

Job- og personprofil

Daglig leder for børnehus, SFO og klub til Landsbyordningen i Voerladegård - Skanderborg Kommune.

Denne job- og personprofil giver dig et overblik over jobbet, hvad vi leder efter, hvem vi er og hvordan selve ansættelsesprocessen forløber.

Om jobbet

Der venter dig en spændende stilling, med en varieret arbejds hverdag, hvor du er tæt på børn, personale og forældre i ET HUS, som rummer dagtilbud, skole, SFO og klub. Du er med til at skabe og understøtte den røde tråd i huset for vores børn fra de begynder i vuggestuen eller børnehaven til de går ud efter 6. årgang. Du vil møde et hus, hvor nærhed og trykthed blandt husets cirka 130 børn og deres forældre er nøgleord. Du vil møde medarbejdere, der motiveres af et kontinuerligt fokus på kerneopgaven og en høj faglighed. Desuden ligger vi midt i en skøn natur, som vi gerne benytter i det pædagogiske arbejde med børnene.

Børnehuset har pr 1. august startet en lille vuggestue normeret til 6 børn. Derudover har vi plads til 50 børn i vores børnehave, som pt kun er på cirka 30 børn. Børnetalsprognosen er stigende for de kommende år, idet et nyt, spændende boligområde forventes etableret meget tæt på Landsbyordningen. Derudover er en udbygning af Landsbyordningen lige begyndt og vil forventeligt løbe hen over de kommende 1,5-2 år. Udbygningen involverer ikke direkte børnehuset, men med udvidelsen vil vi på sigt få etableret et lille produktionskøkken, så børnehuset kan tilbyde madordning.

Du skal være primærleder i vuggestue- og børnehavegruppen samt fritidstilbuddet. Du vil få cirka 11 medarbejdere, som referer til dig: 7 pædagoger, 3 medhjælpere og en pædagogstuderende. Medarbejdergruppen i børnehuset har samlet mange års erfaring, men hos os er de et forholdsvist nyt team, hvor de gode spor, der allerede er lagt, skal understøttes og videreudvikles.

Du vil indgå med 4-6 børnetimer om ugen i hvert fald i starten. Din ansættelse er på 37 timer, men der kan forekomme uger, hvor det tal kan ligge over. Du laver arbejdsplanen, har ansvaret for at dagligdagen hænger sammen i børnehus og fritidsdelen – i et tæt samarbejde med skoleleder og personale.

Mødestrukturen er pt som følgende:

- Ugentligt ledermøde med skoleleder mandag eller fredag 1-1,5 time.
- Møde med de 2 fritidspædagoger cirka en time hver anden uge om formiddagen.
- Møde med et af 3 team i børnehuset hver uge om formiddagen i en time ca.
- Møde med hele børnehusets personale fra 16.30-18.30 cirka hver 7-8 uge.
- Møde med det pædagogiske personale for hele Landsbyordningen 4 gange årligt kl. 17-20.
- MED-møde 4-5 gange årligt 2 timer i tidsrummet 8-16.

Du vil blive en del af et ledelsesnetværk for daglige ledere i Landsbyordningerne i Skanderborg Kommune.

Du vil sammen med skoleleder/kontraktholder udgøre ledelsesteamet på stedet og du får et tæt dagligt samarbejde med hende samt stedets sekretær.

Om dig

Vi vurderer ansøgere til stillingen ud fra en helhedsbetragtning på de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer.

Du har børn på sinde – og her er, hvad vi derudover lægger vægt på:

- Du er pædagoguddannet og har erfaring med arbejde i dagtilbud – gerne både vuggestue og børnehave.
- Du har meget gerne erfaring med ledelse – eller måske erfaring fra koordinerende funktioner og/eller tillidsfunktioner.
- Du har også gerne erfaring med fritidspædagogikken i SFO og klub, men vi er klar over at vi måske ikke kan få hele pakken til en start.
- Du kan give en retning og skabe tryghed, så du får følgeskab blandt medarbejderne og understøtter det i forvejen gode arbejdsmiljø.
- Du går forrest med mod og ansvar og ser en styrke i et tæt samarbejde med børn og forældre.
- Du leder med tydelig kommunikation, dialog og tillid og kan begrunde dine beslutninger.
- Du er nysgerrig, løsningsorienteret og arbejder systematisk og struktureret i en kompleks og varieret arbejdshverdag.
- Du er venlig, tillidsvækkende og har et godt humør.
- Du har erfaring med mødeledelse og arbejdet med de pædagogiske læreplaner på en praksisorienteret måde.
- Du er en tydelig kommunikator mundtlig og skriftlig.
- Du kan håndtere den administrative del af jobbet og er hurtig til at sætte dig ind i nye programmer. Vi har en sekretær ansat, som tager en stor del af de administrative opgaver.
- Du kan få ting fra hånden!

Om Landsbyordningen og det vi kan tilbyde dig

”Huset hvor glæde, læring og ansvar gror”

Landsbyordningen består af børnehus, skole, SFO (0.-2. klasse) og klub (3.-6. klasse). Børnehus, skole, SFO og klub er tæt forbundne med et velfungerende, tæt samarbejde på tværs. Det giver tryghed, nærvær og kontinuitet for både børn, forældre og personale.

