



Job- og kompetenceprofil for Ressourcechef hos Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg

1. Baggrund og fakta om stillingen

Social- og Sundhedsskolen er en selvejende erhvervsskole med ophæng i Børne- og Undervisningsministeriet. Vi uddanner og videreuddanner elever og kursister til kvalificerede og efterspurgte medarbejdere inden for pleje, sundhed og pædagogik – målrettet og i samarbejde med de offentlige og private velfærdsområder.

Skolen er et uddannelsessted for den grundlæggende social- og sundhedsuddannelse og varetager uddannelse af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, pædagogiske assistenter samt grundforløb.

Derudover er der efter- og videreuddannelse samt projektvirksomhed.

Organisationen er præget af nysgerrighed og fokuseret på udvikling og personlige kompetencer. Ansatte, elever og kursister tager i fællesskab ansvar for læring, skolens udvikling og miljø.

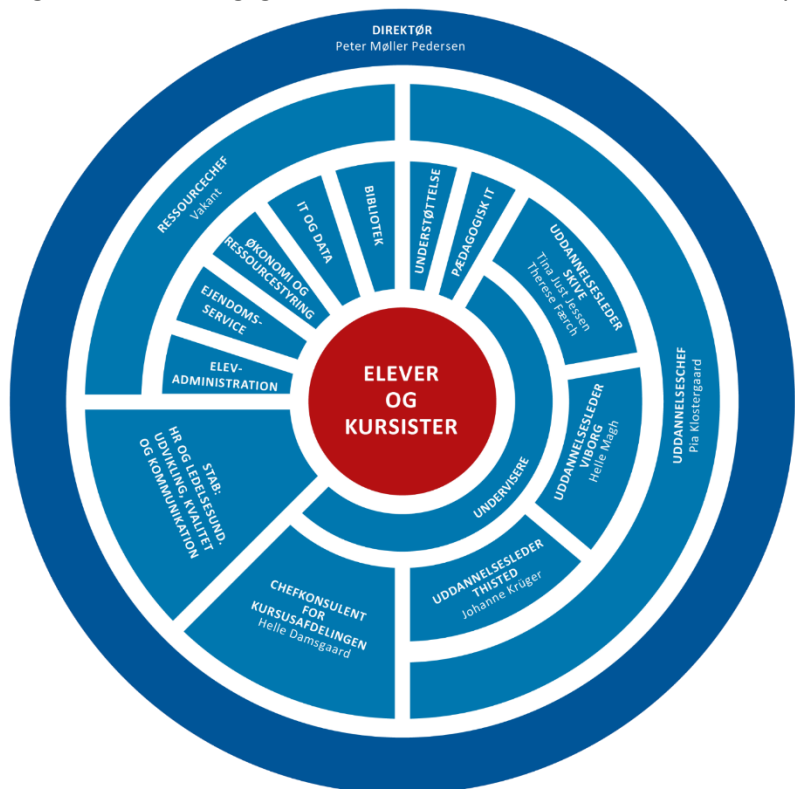
Skolen har afdelinger i Skive, Thisted og Viborg samt en tilhørende kursus- og udviklingsafdeling. Skolen har p.t. ca. 100 ansatte og ca. 500 årselever.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Som selvejende institution er skolen ledet af en bestyrelse, hvis medlemmer er udpeget af kommunalbestyrelser, regionsråd og FOA indenfor skolens optageområde. Bestyrelsen ansætter skolens direktør, som er den overordnede ansvarlige for skolens daglige ledelse. I forbindelse med, at skolen fik ny direktør d. 1. august 2023, bestilte bestyrelsen et organisatorisk servicetjek af organisationen. Servicetjekket blev afviklet i efteråret 2023 og viste et behov for justeringer i den gældende ledelsesorganisering, herunder:

- Indsættelse af en Ressourcechef
- Om konvertering af Kursus- og Udviklingschef til Chefkonsulent for kursusafdelingen

Den nye ledelsesorganisering forventes at være gældende fra 1. februar 2023 med ansættelsen af en ressourcechef. Indgår i chefteamet med direktør og uddannelseschef og har reference til direktøren. Se organisationsdiagram her:





Du vil som ressourcechef have tæt samarbejde med direktør, uddannelseschef, chefkonsulent for kursusafdelingen og skolens 4 uddannelsesledere. Du vil med afsæt i skolens [værdier](#) få et stort ledelsesrum med god mulighed for sparring og medledning fra dine kolleger. Du vil have ansvaret for den daglige drift og ledelse af følgende 5 overordnede fagområder:

- Bibliotek
- IT og data
- Økonomi og ressourcestyring
- Ejendomsservice, herunder rengøring og pedelvirksomhed
- Elev- og kursus administration

Du vil blive daglig leder af 22 medarbejdere med samlet set mange års erfaring fra uddannelsesverdenen. Kendetegnet for medarbejderne er dedikation, engagement og et højt serviceniveau med omsorg for hinanden og mange smil og grin i hverdagen.

