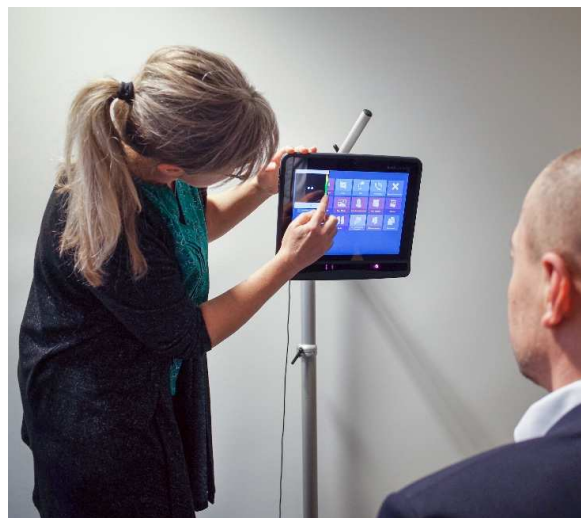




Randers Kommune

## STILLINGS- OG PERSONPROFIL

**Sekretariatschef  
Sundhed, Kultur og Omsorg  
Randers Kommune**



# **Randers Kommune søger en dygtig sekretariatschef med godt overblik til Sundhed, Kultur og Omsorg**

Vores nuværende sekretariatschef har indtil nu både varetaget funktionen som sekretariatschef og økonomichef, men vil fremadrettet varetage stillingen som økonomichef. Derfor ønsker vi nu at få en ny sekretariatschef ind i chefteamet – så vi går fra fire til fem chefer.

Stillingen ønskes besat med tiltrædelse pr. 1. oktober 2026.

## **Sekretariatschefens opgaver og ansvar**

Sekretariatschefen refererer til direktøren for Sundhed, Kultur og Omsorg og er direktørens nærmeste samarbejdspartner. Sekretariatschefen har derudover som overordnet opgave at sikre en høj kvalitet i betjening af det politiske niveau og fagområderne samt i udarbejdelsen af overordnede planer, projekter og tværgående initiativer.

Udover samarbejdet med direktøren, vil økonomichefen være nærmeste samarbejdspartner sammen med resten af chefgruppen. Opgaver løses og beslutninger tages ofte i tæt dialog med chefkollegerne, og det er en fælles opgave at sikre et velfungerende sekretariat med høj faglighed og et godt arbejdsmiljø. Sekretariatschefen indgår i chefgruppen i Sundhed, Kultur og Omsorg sammen med direktøren, sundhedschefen, kultur- og fritidschefen, omsorgschefen og økonomichefen. Chefgruppen har regelmæssige møder, hvor tværgående sager drøftes. Sekretariatschefens rolle er at bidrage aktivt til chefgruppens samarbejde og udvikling – også som sparringspartner og koordinator på administrative og tværgående opgaver i forhold til fagcheferne. Sparringen kræver både et servicegen og vedholdenhed, når fælles beslutninger og retning skal fastholdes.

Endelig deltager sekretariatschefen i den tværgående sekretariatschefgruppe i Randers Kommune, der består af sekretariats- og økonomicheferne fra alle fagforvaltninger samt stabene. Gruppen holder regelmæssige møder og varetager en række tværgående opgaver af administrativ, økonomisk og organisatorisk karakter. Sekretariatschefen er ligeledes medlem af topledelsen, kaldet Direktør- og chefforum (DC) med kommunaldirektøren som formand. DC mødes hver måned og drøfter strategiske temaer og udviklinger på tværs af kommunens virke.

## **Centrale opgaver**

Udover de opgaver og ansvar, der er nævnt ovenfor, er der følgende centrale opgaver, som der er værd at nævne:

- Ledelse af sekretariatets 8 dygtige og engagerede medarbejdere samt løbende faglig ledelse af øvrige konsulenter ved tværgående opgaver. Herunder sikre medarbejdernes motivation og udvikling samt understøtte dem i opgaveløsningen.
- At sikre kvalitet af betjeningen af det politiske niveau i kommunen herunder udvalgsager.

