

# Afdelingsleder til Tinglev Skole

## Job- og kompetenceprofil

Skole og Undervisning

Børn og Kultur

Aabenraa Kommune

2026



April 2026

## 1. Kort om stillingen

Vi søger en dygtig og relationsskabende afdelingsleder, der både er innovativ, og også arbejder ihærdigt, er god til at koordinere og at følge op.

Vi søger en afdelingsleder, der brænder for at drive skole i tæt samarbejde med skoleleder, afdelingsleder, medarbejderne og skolebestyrelsen.

På Tinglev skole er vores vision: "Skole med Læringsglæde". Vi har arbejdet med visionen de seneste år og er fortsat i fuld gang med at folde visionen ud og gøre den til virkelighed i dagligdagen.

Som en del af ledelsesteamet, vil du være med til at varetage den strategiske og pædagogiske ledelse af skolen, og få afgørende indflydelse på den fortsatte udvikling af skolen. Du vil få et særligt ansvar for de opgaver og projekter, der er rettet mod indskoling, SFO1 og SFO2.

I tæt samarbejde med skolelederen vil du skulle sikre, at alle medarbejdere arbejder mod at realisere skolens vision og institutionsaftale, som er udarbejdet i forhold til kommunens strategi og politik på skoleområdet.

Vi søger en afdelingsleder til skolens indskoling og SFO1 og SFO2

Stillingen indeholder 100 % ledelsesopgaver. Der må dog forventes, at du i perioder med travlhed kan tage vikartimer, hjælpe i SFO, samt opgaver som er tilpasset netop dine kompetencer, erfaringer og interesseområder.

## 2. Om Tinglev Skole

Tinglev Skole er placeret med tilknytning til Tinglev Hallen og har gode udenomsarealer. Vi er overbygningsskole for Bolderslev Skole.

Vi har 312 elever og 31 pædagogiske medarbejdere. Derudover er der sekretariatsleder, kontorassistent, serviceleder og servicepersonaler. Skolen er et/-tosporet og fordelt på tre afdelinger; indskoling og SFO (0.-3. klasse), mellemtrin (4.-6. klasse) og udskoling (7.-9. klasse).

Ledelsesteamet består fra 01.08.2026 af skolelederen og 2 afdelingsledere.

Vi har søde, dygtige og hjælpsomme elever. Som på mange andre skoler, har vi også elever hvor forældrenes sociale og uddannelsesmæssige forhold, kan påvirke børnene og de unges læringsparathed og trivsel. Generelt klarer vores elever sig fint ved prøverne, og lykkes med at komme videre i uddannelsessystemet.

Eleverne er tre gange i skoleforløbet på lejrskole/skolerejse, og har derudover overnatninger på flere årgange. Vi er en skole med gode traditioner og afholder bl.a. fastelavnsfest for hele skolen, emneuger, udendørs skolefest, fællessamlinger mv. Vi er en skole, hvor bl.a. aktiviteter ude af huset vægtes højt.

Vi har en stabil og dygtig medarbejderstab, hvor erfaring og nytænkning går hånd i hånd. Medarbejderne bidrager på bedste vis med hver deres kompetencer i en positiv ånd.

På medarbejdersiden har vi fokus på social kapital og trivsel. På elevsiden har vi særligt fokus på medansvar, trivsel og faglig læsning.

Alle elever har en iPad, som er stillet til rådighed af skolen. Vi arbejder hele tiden med at implementere og dygtiggøre os på området, samt skabe god og nyttig læring via digitale medier.

I de kommende skoleår arbejder vi med kommunens strategiske mål: *"Den gode skole for alle børn og unge"* og skolens vision: *"Skole med Læringsglæde"*.

På Tinglev Skole har vi stor fokus på overgange. Overgangen fra børnehaven til skolen startes op med et brobygningsforløb fra april måned, hvor de kommende skoleelever kommer på besøg på skolen. Skolens medarbejdere besøger ligeledes børnehaverne. Overgangen mellem indskoling/mellemtrin og mellemtrin/udskoling forsøges at gøres lettere ved, at underviserne har lektioner i deres kommende klasser. I samarbejde med Bolderslev Skole er der lavet aftaler, så overgangen fra Bolderslev skole til Tinglev Skole, gøres bedst muligt for eleverne.