3. Væsentlige opgaver og aktuelle udfordringer

Ny Viborg-afdeling

Pga. stigende efterspørgsel etablerede skolen i 2021 en Viborg afdeling. Afdelingen har hidtil lejet lokaler hos HF&VUC og Ungdomsskolen i Viborg. Den nuværende lokaleleje opfylder ikke skolens behov, og skolens bestyrelse har derfor truffet beslutning om, at der skal findes en bæredygtig løsning for Viborg afdelingen – både på kort og på lang sigt. Denne opgave, vil i samarbejde med udvalgte bestyrelsesmedlemmer og direktøren være en must-win-battle for en ny ressourcechef.

Eftersyn af skolens systemer

Skolen er en del af et IT-fællesskabet ITS. Skolen har gennem tiden entreret med flere forskellige IT-systemer uden at have et klart overblik over den optimale anvendelse af samme, snitfladerne mellem systemerne og eventuelle smartere alternativer på markedet. Et eftersyn af skolens systemer og en klar retning for anvendelsen af samme vil derfor være en foreliggende opgave for en ny ressourcechef.

Klar til fremtiden

Prognoserne melder færre hænder og flere opgaver indenfor social- og sundhedssektoren fremadrettet. Den virkelighed rammer naturligvis og skolen, og vi ser ind i en fremtid, hvor vi bliver nødsaget til at løse opgaverne anderledes. Derfor vil det for en ny ressourcechef være et bærende tema, at ruste administration og ressourcestyring se ind i effektivisering af arbejdsgange, optimeringsmuligheder og nye løsninger.

Endvidere vil du som ressourcedirektør skulle indgå i udviklingen af den nye strategi 2030 som skal udvikles i løbet af 2024.

4. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet

Som vores nye ressourcechef kan du ideelt genkende dig selv i følgende:

Faglige kompetencer

- Du har kendskab til og forståelse for uddannelsesverden, herunder gerne specifikt til social- og sundhedsuddannelserne.
- Du har forståelse for uddannelsernes opbygning eller evnen og viljen til at sætte sig ind i samme, gerne med en vis pædagogisk indsigt.



- Du har vilje og evne til at sætte sig ind i de forskellige fagområder, der sorterer under dig.
- Du besidder solid økonomisk forståelse, indsigt og ansvarlighed.

Ledelsesmæssige kompetencer

- Du er garant for en dialogorienteret ledelsesstil med forståelse og øje for den enkeltes behov og ressourcer.
- Du befinder dig godt med ledelse på flere niveauer – både når det handler om strategisk ledelse og den daglige personaleledelse.
- Du er tydeligt rammesættende med en tillidsbaseret tilgang til opgaveløsningen og med blik for at frigive kompetencer til medarbejderne.
- Din ledelsesstil er gennemsigtig, og du involverer aktivt dine medarbejdere gennem et højt kommunikationsniveau.
- Du forstår værdien af løbende forventningsafstemning.
- Du følger op og følger til dørs.
- Du formår at være tydelig i dit lederskab på tværs af tre afdelinger.

Personlige kompetencer

- Du har en naturlig medmenneskelighed og agerer imødekommende og empatisk med en åben dør.
- Du rummer menneskers forskelligheder og er lydhør overfor alle stemmer i rummet.
- Du er motiverende for dine omgivelser og formår at skabe begejstring og følgeskab.
- Du møder omverdenen med smil og humor.

5. Proces- og tidsplan for rekruttering

Stillingen slås op fredag d. 10. november med ansøgningsfrist søndag 3. december 2023.

Første samtalerunde forventes afholdt den 13. december 2023

Anden samtalerunde forventes afholdt den 19. december 2023. Du skal forvente at få en case forud for samtalen, enten to dage før samtalen eller på dagen med afsat tid til forberedelse.

Indstillingsudvalget er udgjort af:

- Direktør
- Uddannelseschef
- 4 medarbejderrepræsentanter, der tilsammen repræsenterer vores tre afdelinger og de fagområder, du vil blive nærmeste leder for.
- En repræsentant MIO (medindflydelsesorgan).

Samtalerne vil blive faciliteret af skolens chefsekretær/HR-konsulent.

Stillingen forventes tiltrådt pr. 1. februar 2024 (eller efter aftale).

6. Lønramme

Du vil jf. [Cirkulære om organisationsaftale for Ledere og lærere ved SOSU-skoler](#) blive indplaceret efter [Cirkulære om aftale om klassificering af nyoprettede lederstillinger ved erhvervsskolerne](#) §8. stillinger som økonomi- og administrationschef med reference til direktør.



Grundlønnen er 479.041 (Lønramme 34, løntrin 47, pr. 1. april 2023) med mulighed for tillæg efter kvalifikationer + en 17,6 % i pension. Dertil udarbejdes en årlig resultatlønskontrakt med en udmøntning på 40.000.