- At sikre faglig og relevant service og administrativ sekretariatsbistand af fagcheferne/fagområderne.
- At rådgive og betjene direktøren for Sundhed, Kultur og Omsorg i tværgående og strategiske spørgsmål.
- At være central og koordinerende chef for tværgående opgaver med inddragelse af konsulenter, ledere og chefer fra hele Sundhed, Kultur og Omsorg.
- At være ansvarlig for tilrettelæggelse af processer og beslutningsoplæg vedrørende udvikling af organisationen og det tværgående samarbejde, og herunder tilblivelsen af skiftende styregrupper, kommissorier mv.
- At understøtte et kontinuerligt arbejde med ledelse og ledelsesudvikling i forvaltningen.
- At understøtte en fortsat naturlig og god udvikling af samarbejdet, bl.a. i MED regi.
- At være aktivt medskabende i det tværgående samarbejde både internt mellem fagområderne og i forhold til andre forvaltninger og/eller eksterne samarbejdspartnere.
- Besvare spørgsmål fra politikere, borgere og andre, aktindsigter mv.
- Håndtere borgerhenvendelser og talepapirer.

Opgaverne i sekretariatet er altid skiftende og præget af høj aktualitet. Nedenstående liste er derfor et øjebliksbillede af, hvad der lige nu ligger på bordet hos vores nuværende sekretariatschef:

- Fremtidens Randers Kommune.
- Implementering af ældre- og sundhedsreform.
- Implementering af udviklingsprojekter og handleplaner på Sundhed, Kultur og Omsorg.

## Profilen

### Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Vi har her nævnt egenskaber og kompetencer, som vi er optaget af, at den rette kandidat besidder:

- Er kendt for en tillidsvækkende, troværdig og professionel ledelsesstil.
- Kan sætte sit præg med afsæt i ledelseserfaring fra komplekse lederstillinger og er vant til at lede opad, nedad og til siden.
- Har en anerkendende og motiverende tilgang og stærke relationelle kompetencer, som bidrager til et involverende og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø.
- Er struktureret, analytisk, detaljeorienteret og en loyal sparringspartner, der åbent giver med- og modspil.
- Er en god formidler, der skaber mening for både medarbejdere, ledelse og politikere – både skriftligt og mundtligt.
- Hviler i sig selv og kan håndtere vanskelige problemstillinger i til tider udfordrende arbejdssituationer, hvor tidsfrister og krav med mellemrum springer som champagnepropper.
- Kan prioritere, inddrage og uddelegere med respekt for kompetencer og ansvarsområder, og er drevet af at få andre til at lykkes.
- Bevarer overblik og ro i pressede situationer, har situationsfornemmelse og bidrager med humor og et glimt i øjet.

## Faglige kompetencer

Vi leder efter en sekretariatschef, der har de fleste af nedenstående faglige kompetencer:

- Trives i en politisk styret organisation, navigerer sikkert i beslutningsprocesserne og trives med dynamikken mellem forvaltningen og det politiske system – samt det at være bindeled imellem dem.
- Har erfaring for sekretariatsbetjening, gerne fra en lignende lederstilling i fx kommunal forvaltning eller en større organisation.
- Har relevant uddannelse (fx cand.jur., cand.scient.pol.) suppleret med en lederuddannelse.
- Får energi af at planlægge, implementere og følge op i et miljø med mange deadlines.
- Formår at anvende feedback konstruktivt til at optimere arbejdsgange og processer.
- Holder dig orienteret ud over egen forvaltning og har dyb respekt for demokratiet og politikernes engagement.

## Vi tilbyder

Du vil få stort råderum og mulighed for, sammen med resten af organisationen, at understøtte og udvikle områderne samt styrke samarbejde og sammenhængskraft. Du bliver en del af en velfungerende forvaltning med en positiv og hjælpsom kultur, hvor der er fokus på faglig udvikling og skabe de bedste rammer for at demokratiet kan udfolde sig, og at borgerne kan udleve deres håb og drømme. Vi er stolte over at kunne tilbyde:

- Et interessant og udfordrende job tæt på både det politiske niveau og praksis med indflydelse på vigtige områder i en stor kommune.
- En spændende og varierende hverdag med mange forskellige typer opgaver med dig som bindeled.
- Du får et tæt samarbejde med chefkollegerne – med godt kollegaskab, sparring og beslutninger, der træffes i tæt dialog.
- Du indgår i den tværgående sekretariatschefsgruppe med gode muligheder for netværk og tværfagligt samarbejde.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Vi har fået nogle af dine mulige kommende chefkollegaer til at fortælle mere om Randers Kommune som arbejdsplads, så du som kandidat kan få et indtryk af, hvilket fællesskab, du kan blive en del af:

