

Gruppeleder for social -og sundhedsassistenter

Funktionsbeskrivelse gældende for	Gruppeleder for social-og sundhedsassistenter
Ansvarlige:	Udarbejdet af: Vicki Bay, leder af kommunal sygepleje
Godkendt af samt dato	Vicki Bay, leder af kommunal sygepleje
Gældende fra:	
Sidst revideret:	
Sidst revideret af:	
Revideres næste gang:	Efter behov.

Indholdsfortegnelse

Organisation og ledelsesgrundlag	2
Funktionens organisatoriske placering	2
Kompetencekrav	3
Koordinering og planlægning	3
Ressource- og økonomistyring	3
Faglig ledelse og kompetenceudvikling	4
Ansvarsområde	4
Opgaver for gruppeleder	5
Daglige opgaver:	5
Overordnede/løbende opgaver:	6
Samarbejde internt samt eksternt	7

Organisation og ledelsesgrundlag

I den Kommunale Sygepleje, er sygeplejersker organiseret direkte under områdelederen for den Kommunale Sygepleje. Social- og sundhedsassistenterne (SSA) er organiseret under den Kommunale Sygepleje, men med en selvstændig gruppeleder. Fælles for sygeplejersker og SSA er, at de dækker de geografiske områder Nord, Mit og Syd. SSA møder ind sammen med hjemmeplejen.

Gruppeleder forventes at bidrage aktivt ind i det tværfaglige samarbejde. Gruppeleder skal bl.a. bidrage med at styrke medarbejdernes fokus på borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse.

Som gruppeleder, leder du ud fra kommunens principper for organisering og opgaveløsning som udtrykt i Langeland Kommunes Organisations- og ledelsesgrundlag 2021:

- Tilgængelig og synlig ledelse
- Kommunikation og en fælles forståelsesramme
- Skarp prioritering og effektiv opgaveløsning i forhold til daglige opgaver
- Central eller decentral service
- Indgå i et tværfagligt samarbejde på tværs i ældre og sundhed samt øvrige centre i Langeland kommune.
- Opgaveløsning på rette niveau og tydeligt ansvar

Som gruppeleder arbejder du ud fra kvalitetsstandarden i Langeland Kommunes servicekatalog.

Funktionens organisatoriske placering

Som gruppeleder for SSA vil du blive leder for 20 medarbejdere, SSA indgår i de tværfaglige teams i hjemmeplejen og i alle tre vagtlag. Som gruppeleder vil din hverdag derfor være fordelt på de matrikler, hvor SSA møder ind.

Kompetencekrav

For funktionen som gruppeleder med ansvar for SSA gælder det, at den der oppebærer funktionen, har de kompetencer og ansvarsområder som beskrives nedenfor.

Som gruppeleder forventes det, at man i funktionen har en høj grad af selvledelse og klinisk lederskab, og selvstændigt kan træffe beslutninger og valg relateret til SSA faglighed og daglig drift.

Koordinering og planlægning

- Stå i spidsen for den daglige ledelse af medarbejdergruppen
- Ansvar for udarbejdelsen af vagtplaner og sikre overholdelse af overenskomster og arbejdstidsregler. Vagtplan udarbejdes i videst muligt omfang ud fra medarbejderens ønsker.
- Håndtere og prioritere arbejdsopgaver under spidsbelastninger og sikre en struktureret daglig arbejdsgang

Ressource- og økonomistyring

- Sikre fleksibilitet og optimal udnyttelse af ressourcer ud fra en rehabiliterende tilgang.
- Arbejde med effektivisering og kvalitetsforbedring af arbejdsgange
- Rekruttere og integrere nye medarbejdere, samtidig med at du skaber et sundt og godt arbejdsmiljø
- Kender vagtplanlægningsværktøjet og arbejder effektivt med at sikre optimal udnyttelse af ressourcer
- Bruger KMD Nexus til at danne overblik over den daglige drift og sikre at denne er effektiv og kvalificeret

Faglig ledelse og kompetenceudvikling

- Være med til at implementere den forebyggende og rehabiliterende tankegang og understøtte det tværfaglige samarbejde.
- Være faglig sparringspartner for SSA og sikre høj kvalitet og effektiv opgaveløsning
- Afholde engagerende medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- Afholde trivselssamtaler
- Afholde fraværssamtaler
- Konflikthåndtering både mellem medarbejdere og ved borgersamtaler
- Understøtte medarbejdernes trivsel og udvikling i et tæt samarbejde i lederteamet og AMR, TR, trio og i lokal-MED
- Er nærværende og synlig i ledelsesstilen og kommunikerer klart og tydeligt til medarbejdere og samarbejdspartnere

Ansvarsområde

Som gruppeleder er der indmøde på Spodsbjergvej 129, 5900 Rudkøbing, Tværvej Humble, Tullebølle Plejecenter. Indmøde roterer, så gruppeleder er nærværende blandt SSA i hjemmeplejegrupperne.

Som gruppeleder er der et særligt ansvar for, at bidrage til at planlægge og løse både den daglige drift og den langsigtede drift sammen med SSA. Herunder at kunne vurdere, om der er behov for at ændre/flytte besøg, for eksempel hvis der ikke er sammenhæng mellem medarbejderne på arbejde og driftsopgaverne. Det forventes at gruppeleder bidrager med at skabe overblik over kørelisterne og kan løse akut opstået sygdom i blandt medarbejderne.

