

Februar 2026

Job- og personprofil

Familie- og handicapchef



Rebild
K O M M U N E

Indledning

Stillingen som centerchef for Familie og Handicap i Rebild Kommune er en attraktiv mulighed for en leder, der ønsker at stå i spidsen for et veldrevet og modent velfærdsområde i en mindre kommune med stabile rammevilkår, overskuelige strukturer og et højt fagligt ambitionsniveau.

Centeret er kendetegnet ved solid drift, høj faglighed og kontinuitet i ledelsen. Den kommende centerchef overtager et velfungerende center, hvor grundlæggende strukturer, arbejdsgange og samarbejdsrelationer er veletablerede. Det giver et særdeles stærkt afsæt for at arbejde strategisk med den fortsatte udvikling af området og for at have fokus på kvalitet, sammenhæng og langsigtede løsninger

Rebild Kommune er en mindre kommune, hvilket skaber særlige ledelsesmæssige fordele. Afstanden mellem strategiske overvejelser og konkret handling er kort, og der er gode muligheder for at følge beslutninger tæt til dørs i praksis. Som centerchef kommer man tæt på både opgaveløsningen, lederne og de faglige miljøer, og der er et tydeligt samspil mellem administration, direktion og politisk niveau.

Arbejdsstedet er rådhuset i Støvring, hvor centerchefen bliver en del af et administrativt miljø præget af åbenhed, tilgængelighed og et uformelt, men professionelt samarbejde. Direktionen er velfungerende og består af erfarne direktører med indgående kendskab til kommunen og dens politiske og organisatoriske virkelighed. Det giver et solidt ledelsesmæssigt bagland og klare rammer for centerchefens virke.

Stillingen indebærer betjening af to politiske udvalg, hvilket giver centerchefen en central rolle i det politiske beslutningsgrundlag på hele området. Samtidig giver kommunens størrelse mulighed for en tæt og direkte dialog med det politiske niveau, hvor faglige drøftelser ofte foregår i øjenhøjde og med god forståelse for den konkrete praksis.

Samlet set rummer stillingen blandt andet følgende centrale attraktioner:

- *Ledelse af et stort og samfundsmæssigt betydningsfuldt velfærdsområde med høj faglig kompleksitet.*
- *Et stærkt organisatorisk udgangspunkt med velfungerende drift og en erfaren og stabil ledergruppe.*
- *Et tæt samarbejde med en velfungerende direktion bestående af erfarne direktører.*
- *En del af en velfungerende centerchefgruppe/strategisk ledergruppe.*
- *En mindre kommune med korte beslutningsveje og kort afstand fra tanke til handling.*
- *Arbejdsplads på rådhuset i Støvring i et åbent og tilgængeligt administrativt miljø.*
- *En central rolle i betjeningen af to politiske udvalg og i samspillet mellem politik og faglighed.*
- *Et tydeligt ledelsesrum med mulighed for at sætte strategisk retning inden for klare politiske og administrative rammer.*

Stillingen henvender sig til en chef, der trives i et ledelsesrum med både nærhed og ansvar, og som motiveres af at videreudvikle et allerede velfungerende område i en kommune, hvor samarbejde, ordentlighed og faglig kvalitet er bærende værdier.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye centerchef vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Rebild Kommune forventer, at den nye centerchef har (læs afsnittet 'Personprofil').

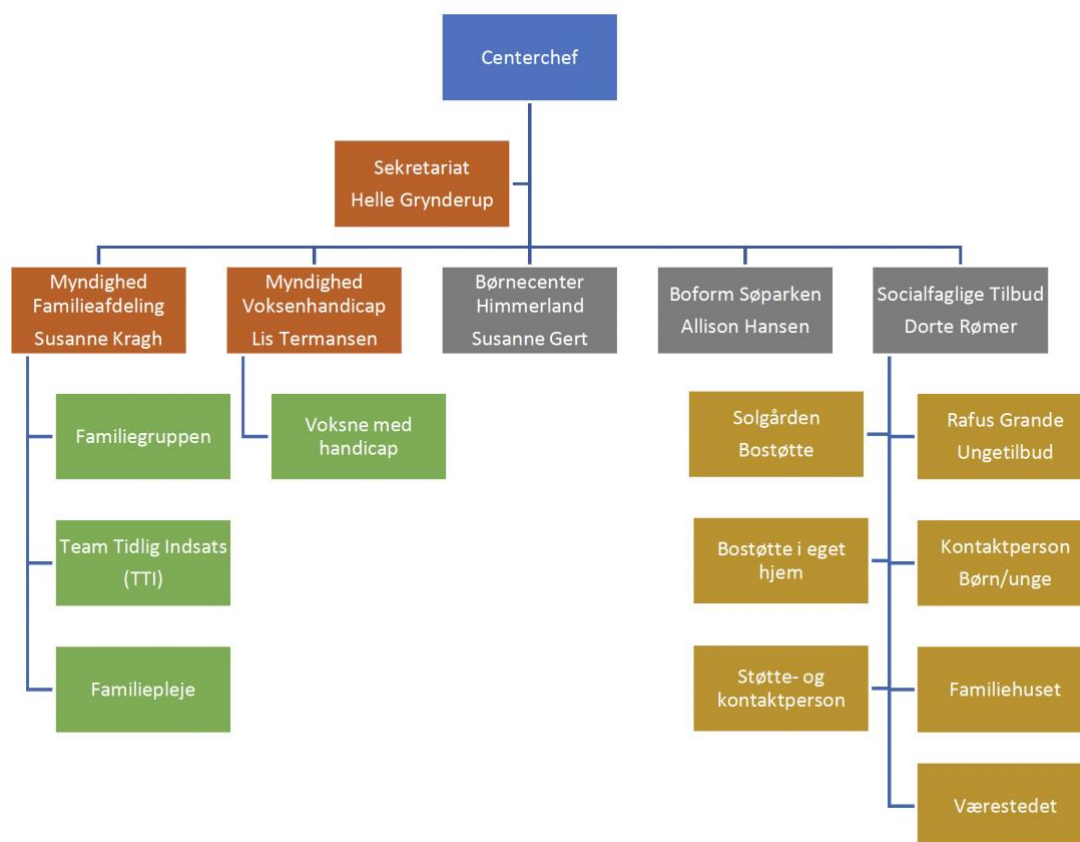
Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Rebild Kommune og jobbet.

