

Job- og kompetenceprofil for leder af kompetencecenter og almen voksenuddannelse

Hos Vevo - Skolen for Velfærds- og Voksenuddannelser Skive-Thisted-Viborg

1. Baggrund og fakta om stillingen

Vevo er en statsfinansieret selvejende erhvervsskole under Børne- og undervisningsministeriet. Vi uddanner og videreuddanner elever og kursister til kvalificerede og efterspurgte medarbejdere eller til videre uddannelse – mange med sigte om et arbejdsliv indenfor velfærdssektoren. Vevo er den første skole, der kombinerer voksenuddannelser med erhvervsrettede velfærdsuddannelser. Vi mener, det giver bedre muligheder for den enkelte elev og kursist og åbner nye muligheder for uddannelse i Danmark. Vevo er produktet af en fusion mellem den tidligere Social- og Sundhedsskole Skive, Thisted, Viborg samt Skive-Viborg HF&VUC. Fusionen blev effektueret i august 2025.

Skolen er et uddannelsessted for erhvervsuddannelserne; social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, pædagogiske assistenter samt grundforløb. Dertil er skolen uddannelsessted for almene voksenuddannelser, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning og den gymnasiale HF. Endelig rummer skolen efter- og videreuddannelse samt projektvirksomhed.

Skolen har afdelinger i Skive, Thisted og Viborg samt et kompetencecenter for kursusvirksomhed. Skolen har cirka 160 medarbejdere og 675 årselever/-kursister.

2. Organisering og referenceforhold

Som selvejende institution er skolen ledet af en bestyrelse, hvis medlemmer er udpeget af kommunalbestyrelser, regionsråd, videregående uddannelser, DI og relevante fagforbund indenfor skolens optageområde. Bestyrelsen ansætter skolens direktør, som er den overordnede ansvarlige for skolens daglige ledelse.

Stillingen som leder af kompetencecenter og almen voksenuddannelse er nyoprettet i forbindelse med justering af skolens ledelsesstruktur. Ledelsesstrukturen er justeret med henblik på at tilpasse ressourcer til både nuværende og fremtidige aktiviteter med blik for, at vi står overfor implementeringen af en ny uddannelsesreform, som kommer til at betyde forandringer i uddannelseslandskabet.

Leder af kompetencecenter og almen voksenuddannelse refererer til udviklings- og driftschefen, som referer til direktøren. Lederen af kompetencecenter og almen voksenuddannelse vil få personaleansvar for cirka 24 pædagogiske medarbejdere indenfor arbejdsmarkedsuddannelser (AMU), indtægtsdækket virksomhed (IDV), almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenuddannelse (FVU) samt ordblindeundervisning (OBU).

Se bilagte organisationsdiagram.



3. Store opgaver

3.1 Synergier i ny ledelsesstruktur

Som et led i den nye ledelsesstruktur er skolens kursusvirksomhed samt det almene voksenområde slået sammen i et samlet ledelsesområde. Dette fordi vi ser et potentiale i at kunne tilbyde eksisterende og nye kunder en samlet pakke, som kan skræddersyes efter behov. Vi forestiller os, at det kommer til at betyde mere samarbejde på tværs af fagområderne indenfor ledelsesfeltet, og det bliver derfor en prioriteret opgave for dig at være undersøgende og nysgerrig på udbudspakker og synergier med og mellem AMU, IDV, avu, FVU og OBU.

3.2 Satsning på AMU-området

AMU-området er under forandringer. Samfundsmæssigt er der et stigende behov for AMU, og samtidig ændres styring og regulering på området, herunder bevægelser på den nationale koordinering af området, og nye private udbydere på markedet presser sektoren yderligere. Af den årsag tog bestyrelsen i efteråret 2025 beslutning om at investere i AMU-området ved at ansætte to nye konsulenter/kursusundervisere med henblik på at øge aktiviteten på AMU-området. Det er en prioriteret opgave at understøtte at satsningen på AMU-området når i mål.