Som gruppeleder forventes det, at du selvstændigt kan vurdere og tage ansvar for beslutninger relateret til den daglige drift. Det kan for eksempel være behovet for at indkalde ekstra personale eller fagligt kunne vurdere, argumentere for og handle på behov for ændringer fra dag til dag. Det forventes at du selvstændigt kan bidrage med at løse de daglige henvendelser fra borgere og samarbejdspartnere.

Som gruppeleder har du ansvaret for den del af personaleledelsen der omhandler MUS, trivsels- og fraværssamtaler. Som gruppeleder forventes det at du har et stort fokus på Langeland kommunes nærvær/fraværs politik, og aktivt arbejder med medarbejderes trivsel og arbejdes miljø, ud fra f.eks., trivselsundersøgelser

Sammen med områdeleder har du ansvaret for normering og ansættelser.

Det forventes at gruppeleder er opmærksom på, at understøtte den forebyggende og rehabiliterende tilgang i forhold til om borgers visiterede indsatser kan afsluttes eller reduceres. Det forventes at gruppeleder, bidrager med faglig sparring ved henvendelser om borgers visiterede indsatser og bidrager til en faglig vurdering af, om borgeren kan blive selvhjulpne og hvordan.

Opgaver for gruppeleder

Daglige opgaver:

- Udøve anerkendende ledelse og igennem høj grad af synlighed og tilgængelighed, møde medarbejderne i deres arbejde
- Igennem faglig ledelse, skabe en fælles faglig forståelse og retning for arbejdet. Herunder ved behov at indhente faglig støtte og supervision i sygeplejefaglige og uddannelsesmæssige spørgsmål
- Ansvar for den daglige ledelse
- Sikre fleksibilitet i hjemmeplejens samlede ressourcer under hensyntagen til ansvarlig økonomisk styring.
- Ansvar for vagtplanlægning samt, at overenskomster og arbejdstidsregler overholdes samt at vagtplanlægning anvendes som et ledelsesredskab
- Sørger for at videns personer har de nødvendige videns dag (demens, vejleder og kompression)
- Ansvarlig for dokumentation og opfølgning i omsorgssystemet KMD Nexus
- Bidrage til løsning af daglige problemstillinger i gruppen, samt den samlede hjemmepleje med fokus på rette kompetencer til rette opgaver

- Prioritere aktiviteter og arbejdsopgaver i spidsbelastningssituationer, f.eks. ved sygdom, ferie, afspadsering mv.
- Supervisere og vejlede medarbejderne i gruppen med reflekterende tilgang og håndtere konflikter på en værdig og troværdig måde.

Overordnede/løbende opgaver:

- Høj grad af tilstedeværelse og synlighed i det daglige arbejde
- Arbejdsmiljøleder for enheden med fokus på et godt arbejdsmiljø og et godt samarbejde med TRIO samt MED organisationen
- Arbejde systematisk med forbedringer, herunder forbedringer af arbejdsgange og patientsikkerhed, samt deltage i udarbejdelse, revision samt implementering af retningslinjer, procedurer og arbejdsinstrukser i gruppen
- Gennemføre ansættelser af medarbejdere i gruppen
- Afholdelse af årlige MUS-samtaler og udarbejde, samt løbende følge op på medarbejder- og trivselshandleplaner
- Som uddannelsessted, ansvarlig for elevuddannelsen i gruppen i tæt samarbejde med praktikvejleder og uddannelseskoordinator.
- Udarbejdelse af vagtplaner og, i samarbejde med planlægger og medarbejderne i gruppen, sikre en hensigtsmæssig strukturering og tilrettelæggelse af det daglige arbejde
- Medvirke til at gruppens medarbejdere gennem intern sparring, kurser, møder, faglitteratur, love m.v. holder deres faglige viden ajour
- Vedligeholde og udvikle egen og medarbejderes viden indenfor værdig ældrepleje med fokus på faglig ledelse
- I tæt samarbejde med områdeleder sikre de rette ressourcer bliver fordelt ansvarligt og fornuftigt indenfor gruppens personalebudget
- Afholde regelmæssige TRIO, MED-møder m.m.
- Efterleve Langeland Kommunes Fraværs- og nærværs-politik
- Gruppelederen er med til at kigge på kørelisterne 1-2 uger frem og have overblik over om besøg eventuelt kan/skal flyttes på dage for at sikre en ligelig fordeling. Det forventes at der

er et særligt fokus på at bidrage til planlægning af besøg i jul/helligdage/ferie/lægernes ferie. Det kan både være ved at flytte besøg, planlægge dispenseringer rundt om spidsbelastningstidspunkterne, gøre opmærksom til kollegaer på at besøg skal flyttes mv.

Samarbejde internt samt eksternt

Du vil sammen med din gruppelederkollega(er) have sparring med områdelederen for den kommunale sygepleje, samt med gruppelederne fra hjemmeplejegrupperne. I vil indgå i et tæt ledelsesteam, hvor I hjælper hinanden og mødes til sparring og udvikling – ofte sammen med leder af sygeplejen, og ved behov også med ledere af andre enheder f.eks. plejecentre, jobcentre og terapeuter mm.

Det forventes, at du har forståelse for at arbejde og lede i en politisk ledet organisation.