



Funktionsbeskrivelse for Afdelingsledere på Socialområdet

Titel	Afdelingsleder
Reference til	Centerleder
Formål med stillingen	<p>Formålet som Afdelingsleder er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• sikre en faglig opgavevaretagelse af høj kvalitet i afdelingen• sikre at strategier, mål og værdier der er gældende for socialområdet implementeres i praksis• sikre en velfungerende og attraktiv arbejdsplads
Ansvarsområde	<p>Som Afdelingsleder er du ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none">• at have et strategisk og visionært blik for udviklingen af egen afdeling og på tværs af socialområdet• personalet ansat i egen afdeling, herunder at sikre en sund arbejdskultur, et sikkert arbejdsmiljø og medansvarlig for personaletrivlsen.• at sikre afdelingens faglig kvalitet.
Arbejdsopgaver	<p>Som Afdelingsleder har du opgaver inden for personale-, drifts-, faglig- og strategisk ledelse.</p> <p>Personaleledelse betyder, at du:</p> <ul style="list-style-type: none">• har ansvaret for at relevante møder afholdes på en hensigtsmæssig måde, og sikrer at relevant information deles• afholder medarbejderudviklingssamtaler, og følger op på disse• sikre introduktion af nyansatte medarbejdere, elever og studerende• sikrer et godt arbejdsmiljø i enheden, herunder er ansvarlig for opfølgning på APV og sygefraværspolitik• formidler de rammer, krav og forventninger der er til medarbejderne, så de giver mening, og kan omsættes til konkrete handlinger• understøtter en evalueringskultur, der sigter mod at udvikle medarbejdernes kompetencer til at reflektere over - og forbedre deres praksis• har blik for både den enkeltes og den samlede medarbejdergruppes potentialer. <p>Driftsledelse betyder, at du:</p> <ul style="list-style-type: none">• sikrer en hensigtsmæssig og forsvarlig planlægning inden for den driftsmæssige ramme i afdelingen• sikrer en drift der er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivning, ferielovgivning og anden relevant lovgivning, samt overenskomster og arbejdstidsaftaler• er medansvarlig for rekrutteringsprocessen af nye medarbejdere frem til indstilling til ansættelse• løbende vurderer medarbejdergruppens sammensætning, således at der til enhver tid er medarbejdere med de fornødne faglige og personlige kvalifikationer til stede• har det overordnede ansvar for at borger- og pårørendesamarbejdet er velfungerende i afdelingen.



	<p>Faglig ledelse betyder, at du:</p> <ul style="list-style-type: none">• sikrer, at støtten til den enkelte borger afstemmes i samarbejde med specialrådgivningen, borgeren eller dennes pårørende/værge, og tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov• kvalitetssikrer, at de borgerrettede ydelser og dokumentationen heraf afspejler de gældende standarder og vejledninger på området• løbende holder dig ajour med hensyn til ændringer i opgaver og ressourcer, og justerer i forhold til borgernes behov og personalets kvalifikationer• sikrer, at den faglige kvalitet udvikles og forbedres• samarbejder med relevante myndigheder samt interne og eksterne samarbejdspartnere• er ansvarlig for, at enhedens ydelser er i overensstemmelse med Socialafdelingens fastsatte serviceniveau og Skive Kommunes relevante politikker. <p>Strategisk ledelse betyder, at du:</p> <ul style="list-style-type: none">• bidrager til at understøtte Socialområdets mål, strategi og udvikling• i samarbejde med din centerleder omsætter Socialområdets mål og strategier til håndgribelige mål for din enhed• kan tænke ud over den daglige ledelse og medvirke til at udvikle på centrets langsigtede mål• oversætter og formidler Socialområdets beslutninger til dine medarbejdere, så de giver mening, og kan bruges som rettesnor i det daglige arbejde.
Faglige kvalifikationer	<p>Som Afdelingsleder forventes det, at du har:</p> <ul style="list-style-type: none">• sundhedsfaglig, pædagogisk eller anden relevant uddannelse• bred viden og erfaring med handicap- og socialområdet• lederuddannelse eller indstillet på at tage en lederuddannelse og gerne ledererfaring• relevante IT-kompetencer• kendskab til arbejdstidsregler, relevante overenskomster samt lovgivning og aftaler på området.
Personlige kvalifikationer	<p>Som Afdelingsleder forventes det, at du:</p> <ul style="list-style-type: none">• deltager konstruktivt og engageret, i de sammenhænge du indgår i• kan prioritere og uddelegere• er lyttende, undersøgende og nysgerrig• tager initiativ• har et anerkendende menneskesyn• har empati og forståelse for dine samarbejdspartnere• kan håndtere den svære samtale• har vilje og lyst til forandringer• kan lede teams og facilitere processer• kan kommunikere og formidle på en let forståelig måde• er ærlig og loyal overfor et samlet socialområde



	<ul style="list-style-type: none">• er en dygtig personaleleder, med forståelse for dynamikker i en medarbejdergruppe og kan agere i dette.
Udarbejdet	December 2020
Revideret	