*“Det er vigtigt, at chefgruppen og sekretariatet understøtter hele organisationen og sikrer fokus på vores eksistensberettigelse: at være der for politikere, borgere og virksomheder. Vi arbejder serviceminded, deler viden og bidrager til udvikling og implementering af politiske beslutninger. Hertil kommer, at vi ikke ”kun” skal tænke på vores egen forvaltning, men have øje for helheden i kommunen og understøtte det gode samarbejde både indenfor og udenfor den kommunale organisation”. (Per Adelhart Christensen (nuværende sekretariatschef og kommende økonomichef).*

*“Vi har i Randers Kommune en uformel omgangstone, hvor der lægges vægt på de gode argumenter, plads til humor og hurtigt til beslutning. I Randers Kommune er der en stærk faglighed, og vi har først og fremmest fokus på at gøre det bedst mulige for borgerne. Det fælles fokus gør, at vi har samme udgangspunkt, og vi spiller hinanden gode”. (Maria Sofia Schou, HR- og Personaleudviklingschef).*

## **Kort om Randers Kommune**

Randers Kommune er en ambitiøs kommune, der satser på vækst og udvikling, herunder den løbende udvikling på kvaliteten af velfærdsydelserne og en fremsynet og bæredygtig udvikling. Kommunen er en af landets største og har over 100.000 indbyggere og et areal på 748 kvadratkilometer.

Der sker meget i Randers Kommune. Virksomheder vokser, nye arbejdspladser skabes og ledigheden falder. Naturen i kommunen er både smuk og varieret. Kommunen grænser på flere sider ud til vand med en samlet kystlinje på 103 kilometer mod Mariager Fjord, Kattegat og Randers Fjord. Gudenåens sidste kilometer løber gennem kommunen inden udmundingen i Randers Fjord.

Kommunen har en veludbygget infrastruktur i tilknytning til E45 og veletablerede tog- og busforbindelser til blandt andet Aarhus, Aalborg, Viborg og Aarhus Lufthavn. I de kommende år står kommunen foran store politiske projekter omkring byudvikling, udflytning og omdannelse af Randers Havn og udvikling af nye bydele. Også i de mindre byer og landområder er der mange udviklingsinitiativer i gang.

Når kommunen udvikler sig, har vi fokus på, at alle skal med og fokus på mestring i eget liv. Vi tager også afsæt i, at det handler om at sætte det enkelte menneskes potentiale i fokus og skabe de rette tværfaglige og tværsektorielle indsatser for at understøtte mestring i eget liv.

Randers Kommune er en værdibaseret organisation, der vil være kendt for en åben kultur, der prioriterer at levere så høj kvalitet som muligt i serviceydelserne til borgerne. Kommunen ønsker at være en offentlig virksomhed, der bidrager til udvikling af det omgivende samfund – borgere, erhvervsliv, civilsamfund og andre aktører. Det er i denne kontekst, at Randers Kommune tilbyder en spændende og attraktiv stilling som sekretariatschef i en stor organisation i markant udvikling.



## Visionen for Fremtidens Randers Kommune

Byrådet besluttede med budget 2024-2027 at igangsætte forandringsprojektet "[Fremtidens Randers Kommune](#)". Under Fremtidens Randers Kommune har Sundhed, Kultur og Omsorg med målsætningen "Øget sundhed og trivsel – både fysisk og mental sundhed skal prioriteres i hverdagen" følgende fokusområder:

- En særskilt strategi for bedre sundhed med tilhørende handleplan der prioriterer opsporende, forebyggende og tidlige sundhedsindsatser.
- Aktiv anvendelse af viden og data på sundhedsområdet til udvikling og prioritering af indsatser.

Derudover arbejdes der frem med følgende mål:

- Randers Kommunes data i befolkningsundersøgelsen "Hvordan har du det" skal forbedres.
- Randers Kommunes sundhedsdata i "børneprofil" og "ungeprofil" skal forbedres.
- Den gennemsnitlige levetid blandt kommunens borgere skal forøges.