Som skole arbejder vi ud fra, at "alle skal blive så dygtige, som de kan". Vi forsøger at skabe muligheder for alle elevgrupper. I fællesskab med personalet, er vi i gang med at finde gode løsninger, så flere af distriktets elever bliver inkluderet på Tinglev Skole. Skolens ressourcesteam, som består af vejledere og AKT-medarbejdere, vil på sigt få en større og større rolle i dette arbejde.

## **Skolens mål og værdier**

Tinglev Skole arbejder ud fra vores nye vision, som er blev til i samarbejde mellem ledelse, personale og skolebestyrelsen i foråret 2021. Skolens vision er "Skole med Læringsglæde"

Vi har en målsætning om, at alle skal trives, og vi forsøger på bedste vis at få dette til at lykkedes. Vi ser forældrene som vores vigtigste sparringspartnere, og ved, at vi nemmest lykkedes ved et godt og konstruktivt samarbejde.

Tinglev Skole arbejder ud fra værdierne:

- Fællesskab
  - *Vi skaber sammen hold gennem tryghed i fællesskabet som en forudsætning for at kunne udfolde sig frit og lære bedst.*
- Glæde
  - *Vi vil hinanden det allerbedste og ved, at imødekommenhed og åben kommunikation er vejen til gode relationer og glade børn*
- Respekt
  - *Vi giver plads til forskellighed og respekterer, at vi har forskellige forudsætninger for at være og lære*
- Ansvarlighed
  - *Vi gør os umage og tager ansvar for både de gode resultater og processen derhen og har modet til at udfordrer det eksisterende for at skabe det nye.*
- Tillid
  - *Vi anerkender, at tillid til hinanden og plads til at begå fejl er grundlaget for tryghed, og vi tilstræber at arbejde tillidsbaseret i alle relationer.*

### **3. Forventninger til den nye afdelingsleder**

#### **Ansvar generelt**

Afdelingslederen refererer til skolelederen, og udgør en del af skolens ledelsesteam. I ledelsesteamet er der et tæt samarbejde. Det er et fælles ansvar at udvikle skolen i den retning, vi har sat, ud fra skolens institutionsaftale og strategiplanen [Strategi for folkeskoleområdet](#)

Afdelingslederen for indskoling og SFO er ansvarlig for de afdelingsrelaterede ledelsesopgaver på skolen og repræsenterer i denne egenskab skolen i diverse projekter og udvalg i Aabenraa Kommune.

Afdelingslederen har pædagogisk ansvar for indskoling og SFO og skal i den rolle sikre, at skolen arbejder i overensstemmelse med de aftalte pædagogiske principper og skolens børnesyn samt, at medarbejderne besidder de nødvendige pædagogiske kompetencer.

Hovedopgaverne er blandt andet:

- Medansvarlig for skolens overordnede udvikling i henhold til fastlagt strategi med igangsættelse af diverse udviklingsaktiviteter inden for eget ansvarsområde. Herunder sparring med ledelsesteamet ifm. årlig udarbejdelse af skolens institutionsaftale og skoleplan.
- Deltagelse i løbende udarbejdelse og tilretning af procedurer og politikker med de øvrige ledere. Efterfølgende ansvarlig for implementering inden for eget ansvarsområde.
- Deltagelse i ugentlige ledelsesmøder mhp. gensidig orientering og koordinering.
- Deltagelse på ugentlige kontormøder som en del af ledelsesteamet med det formål at koordinere mellem de forskellige funktioner på tværs på skolen.
- Deltagelse i MED-udvalget under ledelse af skolelederen.
- Deltagelse i kommunens afdelingsledernetværk.
- Lejlighedsvis deltagelse på statusmøder med skolens ressourcesteam under ledelse af skolelederen. Herunder møder med PPR.
- Løbende bidrage med dokumentation og evaluering af egne afdelingers aktiviteter og kvalitet.
- Ansvarlig for at holde kalenderen ajour for egne afdelinger.
- Daglig ledelse af medarbejdergruppen i den tilknyttede afdeling; herunder MUS, inspiration og faglig pædagogisk sparring
- Sparring med lærere og klasseteams om elevsager samt deltagelse i tværfaglige møder vedr. elever
- Deltage i møder med forældre og eksterne samarbejdspartnere.
- Koordinere og udvikle brugen af ekstra ressourcer, så vi sikrer, at alle børn bliver så dygtige, som de kan.

