

# Funktionsbeskrivelse: Distriktsleder

Senior, Velfærdsforvaltningen, Vejle kommune

Stillingsbetegnelse	<b>Distriktsleder</b>
Organisatorisk placering	Nærmeste leder er områdelederen.
Faglig uddannelse/grunduddannelse	Der kræves ikke en specifik sundhedsfaglig uddannelse til stillingen.
Almindelige stillingsvilkår	Overenskomst for stillingsområde for den relevante faglige organisation. Vejle Kommunes personalepolitik. Vejle Kommunes værdigrundlag.
Ansvarsområder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har det overordnet ansvar for den faglige indsats i forhold til borgerne.</li><li>• Er ansvarlig for den tildelte økonomi, ressourcestyring og –planlægning i distriktet.</li><li>• Skal medvirke til overordnet ressourcestyring og –koordinering.</li><li>• Har personaleansvar i distriktet, herunder at indstille til områdelederen vedr. afskedigelse af personale i distriktet.</li><li>• Er ansvarlig for vagtplanlægning, herunder sikre afvikling af ferie, afspadsering og afløsning ved sygdom.</li><li>• Er ansvarlig for det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i distriktet. Herunder medvirke til afdækning og løsning af konflikter.</li><li>• Er ansvarlig for kommunikation og samarbejde med Myndighedsafdelingen i forhold til visitationer.</li><li>• Har ansvar for at sikre, at undervisning, vejledning og praktikforløb for elever og studerende i sundhedsfaglige uddannelser lever op til uddannelsens mål og krav.</li><li>• Er ansvarlig for overholdelse af love, overenskomster, vedtægter, regulativer og indgåede aftaler.</li></ul>
Arbejdsopgaver	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal sikre, at der er sammenhæng i opgaverne døgnet igennem.</li><li>• Skal sikre en helhedsorienteret indsats til borgerne via den tværfaglige indsats.</li><li>• Skal sikre, at der sker den nødvendige dokumentation.</li><li>• Skal sikre, at de leverede indsatser lever op til gældende visitation, kvalitet og serviceniveau.</li><li>• Skal rådfører sig med og orientere områdelederen om udvikling indenfor eget arbejdsområde.</li><li>• Skal sikre og medvirke til udvikling, vidensformidling og supervision.</li></ul>
Kompetencekrav i øvrigt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Have relevant lederuddannelse/erfaring.</li><li>• Kunne gennemskue komplekse sammenhænge og tænke i helheder.</li><li>• Arbejde situationsbestemt med ledelse og anvende delegering.</li><li>• Kunne handle og løse konflikter.</li><li>• Kunne formidle mål og rammer til såvel personale som brugere.</li><li>• Arbejde resultatorienteret og have gennemslagskraft.</li><li>• Skal kunne prioritere og tilrettelægge arbejdsopgaverne.</li><li>• Have situationsfornemmelse.</li></ul>