Selvom omsorgsområdet ikke er et særskilt fokusområde i den strategiske plan for Fremtidens Randers Kommune, er der en tæt sammenhæng mellem sund aldring, forebyggelse, fællesskaber og borgernes mulighed for at mestre eget liv længst muligt. Udviklingen i antallet af ældre borgere og flere borgere med komplekse sundhedsbehov understreger samtidig betydningen af tidlige og forebyggende indsatser, tilgængelige fællesskaber samt fysiske rammer, der understøtter et aktivt og selvstændigt hverdagsliv. Perspektiver omkring sundhed, trivsel og livskvalitet blandt ældre borgere er ligeledes relevante dele af de videre drøftelser og den samlede udvikling af udmøntningsplanen. Her har sekretariatschefen en koordinerende funktion ift. sundhed og trivsel på tværs af hele kommunen. Arbejdet omkring dette er funderet i Sundheds-, idræts- og kulturudvalget.

## Personale- og ledelsespolitik, værdigrundlag og Randersmodellen

[Personale- og Ledelsespolitikken](#) har til formål at støtte gode vilkår og udviklende rammer for kommunens ansatte. Politikken udgør sammen med kommunens [værdigrundlag](#) og styringsmodel – [Randersmodellen](#) – rammen for det arbejde og samarbejde, alle medarbejdere og ledere i Randers Kommune indgår i.

## Kodeks for politisk betjening

I Randers går vi meget op i samarbejdet mellem politikere og administration. Byrådet har vedtaget et kodeks for, hvordan forvaltningen skal betjene det politiske niveau:

- Forvaltningen betjener det samlede byråd og udfører de beslutninger, som byrådet vedtager.
- Forvaltningen tydeliggør det politiske handlerum.
- Forvaltningen giver alle byrådsmedlemmer adgang til de samme informationer.
- Forvaltningen er tydelig med hvilke bevæggrunde, der er for beslutningsoplæggene.
- Forvaltningen synliggør, hvordan de politiske beslutninger udmøntes og giver byrådet konkret viden om opgaveløsningen.
- Forvaltningen er åben om fejl.

- Forvaltningen er aktiv i forhold til aktuelle problemstillinger og kommunens mere langsigtede udfordringer og muligheder.

## Den politiske organisation

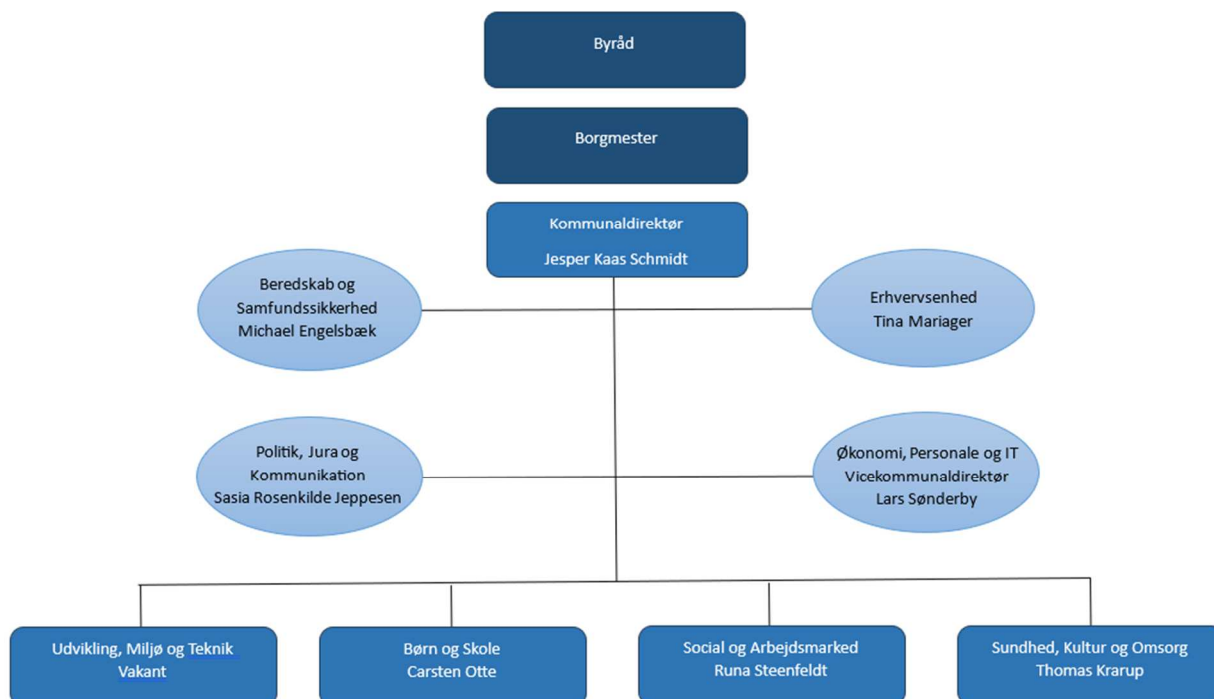
Randers Byråd består af 31 medlemmer. Der er fra 2026 følgende stående udvalg:

- Økonomiudvalget
- Omsorgsudvalget
- Social- og arbejdsmarkedsudvalget
- Børn- og skoleudvalget
- Sundheds-, idræts- og kulturudvalget
- Erhvervs- og planudvalget
- Miljø- og teknikudvalget
- Landdistriktsudvalget (inkl. Grøn Trepert)

Herudover er der nedsat et § 17, stk. 4 udvalg om Fremtidens Randers Kommune.

## Den administrative organisation

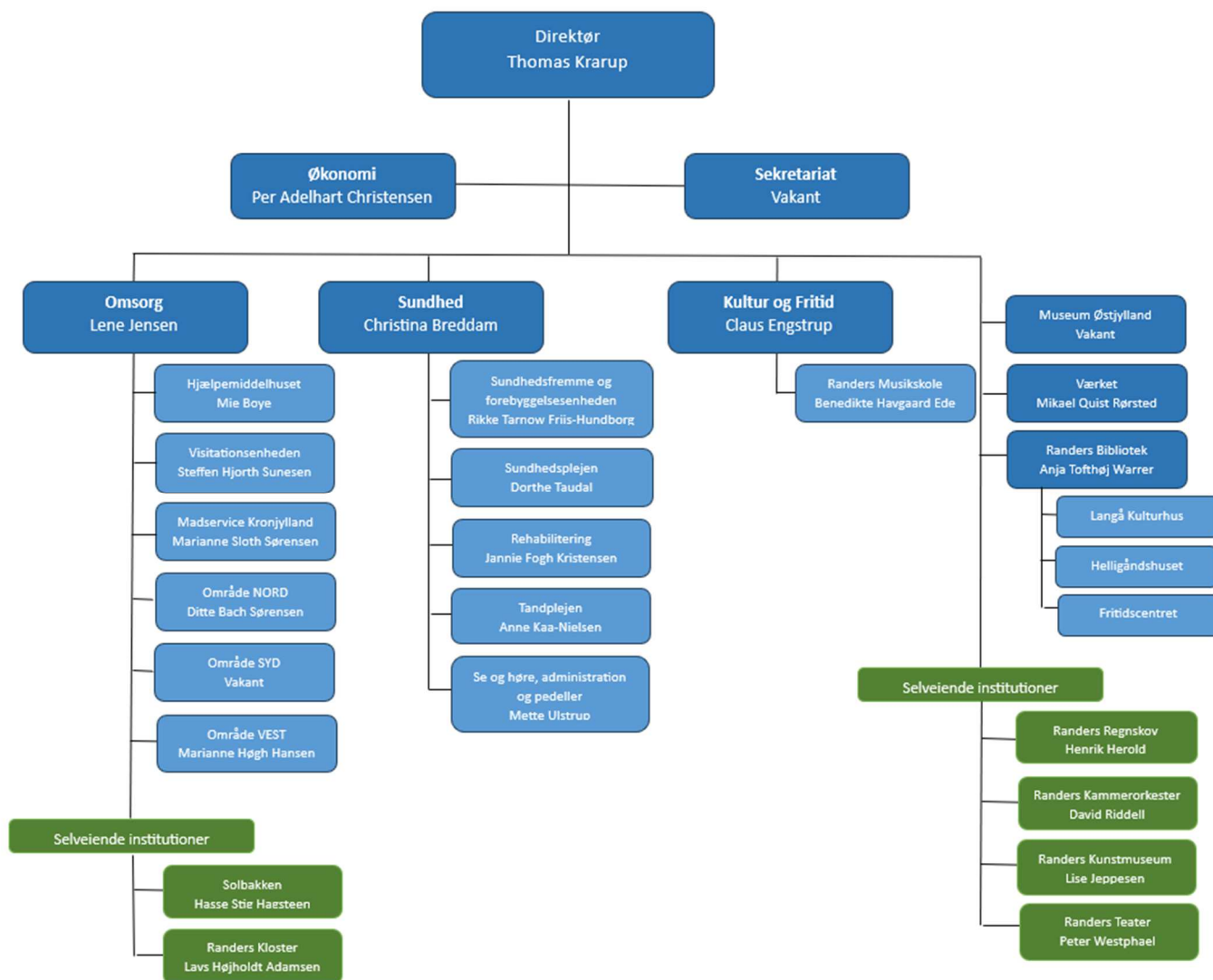
Den administrative organisation består af fire fagforvaltninger, en central forvaltning samt Beredskab og Samfundssikkerhed, Erhvervsenheden og en stab, der refererer direkte til kommunaldirektøren. Hver forvaltning har en direktør, og de fem direktører udgør sammen med kommunaldirektøren Randers Kommunes direktion.