Jobprofil

Som centerchef for Familie og Handicap har du det samlede faglige, personalemæssige og økonomiske ansvar for kommunens familie-, social- og handicapområde for både børn, unge og voksne. Opgaven er bred og kompleks og omfatter myndighedsopgaver, tilbud og indsatser samt et tæt samspil med øvrige dele af kommunen og eksterne samarbejdspartnere, herunder det helt central pårørendesamarbejde.

Organisering



Centerchefen refererer til direktør Carsten Sand Nielsen og er organisatorisk forankret i to direktionsområder, se [Direktion og centerstruktur i Rebild Kommune](#). Stillingen stiller derfor betydelige krav til overblik, helhedssyn og evnen til at navigere sikkert i organisatoriske snitflader.

Du bliver medlem af den strategiske ledergruppe bestående af centerchefer og direktion, og forventes at engagere dig i den samlede udvikling af kommunen og i samarbejdet med direktionen og de øvrige centerchefer.

Centeret består af følgende hovedområder og enheder:

Sekretariat

Administration og konsulenter, i alt 17 medarbejdere. Sekretariatet er delt mellem Center Børn og Unge og Center Familie og Handicap.

Myndighedsområdet

Myndighedsområdet er delt op i de to målgrupper:

- Myndighed Familieafdeling med 23 medarbejdere, bestående af
 - Familiegruppen med børne- og ungerådgivere
 - Team Tidlig Indsats og visitation med børne- og ungerådgivere
 - Familieplejekoordinator, projektmedarbejder og fagkoordinator
- Myndighed Voksenhandicap med 7 voksenrådgivere

Udførerområdet

Området består af en række tilbud, som drives i kommunens eget regi. Det drejer sig om:

- Børnecenter Himmerland, børne- og ungehjem for omsorgssvigtede børn og unge, ca. 30 medarbejdere.
- Boform Søparken, voksne med funktionsnedsættelser, psykiske og fysiske, ca. 50 medarbejdere.

Samt en række socialfaglige tilbud med i alt ca. 40 medarbejdere, nemlig:

- Solgården bestående af lejligheder med bostøtte til voksne sindslidende
- Bostøtte i eget hjem, voksne med behov for støtte
- Støtte- og kontaktpersonordning, socialt udsatte og isolerede, herunder borgere med misbrug
- Rafus Grande Ungetilbud, midlertidigt bo- og støttetilbud
- Kontaktpersonordning med støtte og vejledning til børn og unge
- Familiehuset med familiebehandling og PPS
- Værestedet for voksne, herunder borgere med sindslidelser
- Fagkoordinatorer på børne- og voksenområdet

Samlet set omfatter centeret knapt 200 medarbejdere og ledes gennem en ledergruppe på seks erfarne ledere. Ledergruppen er kendetegnet ved høj faglighed, lang anciennitet og et solidt greb om både drift og kvalitet. Centerchefen har således et stærkt ledelsesmæssigt fundament at arbejde videre fra og skal i høj grad lede gennem ledere.

De væsentligste opgaver

Centerchefens opgave er at sikre sammenhæng, kvalitet og faglig retning på tværs af myndighed og udførere, børne- og voksenområde samt i samspillet med direktion, politisk niveau og øvrige centre i kommunen (strategisk ledergruppe). Samarbejdsfladerne er mange, og cheffrollen har derfor stor betydning for både borgernes oplevelse af sammenhæng og kommunens samlede opgaveløsning på det specialiserede social- og handicapområde.

De centrale opgaver for centerchefen omfatter blandt andet følgende hovedområder:

Overordnet ledelse og styring

- Overordnet ansvar for centerets samlede drift, økonomi og faglige kvalitet.
- Sikring af, at opgaverne løses i overensstemmelse med gældende lovgivning, politiske beslutninger og økonomiske rammer.
- Fastlæggelse og fastholdelse af strategisk retning for området i dialog med direktion og politisk niveau.