3.3 Fortsat udvikling af de almene voksenuddannelser

Efterspørgslen på avu, FVU og OBU er historisk reguleret af samfundskonjunkturer, og vi har de seneste år oplevet en generel tilbagegang i kursister, hvilket stiller nye krav til planlægningen i forhold til at sikre pædagogisk, didaktisk og økonomisk bæredygtighed i afviklingen af uddannelserne. Samtidig oplever vi, at kursisters udfordringer bliver stadig mere komplekse, hvilket ændrer betingelserne i undervisningsrummet og sætter nye krav til pædagogik, didaktik og understøttelse. Det er derfor en prioriteret opgave at sikre fortsat udvikling af vores grunduddannelser, så vi også i de kommende år kan sikre relevante uddannelsesforløb i høj kvalitet for den enkelte såvel som for helheden.

3.4 Servicekoncept

Det seneste år har skolen arbejdet med implementeringen af servicekoncept på AMU-området som partner i et større nationalt projekt. Det indebærer, at udbydere på AMU-området fremadrettet skal fungere både som uddannelsesleverandør og administrativ og strategisk partner, herunder hjælpe virksomhederne med alt fra strategisk uddannelsesplanlægning og at søge tilskud og refusion, med henblik på, at gøre det nemmere for virksomhederne at opkvalificere medarbejdere. Som leder for området, skal du sikre den fortsatte understøttelse af servicekonceptet.

4. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet

Som vores nye leder for kompetencecenter og almen voksenuddannelse kan du ideelt genkende dig selv i følgende:



4.1 Faglige kompetencer

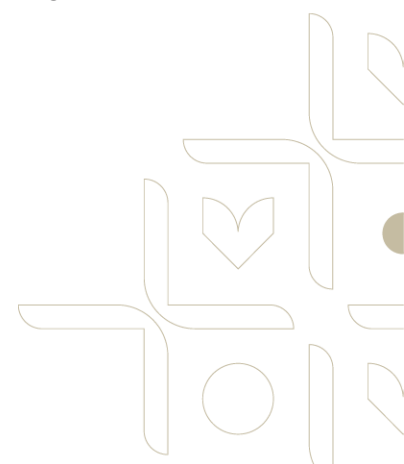
- Du har kendskab til og forståelse for uddannelsesverden både organisatorisk og politisk, herunder forståelse for uddannelsernes opbygning og lokale samarbejder.
- Du har pædagogik og didaktisk indsigt, med en ambitiøs tilgang til samme.
- Du har kendskab til regler og bestemmelser inden for AMU, IDV, avu, FVU og OBU.
- Du har viden om og erfaring med de forskellige fagområder, der sorterer under dig, med evnen til kompetent at understøtte dine medarbejders opgaveløsning.
- Du har forståelse for skolens kursusaktivitet som et særligt forretningsområde og betydningen af kunne initiere og afslutte aftaler.
- Du har flair for og erfaring med opsøgende arbejde og kundekontakt og kan understøtte konsulenters og kursusunderviseres opgaveløsning.

4.2 Ledelsesmæssige kompetencer

- Du har erfaring med ledelse i en matrixorganisation med et blik for helheden såvel som enkeltdele.
- Du er garant for en dialogorienteret ledelsesstil med forståelse og øje for den enkeltes behov og ressourcer.
- Du formår at navigere på flere ledelsesniveauer, hvor du både har det overordnede overblik og samtidig er tæt på den konkrete opgave med en indgående forståelse for samme.
- Du ser udvikling som en driftsopgave og en nødvendig prioritering ift. at sikre skolens vedvarende relevans på markedet.
- Du er tydeligt rammesættende med en tillidsbaseret tilgang til opgaveløsningen og med blik for at frigive kompetencer til medarbejderne.
- Din ledelsesstil er gennemsigtig, og du involverer aktivt dine medarbejdere i beslutningerne (gennem et højt kommunikationsniveau).
- Du forstår værdien af løbende forventningsafstemning.
- Du følger op og følger til dørs.
- Du formår at være tydelig i dit lederskab på tværs af tre afdelinger.

