



Job- og kompetenceprofil for grøn driftsleder/formand, Park og Vej

1. Baggrund og fakta om stillingen

Driftsleder, entrepriseder, mellemlider eller formand – denne stilling har mange navne, så vi kalder det efterfølgende grøn formand. Fælles for stillingsbetegnelserne er dog, at vi søger en engageret leder, der brænder for at skabe positive oplevelser for Viborg Kommunes borgere gennem levering af flot vedligeholdelse og forskønnelse af kommunens mange grønne områder og oaser.

Ansættelsesdato er pr. 1. januar 2024 eller snarest muligt derefter.

Du bliver formand med ledelsesansvar for 15-20 engagerede og fagligt dygtige medarbejdere og elever, der varetager de daglige drifts- og mindre anlægsopgaver indenfor parker og grønne områder i Viborg Kommune. Det er vigtigt, at borgerne og virksomhederne får en positiv oplevelse i kommunens grønne områder. Det stiller forventninger til os, og du bliver en vigtig brik i, at vi indfrier de forventninger sammen med vores medarbejdere. På arbejdspladsen har vi fokus på god trivsel, godt arbejdsmiljø, dårlig humor og et glimt i øjet på alle medarbejdere – og der gælder også dig.

Park og Vej er i konstant udvikling, og er en af landets førende kommunale driftsafdelinger - både når det gælder teknik og maskiner, men også administrativt og økonomisk. Vi er politisk styret og underlagt klare krav for effektivisering og udvikling, så det er vigtigt, at du ser dig selv som en del af udviklingen og som "fremtidens grønne formand".

Din kontorplads bliver hovedsageligt hos Park og Vej, Katmosevej 4 i Viborg, men hele kommunen bliver din arbejdsplads. Du skal regelmæssigt rundt til dine medarbejdere i forbindelse med ledelse af opgaverne. Ligeledes kommer du til at føre tilsyn med grønne arealer i hele kommunen – dog hovedsageligt udenfor Viborg by. Arbejdsdagen vil også gå med møder med samarbejdspartnere, leverandører, kunder, interne kolleger og meget andet. Alt i alt en stilling med stor afveksling. Du skal trives med at være selvtilrettelæggende i en arbejdsdag, som kan byde på uforudsigelige opgaver.

Vi tilbyder dig en opstart på 2-3 måneder, hvor du får mulighed for at suge alt den viden ud af de nuværende formænd, som du skal bruge, inden sæsonen for alvor sætter i gang. Stillingen kan formes løbende i samarbejde med den øvrige ledelse, så opgavefordelingen er så optimal som muligt for alle.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Organisatorisk hører Park og Vej under Teknik & Miljø i Viborg Kommune. Vi er en decentral enhed, og vi agerer og fungerer som en privat entreprenør. Vores største kunder er bestillerne på rådhuset. Der kommer hele tiden nye opgaver til, og du får derfor et tæt samarbejde med kollegerne på rådhuset.

Du bliver en del af et formandsteam som – ud over dig – består af endnu to formænd indenfor de grønne områder og vandløb, to formænd indenfor vejområdet og en værkmøder. Alle formænd, som har den daglige ledelse af medarbejderne, har reference til afdelingslederen for Park og Vej.

3. Væsentlige opgaver og udfordringer

Personaleledelse og -udvikling er en af dine væsentlige ledelsesopgaver. Det er vigtigt, at du udøver tydelig ledelse, og møder dine medarbejdere i øjenhøjde. Det er ligeledes en vigtig ledelsesopgave at sikre, at områdets opgaver udføres effektivt og med høj kvalitet. Det er afgørende, at du har overblik over eksisterende opgaver og evner til at opsøge nye, så årshjulet hænger sammen.

Du vil få dagligt ledelsesansvar indenfor områderne:

- Opstart, tilsyn, opfølgning og planlægning af opgaver i marken – både nuværende og kommende opgaver.
- At føre en opgave fra bestilling til afslutning – herunder også tilbudsgivning.

- Økonomistyring på egne projekter.
- Bindeled til de mange samarbejdspartnere såvel indenfor som udenfor Viborg Kommune.

Herudover har du som grøn formand ansvar for planlægning og ledelse af grønne drifts- og anlægsopgaver indenfor:

- Parker og grønne områder: Grøn drift, blomster, bede, hække, beplantning, beskæring, græs mm. Kort sagt alle opgaver indenfor grøn drift, som tager afsæt i plejeplaner og arbejdsbeskrivelser.
- Boldbaner: Græsklipning og pleje af alle kommunens 120 ha boldbaner – herunder kunstgræsbaner.
- Mindre anlægsopgaver og etablering af nye beplantninger mm. Herunder assistere med etablering af beplantningsplaner for kommunen.
- Understøtte kommunens mål om bæredygtighed og biodiversitet.
- Drift og inspektion af kommunens legepladser
- Kundeansvarlig for nogle af vores fast større kunder.