Ledelse gennem ledere

- Ledelse, sparring og udvikling af en erfaren ledergruppe.
- Skabelse af fælles retning, sammenhæng og samarbejde på tværs af fagområder.
- Videreudvikling af en ledelseskultur præget af ansvarlighed, tillid og faglig stolthed.

Politisk betjening og tværgående samarbejde

- Professionel og rettidig betjening af politisk niveau.
- Udarbejdelse af beslutningsoplæg og sager af høj faglig kvalitet
- Tæt samarbejde med øvrige centre, direktion og relevante eksterne aktører.

Udvikling og helhedstænkning

- Sikring af sammenhæng mellem børne- og voksenområdet.
- Fokus på helhedsorienterede og koordinerede borgerforløb.
- Strategisk arbejde med faglig udvikling, kvalitetssikring og implementering af nye krav og reformer.

Centerchefen skal kunne balancere hensynet til stabil drift med behovet for løbende udvikling og samtidig udvise sikkerhed i samspillet mellem faglige, økonomiske og politiske hensyn. Samtidig skal centerchefen interessere sig for at finde de rette tilbud, have fokus på takster og kvaliteten i de tilbud, som Rebild Kommune som en forholdsvis lille kommune i høj grad køber sig til.

Økonomien og fordelingen af budgetmidler på henholdsvis Børne og Unge med særlige behov og Voksne med særlige behov er beskrevet i to budgetark fra budget 2026.

- Børn og Unge med særlige behov:
<https://genitor.empty.net/GetFile.aspx?id=86206064-87cb-4529-8f60-ceb4fd72c9>
- Voksne med særlige behov:
<https://genitor.empty.net/GetFile.aspx?id=c92936de-bf31-4fd6-80b4-8d9175fb1d55>

Faktaboks

Titel:	Centerchef Familie og Handicap
Ansvarsområde og funktion:	Chef for Familie og Handicap, hele aldersspektret og ansvar for både myndighed og udførerenheder, med i alt ca. 200 ansatte.
Løn og ansættelsesvilkår:	Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende aftale om aflønning af chefer. Indplacering sker på grundtrin 49, og der vil være mulighed for individuel forhandling af løn i forhold til kvalifikationer og erfaring.
Reference:	Der refereres til direktør Carsten Sand Nielsen.

Personprofil

Rebild Kommune forventer, at du som ny centerchef har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Du har erfaring med ledelse på chefniveau eller tilsvarende niveau, gerne med ledelse gennem ledere.
- Du har en relevant uddannelse, gerne med socialfaglig, samfundsfaglig eller ledelsesmæssig baggrund.
- Du besidder indgående kendskab til lovgivning og styringslogikker og øvrige vilkår på det specialiserede social- og handicapområde, og du har markant flair for den økonomiske styring.
- Du har formentlig erfaring med politisk betjening og kan li at arbejde i krydsfeltet mellem faglighed og politik.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du udstråler ro, overblik og dømmekraft i komplekse og til tider pressede situationer.
- Du sætter tydelig retning og træffer beslutninger på et oplyst og gennemtænkt grundlag.
- Du er en holdspiller som værdsætter samarbejdet med andre centerchefer og bidrager til udviklingen i den strategiske ledergruppe.
- Du arbejder tillidsbaseret og skaber stærke relationer til ledere, medarbejdere, direktion og politisk niveau.
- Du giver plads til faglighed og professionelt råderum og stiller samtidig klare krav og forventninger.
- Du har et helhedsorienteret perspektiv og evner at se sammenhænge på tværs af organisation og fagområder.
- Du kommunikerer klart, præcist og troværdigt både mundtligt og skriftligt.
- Du vil og kan fungere som kulturbærer for kommunens ledelsesgrundlag.
- Du kan balancere kontinuitet og fornyelse og videreudvikle et velfungerende center med respekt for eksisterende styrker.

Ansættelsesproces

Rebild Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Carsten Sand Nielsen, direktør
- Charlotte Larsen, direktør
- Ann Frederiksen, arbejdsmarkedschef
- Dorte Rømer Jensen, leder af Socialfaglige Tilbud
- Susanne Kragh, leder af Familieafdelingen, myndighed
- Maiken Grost, udviklingskonsulent
- Monica Ley, TR, Børne- og ungerådgiver
- Michael Larsen, AMR, Støtte- og kontaktperson

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den **4. marts 2026**.

Ansættelsesudvalget mødes den 5. marts og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles mandag den 9. marts, og anden samtalerunde afvikles torsdag den 26. marts.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- en opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning i umiddelbar forlængelse af anden samtalerunde. Vi forventer tiltrædelse den 1. maj 2026.

Yderligere information

Rebild Kommune har en meget informativ hjemmeside: <https://rebild.dk/>. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte direktør Carsten Sand Nielsen på mail csni@rebild.dk eller tlf. 2077 8030 eller partner i Genitor Christian Roslev på tlf. 2520 1505 eller mail chro@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Christian. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.