# Sundhed, Kultur og Omsorg

Sundhed, Kultur og Omsorg er kendt for at være en yderst veldrevet forvaltning med et højt fagligt niveau og med engagerede og kompetente chefer, ledere og medarbejdere. Det er en forvaltning, der, via et åbent og tillidsfuldt samarbejde, sikrer fokus på borgerne og udvikling af kerneopgaven. Der er et stort ledelsesmæssigt råderum, højt til loftet og ikke langt fra idé til handling.

## Organisationsdiagram



Chefgruppen i forvaltningen er meget velfungerende og værdsætter hinandens forskellighed og indspil i det tætte samarbejde om strategiske og tværgående indsatser.

I Sundhed, Kultur og Omsorg er der pt. ca. 3.500 ansatte. De fordeler sig med ca. 300 på sundhedsområdet, ca. 200 på kultur- og fritidsområdet og ca. 3.000 på omsorgsområdet, hvoraf ca. 800 er timelønnede medarbejdere.

I 2026 udgør budgettet godt 2 mia. Budgettet er fordelt med 148 mio. kr. til sundhedsområdet foruden 434 mio. kr. aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsudgifterne til hospitaler, læger mv. (bortfalder med sundhedsreformen fra 2027), 201 mio. kr. til kultur- og fritidsområdet, 1.233 mio. kr. til omsorgsområdet og endelig 20 mio. kr. til stabsfunktionerne. Hertil kommer anlægsudgifter.

De tre politikområder er højt prioriteret, som har medført etablering af flere nye tilbud på området over de senere år. Af fremtidige projekter kan f.eks. fremhæves et nyt plejecenter og en hal i Dronningborg, der skal stå færdig i løbet af få år.

Forvaltningen har ansvaret for at servicere Omsorgsudvalget samt Sundheds-, Idræts- og Kulturudvalget. Der er et tæt, tillidsfuldt og velfungerende samarbejde i udvalgene og mellem udvalgene og forvaltningen.

## **Sundhed**

Sundhedsområdet omfatter fem områder: Sundhedspleje, tandpleje, rehabilitering, forebyggelse og sundhedsfremme samt Syns- og høresamarbejdet. Sundhedsmedarbejderne har hovedsageligt til huse i Randers Sundhedscenter på Thors Bakke i hjertet af Randers by. Her danner et stærkt fagligt miljø, rammerne for kommunale, regionale og private sundhedsfaglige tilbud.

Sundhed og Omsorg har, ud over samarbejdet med private aktører, KL og Sundhedsstyrelsen, en lang tradition for tæt samarbejde med nabokommuner, privatpraktiserende læger og Region Midtjylland, især Regionshospital Randers. Dertil samarbejde med Sundhedsråd Kronjylland, kommunalt lægeudvalg (KLU) og 6-by samarbejdet.