4.3 Personlige kompetencer

- Du har en naturlig medmenneskelighed og agerer imødekommende og empatisk med en åben dør.
- Du rummer menneskers forskelligheder og er lydhør overfor alle stemmer i rummet.
- Du trives godt med et stort netværk og forstår både at være opsøgende på nye og vedligeholde eksisterende samarbejdsrelationer.
- Du er motiverende for dine omgivelser og formår at skabe begejstring og følgeskab.
- Du møder omverdenen med smil og humor.



5. Funktionsbeskrivelse

5.1 Formål

Leder af kompetencecenter og almen voksenuddannelse har ansvar for gennemførelse, kvalitet og udvikling inden for før-, efter- og videreuddannelse, AMU; IDV, avu, FVU og OBU samt for trivsel og resultater for kursister og medarbejdere.

Leder af kompetencecenter omsætter Vevos strategi og værdier til praksis og bidrager aktivt til udviklingen af Vevo som én samlet organisation.

5.2 Værdimæssigt afsæt

Ledelsesopgaven tager afsæt i Vevos værdier:

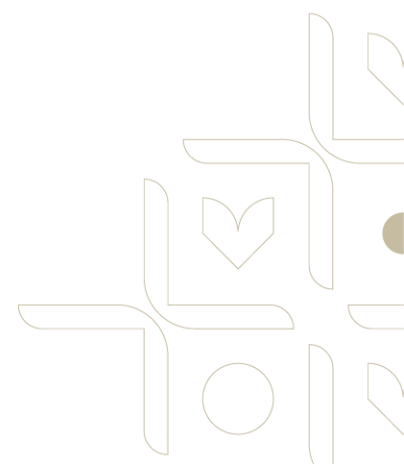
- Meningsfuldhed – skabe tydelig retning og kobling til kerneopgaven
- Ordentlighed – sikre transparens, tydelighed og respekt
- Trivsel – fremme stærke fællesskaber
- Kvalitet – arbejde systematisk med udvikling og forbedring

5.3 Organisatorisk placering

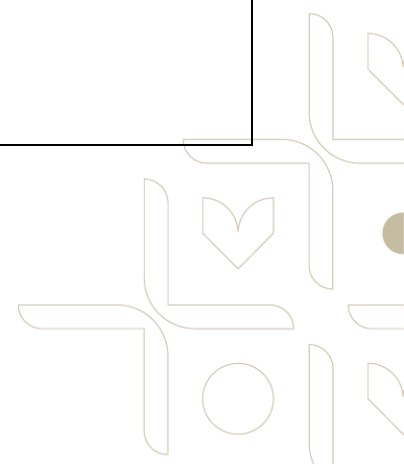
- Refererer til udviklings- og driftschef
- Indgår i Vevos samlede lederforum
- Medansvarlig for sammenhængskraft på tværs af Vevo

5.4 Fælles ledelsesopgaver

- Ansvarlig for understøttelse af skolens uddannelser
- Ansvarlig for personaleledelse af medarbejdergruppen
- Ansvarlig for intern kommunikation mellem lederchefgruppe og medarbejdergruppe
- Ansvarlig for faglig udvikling af egne fagområder
- Medansvarlig for koordinering af indsatser på tværs af skolens tre matrikler
- Medansvarlig for vurdering af ressourceallokering og kapacitetsudnyttelse i samarbejde med lederchefgruppe.