Foruden den daglige drift og personaleledelse vil formanden få ansvar for løsning af en række væsentlige prioriterede opgaver og udfordringer.

På kort sigt vil du som grøn formand stå overfor følgende opgaver:

- At få skabt tillid og gode relationer til medarbejdere og lederkolleger. Første opgave er at stikke en finger i jorden og lære en spændende arbejdsplads at kende, herunder særligt kollegaer og egne medarbejdere.
- Introduktion i driftsopgaver og opdatering af status på disse (standardopgaver).
- Introduktion til digitale løsninger.
- Introduktion i igangværende projektopgaver (bestillingsopgaver).
- Arealkendskab af parker og grønne områder.

På lidt længere sigt forventes du som grøn formand at prioritere og indgå i følgende opgaver:

- Fastholde og udvikle det gode samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Udvikling af det interne samarbejde og udvikling af teams.
- Udvikling og igangsætning af nye driftsmetoder. F.eks. nye maskin- og robotløsninger.
- Opsøgning af nye forretningsopgaver og -områder.
- Du bliver en del af formandsvagten med telefonvagt hver 6. uge.

4. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til dig

Som leder i Viborg Kommune bliver du en del af en stor og mangfoldig politisk styret organisation, hvor ledelse bygger på vores personalepolitiske værdier – Mangfoldighed, Ordentlighed, Dygtighed = MOD, Viborg Kommunes ledelsesgrundlag og MED-aftale.

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til *God Ledelse* i organisationen Viborg Kommune.

Viborg Kommune er en værdiledet organisation. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som grøn formand

Med udgangspunkt i de personalepolitiske værdier og de overordnede forventninger til god ledelse og ledelseskompetencer i Viborg Kommune, har vi følgende forventninger til dine faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer som grøn formand:

Faglige kompetencer

Vi forventer, at du har en faguddannelse eller en videregående uddannelse indenfor faget, og har mindst 2-3 års ledelseserfaring indenfor området.

Desuden har vi brug for en grøn formand, der

- har forstand på planter og plejeplaner
- kan designe mindre grønne områder og vejanlæg – fx rundkørsler
- har flair og interesse for it
- har kendskab og forståelse for entreprenørmaskiner inden for området
- har kendskab til biodiversitet.
- er i besiddelse af et gyldigt kørekort.

Ledelsesmæssige kompetencer

Vi har brug for en grøn formand, der

- har indsigt i eller erfaring med at udøve ledelse på forskellige fysiske matrikler (distanceledelse)
- er en tydelig leder, der forstår at møde medarbejderne i øjenhøjde
- er god til at samarbejde og kommunikere, såvel internt som eksternt
- har god forretningsforståelse
- kan arbejde værdibaseret og understøtte Viborg Kommunes styringsmodel
- evner at vedligeholde og fastholde allerede opnåede resultater og samtidig have blik for udvikling
- er økonomisk ansvarlig og udviser rettidig omhu

Personlige kompetencer

Vi har brug for en grøn formand, der

- deltager aktivt for at skabe et godt arbejdsmiljø ved at inspirere og motivere medarbejderne
- har et godt overblik i en til tider travl hverdag
- har et godt og positivt humør
- er nærværende og kan skabe tillid
- har forståelse for forskelligheder blandt medarbejdere og kolleger

Hvad tilbyder vi

- En mellemliderstilling med mange forskellige arbejdsopgaver baseret på frihed under ansvar.
- Gode muligheder for udvikling både personligt og fagligt, herunder adgang til kurser og efteruddannelse
- Ansvar for igangværende og fremtidige drifts- og anlægsopgaver i en spændende kommunal enhed.
- Et job med stor indflydelse – ikke kun på din egen hverdag, men også på medarbejdernes dagligdag og trivsel
- Personligt arbejdskøretøj
- Deltagelse i vagtordning

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Ansøgningsfrist: Frist for ansøgning er søndag den 5. november 2023 kl. 23.59.

Samtaler

Vi holder første samtalerunde mandag 13. november 2023 og anden samtalerunde mandag den 20. november 2023.

I samtalerne deltager afdelingslederen, lederkollega, TR for medarbejderne, samarbejdspartner og HR-konsulent (kun i anden samtale).

Kandidater, der går videre til anden samtale, får udarbejdet en personprofil inden anden samtale. Du skal sætte tid af til en tilbagemeldingssamtale om din personprofil onsdag den 15. november. Profilsamtalen kan evt. foregå virtuelt.

Få mere at vide om stillingen

Hvis du har spørgsmål om stillingen som formand, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Park og Vej, Kræn Bach Holmberg, på tlf. 30 30 34 85.