De cirka 90 skolebørn er organiseret i tre teams, hvilket vil sige vi har aldersblandede grupper. Vi har desuden haft rullende skolestart 2-3 gange årligt i en lang årrække, men den er sat på ”stand by” i en periode qua vores små årgange i disse år. Det enkelte barns læring og trivsel er i fokus, og vi ønsker sammen med forældrene, at skabe trygge læringsfællesskaber for alle børn og har i dette skoleår igangsat et udviklingsområde i Lilleteam (0.-2. årgang) med henblik på at gøre almenområdet endnu mere inkluderende for alle børn.

Landsbyordningen har mange traditioner – også med aktiviteter på tværs af alder. Derudover bruger vi den omkringliggende smukke natur i dagligdagen – og børnehaven har flere udeuger, som foregår på den nærliggende spejderplads.

Vi ser stor værdi i, at mange ting og aktiviteter kan foregå på tværs af alder, på tværs af børnehus og skole, på tværs af store og små. Den ansvarlighed og forpligtelse der opbygges i arbejdet med relationer på kryds og tværs i huset, er en vigtig del af stedets DNA og giver os gode muligheder for at lykkes med at kunne skabe de bedste rammer for det gode børneliv i Voerladegård og omegn.

Vi er et aktivt tilvalg for mange forældre, fordi vi er et sted, der:

- Kan se betydningen af det trykke og nære.
- Tænker sammenhæng på tværs af huset.
- Er en del af en større sammenhæng i lokalsamfundet.
- Arbejder i og for et godt arbejdsmiljø med høj faglighed.
- Har en fantastisk beliggenhed i naturskønne omgivelser og med et aktivt lokalsamfund, der bakker op om vores sted.

Om Skanderborg Kommune

I Skanderborg Kommune tror vi på, at tillid betaler sig. Denne og andre stærke værdier – vores kulturforstærkere - er styrende for os. Skanderborgmodellen bygger på en kultur omkring det decentrale element, og har markant fokus på en flad struktur, hvor kompetence og ansvar delegeres ud.

Skanderborg Kommune har fokus på kerneopgaven, og på at de indsatser, vi leverer, skal have virkning for borgeren. Vores byråd har udarbejdet en vision, **Mennesker møder mennesker i Danmarks smukkeste kommune**, som er rammen for vores tilgang til borgerne og til hinanden.

- Når mennesker møder mennesker opstår fællesskaber, og dermed skabes grundlaget for, at vi kan skabe udvikling sammen.
- Når vi skaber udvikling sammen, bringes flere ressourcer i spil, og vi når længere. Og hvis alle er med, når vi ekstra langt.
- Vi sætter en ære i, at vi møder hinanden som mennesker, at der er plads til alle, og at vi forpligter os selv og hinanden på at gøre vores bedste.

Erhvervslivet er i vækst og understøttes af en aktiv erhvervsindsats og den centrale placering i Østjylland. Skanderborg vokser både i form af talrige byggeprojekter og gennem en betydelig årlig nettotilflytning. Det er kort og godt en kommune, der er præget af overskud og udvikling.

I Skanderborg Kommune bor der godt 65.000 borgere, og vi er ca. 5.700 medarbejdere, der hver dag løser vigtige opgaver i samarbejde med borgere og virksomhederne.

I Skanderborg Kommune bestræber vi os hver dag på, at alle medarbejdere og ledere trives og er engagerede i at skabe værdifulde resultater til fælles bedste – i samspil med hinanden, politikere og borgere. Dette kræver den rette arbejdskultur. Denne kultur bygger vi på 4 kulturforstærkere

- Vis tillid
- Skab relationer

- Del ressourcer
- Tænk nyt.

Hvis du vil vide mere.

Vi ser frem til at høre fra dig og anbefaler dig at aflægge os et besøg, Vi er et dejligt sted! Du kan kontakte skoleleder og kontraktholder Merete Kristensen, hvis du vil vide mere. Skriv på merete.kristensen@skanderborg.dk eller ring 87942741/51362351 for at lave en aftale eller høre mere om jobbet.

Mere information findes også på

- [Landsbyordningen i Voerladegård](#)
- Skanderborg.dk
- [Ledelsesgrundlag](#)
- [Ledelse og Styring](#)

Om processen

Du bedes sende din ansøgning via linket på [Skanderborg kommunes hjemmeside](#). Fristen er den **1. februar 2026 kl. 12.00**, og sammen med din ansøgning vil vi gerne have et CV, kompetencegivende eksamensbevis samt andre relevante bilag.

Den 2. februar mødes ansættelsesudvalget for at udvælge kandidater til første samtalerunde, som vi afholder den 5. februar 2026 om eftermiddagen.

De kandidater, som inviteres til anden samtalerunde den 20. februar 2026, vil inden da blive bedt om at gennemføre en personprofil med hjælp fra vores HR-konsulent. Vi indhenter referencer inden endelige ansættelse. Vi ønsker tiltrædelse senest 1. april 2026.

Ansættelsesudvalget består af kontraktholder/skoleleder, 2 pædagogiske medarbejderrepræsentanter, 1 administrativ medarbejder, 1-2 forældrerepræsentanter samt en HR- og rekrutteringskonsulent.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid og besættes på overenskomstvilkår. Løn- og ansættelsesmæssige vilkår forhandles med pågældende forhandlingsberettigede organisation.

I forbindelse med ansættelse indhenter vi straffe- og børneattest.