## **Opgaver på kort sigt**

Det er forventningen, at den nye afdelingsleder på Tinglev Skole løser følgende opgaver på kort sigt:

- Lære skolen, personalet, eleverne og værdierne at kende
- Udvikle skolens SFO1 og SFO2
- Arbejde med at udvikle mellemformer i indskoling, så skolen er for "alle"
- Sammen med skoleledelsen synliggøre skolens vision og værdier

## Forventninger til personlige, faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer

Vi forventer, at du har følgende uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer:

- Du er pædagog- eller læreruddannet, har erfaring som leder eller lyst til at efteruddanne dig indenfor ledelse på sigt
- Du har kendskab til og indsigt i inklusion og har ideer til det videre arbejde inden for området
- Du er fagligt velfunderet.

I forhold til dine personlige kompetencer lægger vi vægt på, at du er:

**Innovativ:** - Du ser nye muligheder og laver konkrete løsninger, der implementeres og skaber værdi.

**Optimistisk** – Du går optimistisk til situationer og har en positiv indstilling.

**Ihærdig** – Du er både passioneret og vedholdende i din indsats.

**Organiserende** – Du tilrettelægger effektive arbejdsprocesser og skaber rammer og strukturer for dig selv og andre

**Relationsskabende** – Du er stærk i relationsdannelse og skaber involvering og fællesskab.

**Teamdrivende** – Du er kompetent i at drive og lede et team

Vi søger en afdelingsleder, der kan håndtere ris og ros. En afdelingsleder med god humor, der er robust, tager dialogen og som tør lave fejl.

Du skal kunne se de mange muligheder, der er og arbejder målrettet for at nå målet og finde den bedste løsning på en given problemstilling. Du skal følge op på aftaler, skabe en struktur omkring opgaven for dig selv og andre, og derved få os vellykket i mål.

Vores nye afdelingsleder skal ville og kunne dialogen med alle parter, skabe udvikling ved også at være aktiv omkring løsning af konflikter og uoverensstemmelser. Medarbejderne skal tages med på råd og inddrages i beslutninger.

Vi søger en afdelingsleder der tør tage beslutninger og gå nye veje, og som tør begå fejl.

## 4. Skole og Undervisning

I Skole og Undervisning sætter [Strategi for folkeskoleområdet](#) retningen for vores faglige arbejde på alle kommunens folkeskoler i perioden fra 2026-2029.

I retningspapiret "Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber" er de 33 nationale målsætninger på skoleområdet er indtænkt, og ligger i øvrigt fint i tråd med tænkningen i Aabenraa. Dygtige skoler skal blive endnu dygtigere, og nogle af de indsatser, der skal udvikles, kræver et mere fælles fokus, end vi har været vant til, uden at vi kommer til at

glemme det mantra, der har bragt os langt: central styring – decentral ledelse. Men vi er nu nået til en fase, hvor udviklingsiveren og vedholdenheden skal gå mere hånd i hånd og at udviklingen sker i fællesskab.

## 5. Om forvaltningen Børn og Kultur

Kommunes mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Det ses blandt andet i Sund Opvækst, som er Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik.

I Sund Opvækst lægger vi vægt på, at børn og unge skal ses i den sammenhæng, de indgår i i familien, i skolen og i fritiden. Vores mål er, at alle børn i Aabenraa Kommune skal trives, udvikle sig og lære som del af et fællesskab, og at vores skoler skal være kendetegnet ved høj kvalitet og stadig udvikling.

I forvaltningen Børn og Skole har der været arbejdet med det tværgående samarbejde mellem PPR og dagtilbuds- og skoleområdet gennem en årrække.

