

GENITOR

– gør god ledelse bedre

Aarhus, juni 2024

Job- og personprofil

Skoleleder til Fjerritslev Skole

Jammerbugt Kommune

Indledning

Jammerbugt Kommune søger en ny skoleleder til Fjerritslev Skole. Det er af mange grunde en meget attraktiv stilling. Her er nogle af grundene:

- *Det er en af kommunens største skoler med mere end 500 elever fra 0. til 10. klasse, op til tre spor og en specialafdeling med ca. 30 elever og en SFO.*
- *Skolen ligger i Fjerritslev. Fjerritslev ligger tæt på det hele. Lige midt i naturen – tæt på både fjord, hav og skov – og i en by, hvor fællesskaberne og ønsket om at skabe rammerne for det gode liv hersker.*
- *Skolens ca. 65 medarbejdere arbejder i teams, der organisatorisk danner rammerne for arbejdet med både elevernes og medarbejdernes trivsel og læring. Teamsamarbejdet er velfungerende og ikke statisk. Samarbejdet fungerer på tværs af fagligheder. Metoderne, organiseringen og samarbejdet udvikler sig hele tiden og tilpasser sig opgaven og konteksten. Ledelsen og medarbejderne er dygtige og engagerede og både vil og kan – og understøtter alle med forskellige fagligheder den fælles opgave. Der er en stor ordentlighed, og medarbejderne er altid parat til at gå langt, for at børnene lærer og trives.*
- *Skolerne i Jammerbugt er i høj grad lokalt styrede – ledelsesrummet og decentraliseringen er stor. Du får som skoleleder stor mulighed for at sætte dit præg på skolen. Der er ikke ønske om 'revolution', for skolen fungerer godt allerede, men skolens medarbejdere er udviklingsparate, og organisationen flytter sig hele tiden og er vant til at tage udgangspunkt i det nuværende – det, der virker – og udvikle derfra.*
- *Det er en skole med et stort opland og elever med mange forskellige baggrunde. Det skaber liv, glæde og en bredde i den pædagogiske opgave, som er både spændende og fagligt og ikke mindst ledelsesmæssigt interessant.*

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye skoleleder vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Jammerbugt Kommune forventer, at den nye skoleleder har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om kommunen, skolen og jobbet.

Jobprofil

Som Fjerritslev Skoles nye skoleleder bliver du overordnet ansvarlig for skolens udvikling og drift. Du skal have 'styr på butikken' og skal løbende lægge op til dialog om skolens ambitioner og visioner. Du skal med en klar retning, gennem gode og nysgerrige processer og med en grundlæggende god skoleledelse skabe følgeskab i både ledelse og medarbejdergruppe. Du skal bygge på det, der fungerer, og samtidig udfordre, turde gå nye veje og dermed fortsat skabe en god skole.

Opstarten

Som ny skoleleder skal du i første omgang koncentrere dig om at komme godt i gang og skabe dig et godt udgangspunkt for dit lederskab. Du skal hurtigt skabe dig et stabilt ståsted som leder – lære hele organisationen at kende, tage bestik af situationen og finde et lokalt fundament, så du fremstår som en synlig, nærværende og tydelig skoleleder. Det forventes, at du er en nysgerrig og relationsskabende leder, så alle er klar over, hvem du er, og hvad du står for – både på skolen, i forvaltningssammenhænge og i lokalområdet.

Ledelse af organisationen

Som skoleleder skal du arbejde på fortsat at styrke sammenhængskraften. Fjerritslev skole er en stor skole, med en stor kompleksitet. Skolen er teamorganiseret, og det fungerer rigtig godt. Opmærksomheden er alligevel på at skabe balance, og du skal derfor også kontinuerligt arbejde på at understøtte helheden og den fælles identitet på tværs af hele skolen. Det er et arbejde, der skal inddrage hele organisationen, og du skal som skolens leder gå forrest, vise det gode eksempel og skabe rammerne for, at alle føler, at de gør nytte, og at deres kompetencer benyttes bedst muligt. Alle skal fortsat føle sig som en del af fællesskabet og mærke den faglige stolthed som en naturlig del af arbejdsglæden.

