulant psykiatri dækker over ydelserne "Vejledning" efter Barnets lov § 81, "Vendepunktet" efter Barnets lov § 32.1.3, § 32.1.5 og § 32.1.8 og Klub efter Servicelovens § 84 jf. Barnets lov § 90.

Ambulant psykiatri har én samlet medarbejdergruppe, med forskellige specialer og opgaveløsning ind i ydelserne. Der er til hver af ydelserne tilknyttet en koordinator, disse refererer alle til teamlederen. Teamlederen refererer direkte til Funktionslederen, som har det overordnede ledelsesmæssige, pædagogiske og sundhedsfaglige ansvar for den faglige udvikling i tilbuddene.

### Teamleder

Det er teamlederens opgave at være synlig, nærværende og tilgængelig for medarbejdere og borger.

### Ansvarsområder

- Deltagelse i tilbuddets ledelsesteam, der samarbejder om tilbuddenes drift og udvikling.
- Den daglige arbejdsplanlægning for medarbejdere i teamet i forhold til den gældende overenskomst og lokalaftale for selvtilrettelæggende medarbejdere.
- Ansvarlig for koordinering af de daglige opgaver, i samarbejde med koordinatorene.
- Overblik over kapacitet og belægning.
- Ansvarlig for godt samarbejde og en god arbejdsfordeling i teamet.
- Ansvarlig for at brugerne af tilbuddet får det aftalte tilbud, i samarbejde med medarbejderne og koordinatorene.
- Ansvarlig for journalisering og opfølgninger omkring den enkelte borger – evt. i samarbejde med rådgivere.
- Sikre faglig udvikling af de konkrete tilbud og ydelser ud fra nyeste viden.
- Sikre at medarbejderne tilbydes supervision og faglig sparring
- Ansvarlig for udvikling af teamet sammen med funktionslederen
- Ansvarlig for at Herning kommunes Børne og ungepolitik implementeres og at der arbejdes efter principperne her i.
- Ansvarlig for ansættelser og introduktion af nye medarbejdere.
- Ansvarlig for at bidrage til undervisning og oplæg i egne tilbud.
- Ansvarlig for at støtte op om de aftaler og rammer der er vedtaget i MED – udvalget

### Opgavebeskrivelse

- Teamlederens primære opgave er at være bindeled mellem medarbejdere og funktionsleder, samt at forrest i forhold til udviklingstiltag for borger og medarbejder.

# STILLINGSBESKRIVELSE

## Teamleder ambulans psykiatri



- Teamlederen skal sammen med Funktionslederen sikre stabilitet og kontinuitet i afdelingens ydelser og drift.
- Teamleder skal understøtte medarbejderne i deres opgave og dialog med forældre og øvrige samarbejdspartnere.
- Teamlederen skal sikre god introduktion af nye medarbejdere.
- Teamlederen skal sammen med Funktionslederen sikre at faste medarbejdere har en klar forståelse af de ydelser som afdelingen skal levere (kerneopgaven).
- Teamlederen skal bidrage til at skabe og effektivere tydelige rammer, så medarbejder oplever tydelig ledelse.
- Teamleder skal sikre kontinuerlig opfølgning på rammer og retningslinjer.
- Teamleder er medansvarlig for den uddelegerede økonomiske ramme.
- Teamleder skal i samarbejde med Funktionslederen afvikle GRUS samtalerne jf. kvalitetshåndbogen.
- Teamlederen afholder MUS-samtaler.
- Teamlederen afholder de første sygefraværssamtaler ved sygefravær.
- Løbende følge op på om standarder følges, samt i samarbejde med Funktionslederen sikre implementering af nye standarder.
- Afholdelse af fællesmøder, teammøder og faglig sparring med koordinatore.

Brændgårdvej 99  
7400 Herning  
Tlf.: 9628 4800  
[hch@herning.dk](mailto:hch@herning.dk)  
[dfh.herning.dk](http://dfh.herning.dk)

### Metodiske tilgange

DHA – Den Helhedsorienterede Arbejdsmodel i tæt samarbejde med Metodecentret

Diagnoseforståelse

Systemisk og kognitiv tilgang

Mentalisering og Recovery

Sansemotorisk tilgang ønskes udviklet

### Jobbets reference og kontaktflader

- Teamleder har direkte reference og informationspligt til Funktionslederen.
- Teamlederen skal bidrage til konstruktivt og professionelt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.
- Teamlederen skal deltage i Døgn og Familiestøtte Hernings teamleder netværk
- Teamlederen deltager i møder med Døgn og Familiestøtte Hernings lederteam.
- Teamlederen må i et vist omfang forvente at løse kerneopgaver i akutte situationer.

### Faglig baggrund

- Pædagogisk uddannelse.
- Gode kommunikations kompetencer både i skrift og tale.
- Erfaring med tværfagligt samarbejde.
- Proces og faciliterings kompetencer.
- Kompetencer indenfor at organisere, planlægge og skabe tydelige strukturer.
- Kompetencer indenfor kollegial sparring og vejledning.

### Person profil

- Har let ved at danne sig overblik og skabe struktur.
- Har sans for detaljer, så opfølgning falder naturligt.
- En tydelig person, der tager lederskab og skaber følgeskab.
- Robust og står godt i modvind.

Være god til at afslutte og sikre at opgaver når i mål.

Ovenstående beskrivelse er ikke udtømmende. Teamlederen må regne med at kunne blive pålagt andre opgaver af nærmeste leder.