5.5 Personaleledelse	5.6 Pædagogisk ledelse	5.7 Faglig ledelse	5.8 Strategisk og tværgående ledelse
<p>Bidrage til et attraktivt og velfungerende arbejdsmiljø</p> <p>Gennemføre MUS, løbende sparringssamtaler og opfølgning</p> <p>Gennemføre ansættelser, onboarding og evt. exit-samtaler</p> <p>Håndtere sygefravær, trivsel og medarbejderdialog</p> <p>Sikre hensigtsmæssig ressourceanvendelse</p> <p>Godkende relevante administrative forhold (fx fravær, kørsel mv.)</p> <p>Personaleledelse af følgende personalegrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kursusundervisere og efteruddannelseskonsulenter - Undervisere på avu, FVU og OBU 	<p>Sikre et velfungerende undervisnings- og læringsmiljø i Kompetencecenteret.</p> <p>Understøtte medarbejdernes pædagogiske og didaktiske udvikling</p> <p>Facilitere PLF og faglige fællesskaber</p> <p>Gennemføre pædagogiske/didaktiske udviklingssamtaler/sparring om opgaverne</p> <p>Arbejde med implementering af fælles pædagogisk fundament</p>	<p>Sikre kvalitet og efterlevelse af gældende regler, bekendtgørelser og uddannelsesordninger</p> <p>Overordnet planlægning og tilrettelæggelse af undervisning og kursusaktiviteter.</p> <p>Udvikle kursusaktiviteter efter kunders behov, i samarbejde med underviserne.</p> <p>Afdækning af kunders behov og udarbejdelse af kontrakter.</p> <p>Opsøgende på udviklingen med fingeren på pulsen ift. bevægelser i efterspørgslen.</p> <p>Deltagelse i diverse faglige netværk.</p> <p>Opdateret på politiske initiativer med et strategisk blik for tilpasninger herefter.</p>	<p>Indgå aktivt i Vevos lederforum og fælles ledelsesopgaver sammen med skolens chefteam og pædagogiske ledere.</p> <p>Bidrage til udvikling og implementering af strategier og indsatser.</p> <p>Deltage i relevante interne og eksterne mødefora.</p> <p>Understøtte sammenhængskraft i driften af skolens uddannelser på tværs af matrikler.</p>
<p>5.9 Ledelsesrum og forventninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fælles ansvar for sammenhæng med den øvrige organisation, men tydeligt mandat inden for eget ansvarsområde • Høj grad af selvledelse og prioritering • Samspil med chefteam og ledergruppe • Balance mellem drift, udvikling og strategi 			



6. Proces- og tidsplan for rekruttering

Stillingen slås op onsdag den 3. juni med ansøgningsfrist onsdag 24. juni 2026.

Første samtalerunde forventes afholdt mandag den 29. juni 2026 om eftermiddagen.

Anden samtalerunde forventes afholdt torsdag den 2. juli 2026 om formiddagen. Du skal forvente at få en case forud for samtalen, enten to dage før samtalen eller på dagen med afsat tid til forberedelse.

Indstillingsudvalget er udgøres af:

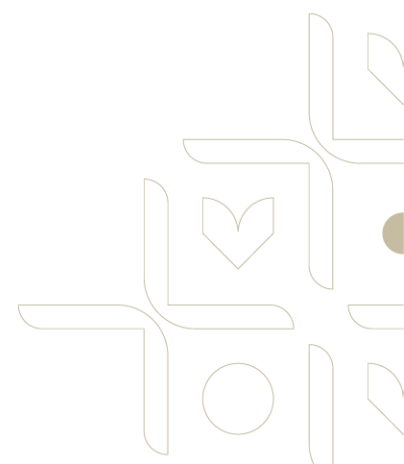
- Drift- og udviklingschef
- Uddannelseschef
- Lederkollega
- 3 medarbejderrepræsentanter, der tilsammen repræsenterer de fagområder, du vil blive nærmeste leder for.

Samtalerne vil blive faciliteret af drifts- og udviklingschefen.

Stillingen forventes tiltrådt pr. 1. september 2026 (eller efter aftale).

7. Ansættelsesvilkår og løn

Ansættelsen følger de vilkår, der er aftalt mellem Finansministeriet, Akademikerne, Lærernes Centralorganisation samt Centralorganisationen af 2010 [cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område](#).



Bilag - Organisationsdiagram for Vevo

pr. 01.08.2026