Ledelsesteamet

Du bliver leder af et velfungerende ledelsesteam. Et ledelsesteam i udvikling, hvor samspillet er stærkt, hvor engagementet er stort, og hvor man ligeværdigt går til opgaverne. Lederteamet er vant til et tæt samarbejde. Du skal understøtte den fortsatte udvikling og både løfte, gå med og udfordre det nuværende, så både rammer, ledelsesblikket og ledelsestænkningen hele tiden rykker sig og dermed følger med udviklingen på hele skoleområdet og matcher de lokale og nationale mål og forventninger. Du får som skoleleder selv en del af det distribuerede ansvar og skal ud over at lede ledelsesteamet også varetage ledelsen af et af skolens områder.

På nuværende tidspunkt er skolelederen også 'afdelingsleder' for 10. klasse og specialområdet. Der arbejdes på at skabe et 10.-klassestilbud, der i højere grad end

tidligere arbejder med en praksisorienteret undervisning. Et udviklingsarbejde, som skolelederen kommer til at stå i spidsen for.

MED-samarbejdet

Du skal tro på det tætte samarbejde, engagere dig i MED-samarbejdet og skabe en arbejdsform her, som bygger på tidlig involvering i større beslutninger. Du skal i både det formelle og det uformelle rum turde inddrage, og du skal bevare din nysgerrighed over for det, du hører og ser. Samtidig skal du turde mene noget og stå fast på dine beslutninger.

Samarbejde med bestyrelsen

Skolen har en aktiv skolebestyrelse. En ambitiøs skolebestyrelse, der vil noget på elevernes vegne. En skolebestyrelse, der i samarbejdet med skolen er vant til at spille med. Du skal som ny skoleleder sikre, at bestyrelsens kompetencer bruges bedst muligt og at engagementet og energien fastholdes.

Samarbejdet med skoleledergruppen

Du bliver et skoleledernetværk og en del af skole- og dagtilbudschefens ledelsesteam og forventes at byde ind både på det, der handler om dit eget ledelsesområde, og på de fælles udfordringer og løsninger. Du skal anlægge det fælles perspektiv og sætte både din viden og skolens kompetencer i spil for at være med til at sikre en udvikling med tillid, mod og fællesskab som fundament for alle kommunens elever.

Styringsopgaven

Mange kommuner er udfordret på økonomien, og økonomien på Fjerritslev Skole udfordrer også. Du skal som skoleleder have et skarpt blik på økonomien, have overblik og evne at gå i detaljen, når den kalder. Du skal kunne prioritere skarpt og inddrage både forvaltningen, ledelsen og organisationen hensigtsmæssigt, så du fastholder en åben, tillidsfuld og sikker proces undervejs.

Skolens sekretariat er en helt central medspiller i hele skolens liv. Du skal skabe et tæt samarbejde med skolens sekretariat, særligt omkring økonomien, men også generelt.

Samarbejdet med bestyrelsen

Du skal gennem et tæt og tillidsfuldt samarbejde med bestyrelsen fastholde den røde tråd og binde bestyrelsens visioner og den daglige praksis sammen. Det bliver din opgave at koordinere og afstemme op, ud og ind i organisationen samt understøtte bestyrelsens arbejde og sikre, at medlemmernes kompetencer sættes i spil.

Samarbejdet med 'fødeskolerne'

Som skoleleder er det vigtigt med et stærkt samarbejde med de tre skoler (Thorup-Klim Skole, Ørebroskolen og Trekronerskolen), der efter mellemtrinnet 'afleverer' elever videre til Fjerritslev Skole. Det betyder, at der fortsat skal være en særlig opmærksomhed på, at både elever, forældre, medarbejdere og til dels ledelse har kendskab til forskellene i skolekulturerne, undervisningstilgangen og den enkelte elevs forudsætninger og ønsker. Du skal som skoleleder, sammen med ledelserne, initiere dette samarbejde og sikre, at det giver mest muligt udbytte for eleverne.