Det er blandt andet omsat i Fællesskabets Børn, som er en handleguide til alle, der arbejder med børn i Aabenraa Kommune.

Kommunens mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Det ses blandt andet i Sund Opvækst, som er Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik.

## 6. Om Aabenraa Kommune

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa Kommune, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år. Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, en ny campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Overvejer du at flytte til Aabenraa Kommune, kan du finde oplysninger om område, bosætning og muligheder for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på kommunens hjemmeside. Du kan desuden få personlig rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningsteam, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner – kort sagt alt det, der skal være styr på, når man flytter til en ny by. Bosætningsteamet kan du læse mere om på hjemmesiden eller kontakte dem på e-mail [tilflytter@aabenraa.dk](mailto:tilflytter@aabenraa.dk).

Nye medarbejdere er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning, hvilket giver dig mulighed for at lære både egen og andre tilflyttere at kende.

## 6.1 Aabenraa Kommune som organisation

I Aabenraa Kommune har vi en værdibaseret tilgang til ledelse, hvor tydeligt formulerede forventninger skaber grundlag for dialog og et systematisk arbejde med lederudvikling og lederevaluering. Vores afsæt er fire værdier, som er formuleret og udfoldet i kommunens ledelsesgrundlag:

- Vi sætter retning og skaber mening
- Vi er ambitiøse og opnår resultater
- Vi leder med fokus på nærvær, ansvar og respekt
- Vi tager økonomisk ansvar med blik for helheden.

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv. Du kan læse mere om [Aabenraa Kommune som arbejdsplads](#), den [administrative organisering](#) samt [Aabenraa Kommunes personalepolitiske værdier og ledelsesgrundlag](#) på kommunens hjemmeside.

## 7. Ansættelsesprocessen

### Yderligere informationer om stillingen

Interesserede ansøgere er velkomne til at kontakte skoleleder Morten Heilmann Sørensen på tlf. 73 76 73 14, mobil 20 68 06 51 eller mail [mhsoe@aabenraa.dk](mailto:mhsoe@aabenraa.dk) for at høre mere om stillingen eller aftale en rundvisning på Tinglev Skole.

Som led i ansættelsesprocessen gennemføres to samtalerunder. Mellem første og anden samtalerunde udarbejdes en personprofilanalyse, som præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale.

Personprofilanalysen udarbejdes på baggrund af et spørgeskema og en personlig samtale med en konsulent fra Aabenraa Kommune.

Ansøgere, der går videre til anden samtalerunde, vil blive stillet en opgave, der præsenteres under anden samtale. Opgaven forberedes umiddelbart før samtalen.

### Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter en forhåndsftale på skolelederområdet. Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet børne- og straffeattest, og at ansættelse er betinget af, at disse er tilfredsstillende.

## **Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget består af;

- 5 forældrevalgte medlemmer fra skolebestyrelsen på Tinglev Skole
- 1 pædagog fra skolens SFO
- 1 lærer fra indskolingen
- TR for lærerne
- AMR for hele skolen
- Afdelingsleder, Jesper Kraak
- Skoleleder, Morten Heilmann Sørensen

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra de to samtaler
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- Præsentation af opgaven
- Resultatet af referencer. Referencerne indhentes inden anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøger

## **Tidsplan**

Aabenraa Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du skal derfor sende din ansøgning online via knappen under stillingsopslaget. Ansøgningen skal være skolen i hænde senest 24. maj 2026.

Der sendes kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, som fremgår af ansøgningen. Mailadressen forudsættes at kunne anvendes til fortrolig kommunikation om ansættelsesprocessen.

Første samtalerunde afvikles d. 1. juni 2026.

Personprofilanalysen til brug for anden samtalerunde gennemføres efter nærmere aftale mellem de to samtalerunder med information herom via ovennævnte mailadresse.

Anden samtalerunde gennemføres 22. juni 2026. Ansættelsesudvalget træffer beslutning om ansættelsen umiddelbart efter anden samtalerunde.

Tiltrædelse 1. august 2026 eller snarest derefter.