Sundheds- Idræts- og Kulturudvalget arbejder i øjeblikket med følgende fokusområder på sundhedsområdet:

- Udmøntning af sundhedsreformen
- Udvikling og gennemførelse af forebyggende indsatser for at højne den generelle sundhedsindsats (også med forventning om snarlig vedtagelse af en ny folkesundhedslov)
- Særlige indsatser for børn og unge
- Indsatser i forhold til mental sundhed
- Udmøntning af pulje til sundhedsfremmende og forebyggende indsatser med løbende forsøgsprojekter

## **Kultur og Fritid**

Fritid og idrætsområdet dækker folkeoplysning og eliteidræt. Kommunen samarbejder med ca. 180 foreninger og 15 aftenskoler under Folkeoplysningsloven. Der er stærkt fokus på, at alle borgere har adgang til fritidsaktiviteter, gode faciliteter både inde og ude samt et aktivt foreningsliv. Natur og projektet Byen til Vandet spiller en vigtig rolle i at samle fritid, kultur og erhverv. Kommunen støtter foreninger via medlems- og lokaletilskud, drift af haller og anlæg og samarbejde med Water & Wellness Randers. Dertil kommer kulturområdet, der bl.a. dækker biblioteker, musikskole, Museum Østjylland og Musik- og teaterhuset Værket med det regionale spillested Turbinen.

Sundheds-, Idræts- og Kulturudvalget arbejder i øjeblikket med følgende fokuspunkter på kultur- og fritidsområdet:

- Facilitetskonference på idræts- og fritidsområdet
- Udsatte børn og unge
- Ungeløftet
- Parasport mv.

## Omsorg

Omsorgsområdet er organiseret i tre geografiske driftsenheder – henholdsvis Syd, Vest og Nord. Under områderne hører i alt 23 plejecentre, heraf to selvejende institutioner med driftsoverenskomst og et friplejehjem, 11 udedistrikter og tre sygeplejefaglige enheder, der fra 1. januar 2027 bliver til 9 distrikter, der skal tilbyde helhedspleje, tre ernæringsenheder og tre administrative enheder.

Der er ligeledes en genoptræningsenhed, som sammen med Randers Sundhedscenter varetager alle genoptræningsopgaver for borgere, der udskrives fra sygehus og en enhed, der varetager al vedligeholdende træning. Hertil kommer en række specialtilbud. Endelig er der etableret et fælles hjælpemiddelhus, et produktionskøkken – Madservice Kronjylland – samt en fælles myndighedsfunktion (Visitationen).

Omsorgsområdet betjener ca. 2500 borgere i udeområdet og 1200 beboere på plejecentre.

Omsorgsudvalget arbejder i øjeblikket med bl.a. følgende fokusområder:

- Implementering af ny ældrelov
- Implementering af sundhedsreform
- Demenspolitik og Boligplan
- Rekrutteringsstrategi (rekruttering, introduktion og fastholdelse af medarbejdere)
- Stort anlægsprojekt med et nyt plejecenter.



## **Sekretariatet**

Stabsfunktionen i forvaltningen består af administrative medarbejdere, som understøtter hele forvaltningsområdet og løser en lang række opgaver indenfor sekretariatsbetjening, elevadministration mv. Derudover består sekretariatet af faglige konsulenter, udviklingskonsulenter og administrative medarbejdere, der alle bidrager til at understøtte forvaltningens arbejde i forhold til det politiske system og det samlede forvaltningsområde.

## **Ansættelsesprocedure**

Ansøgningen skal være Randers Kommune i hænde senest tirsdag den 11. august 2026. Vi afholder to samtalerunder. 1. samtale afholdes mandag den 17. august 2026 og 2. samtale afholdes tirsdag den 25. august 2026. For de kandidater der går videre til 2. samtale, vil der blive lavet en personprofil.

Tilbage melding finder sted torsdag den 20. august 2026.

Du er meget velkommen til at kontakte direktør Thomas Krarup på sms på dette nummer: 21 15 24 62 og blive kontaktet for en telefonsamtale om stillingen. Forventet tiltrædelse pr. 1. oktober 2026.

Ansættelsesudvalget består af:

- Thomas Krarup, direktør for Sundhed, Kultur og Omsorg
- Christina Breddam, sundhedschef, Sundhed, Kultur og Omsorg
- Lene Jensen, omsorgschef, Sundhed, Kultur og Omsorg
- Sasia Rosenkilde Jeppesen, stabschef for Politik, Jura og Kommunikation
- Nils Wolfram Høgel, medarbejderrepræsentant, Sundhed, Kultur og Omsorgs sekretariatet
- Karina Ibsen, medarbejderrepræsentant, Sundhed, Kultur og Omsorgs sekretariatet

## **Løn og ansættelsesforhold**

Lønniveauet er 875.000 kr. ekskl. pension med afsæt i løntrin 52 i cheflønftalen.