Eksterne samarbejdspartnere

Du skal som skoleleder være bevidst om skolens placering i lokalsamfundet. Lokalsamfundet er vigtigt for skolen, og skolen er vigtig for lokalsamfundet. Du skal deltage som en proaktiv medspiller, være der, når der sker noget særligt, og dermed være med til at skabe de bedste muligheder for de fælles løsninger, der bedst gavner lokalsamfundets udvikling.

Skolens SFO er DGI-certificeret, og samarbejdet med de lokale idrætsforeninger fylder og er velfungerende.

Faktaboks

Titel:	Skoleleder.
Ansvarsområde og funktion:	Ledelse af skolens drift og udvikling.
Løn og ansættelsesvilkår:	Indplacering på løntrin 50 + 40.000 (00-niveau)
Reference:	Skolelederen refererer til skole- og dagtilbudschefen.

Personprofil

Jammerbugt Kommune forventer, at du som ny skoleleder har nedenstående kompetencer.

Faglige og ledelsesmæssige kompetencer, der forventes hos den nye skoleleder:

- Du kommer med en fagprofessionel uddannelse som skolelærer eller det, der ækvivalerer hermed, med en lederuddannelse og med erfaring fra folkeskolen.
- Du har en solid ledelseserfaring og gerne erfaring med ledelse af ledere.
- Du har erfaring med eller flair for økonomistyring og kan fastholde overblik og prioritere, når konteksten kræver det.
- Du begår dig på både et operationelt og et strategisk niveau
- Du er en erfaren kommunikator, har en professionel tilgang til kommunikation og agerer naturligt i mange forskellige arenaer.

Personlige kompetencer, der forventes hos den nye skoleleder:

- Du er åben og nysgerrig og har interesse i omverdenen og en lyst til at udvikle dig og lære.
- Du kan træffe beslutninger – og skal kunne opfange, hvad der rører sig – lytte, reflektere, involvere og få truffet de nødvendige beslutninger.
- Du er tillidsfuld og skaber tillid. Du kommer med stor integritet.
- Du er god til at skabe stærke relationer. Du har stor empati og sans for mennesker.
- Du har en positiv tilgang til både opgaver og bøvl – både professionelt og personligt.
- Du kommer med et stort fokus på helhederne og med en åbenhed over for omverdenen. Du skal engagere dig lokalt og søge lokalsamfundets engagement i skolen.

Ansættelsesproces

Jammerbugt Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller til skole- og dagtilbudschefen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Skole- og Dagtilbudschef, Helle Nørgaard Pedersen
- Forældrerepræsentant, Sara P. Bundgaard
- Forældrerepræsentant, Jesper Dam Larsen
- Medarbejderrepræsentant, Dorte Hjørnet
- Medarbejderrepræsentant, Kasper Mølbæk
- Afdelingsleder, Britta Borup
- Pædagogisk konsulent, Linette Rosenskjold.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er **den 14. august 2024**.

Ansættelsesudvalget mødes **den 15. august** og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles **den 21. august**, og anden samtalerunde afvikles **den 27. august**.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. oktober 2024.

Yderligere information

Fjerritslev Skole har en meget informativ hjemmeside: www.fjerritslevskole.dk.

Her kan du bl.a. se information om skolen, herunder fakta, skoleudviklingsplan, vision m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som skoleleder, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- Fjerritslev skole – Børne syn

<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=e0c6015c-2829-412c-8576-5289a6378b8f>

- Sammenhængende børne- og ungepolitik

<https://shorturl.at/qsdGF>

- Skolepolitik – Jammerbugt Kommune

<https://www.jammerbugt.dk/media/aombsxgp/skolepolitik-2020-godkendt-kmb.pdf>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte skole- og dagtilbudschef Helle Nørgaard Pedersen på tlf. 4191 2421 eller partner og konsulent i Genitor Jesper Lund Madsen på tlf. 2289 8525 eller jl@genitor.dk.

Hvis du ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Jesper. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.