



## Funktionsbeskrivelse for Afdelingsledere på Socialområdet

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel</b>                 | Afdelingsleder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Reference til</b>         | Centerleder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formål med stillingen</b> | <p>Formålet som Afdelingsleder er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sikre en faglig opgavevaretagelse af høj kvalitet i afdelingen,</li><li>• sikre at strategier, mål og værdier, der er gældende for socialområdet, implementeres i praksis,</li><li>• sikre en velfungerende og attraktiv arbejdsplads.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ansvarsområde</b>         | <p>Som Afdelingsleder er du ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at have et strategisk og visionært blik for udviklingen af egen afdeling og på tværs af Socialområdet,</li><li>• personalet ansat i egen afdeling, herunder at sikre en sund arbejdskultur, et sikkert arbejdsmiljø og medansvarlig for personaletrivslen,</li><li>• at sikre afdelingens faglige kvalitet.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Arbejdsopgaver</b>        | <p>Som Afdelingsleder har du opgaver inden for personale-, drifts-, faglig- og strategisk ledelse.</p> <p><b>Personaleledelse betyder, at du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• har ansvaret for, at relevante møder afholdes på en hensigtsmæssig måde, og sikrer at relevant information deles,</li><li>• afholder medarbejderudviklingssamtaler og følger op på disse,</li><li>• sikre introduktion af nyansatte medarbejdere, elever og studerende,</li><li>• sikrer et godt arbejdsmiljø i enheden, herunder er ansvarlig for opfølgning på APV og sygefraværspolitik,</li><li>• formidler de rammer, krav og forventninger, der er til medarbejderne, så de giver mening og kan omsættes til konkrete handlinger,</li><li>• understøtter en evalueringskultur, der sigter mod at udvikle medarbejdernes kompetencer til at reflektere over - og forbedre deres praksis,</li><li>• har blik for både den enkeltes og den samlede medarbejdergruppes potentialer.</li></ul> <p><b>Driftsledelse betyder, at du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sikrer en hensigtsmæssig og forsvarlig planlægning inden for den driftsmæssige ramme i afdelingen,</li><li>• sikrer en drift, der er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivning, ferielovgivning og anden relevant lovgivning, samt overenskomster og arbejdstidsaftaler,</li><li>• er medansvarlig for rekrutteringsprocessen af nye medarbejdere frem til indstilling til ansættelse,</li><li>• løbende vurderer medarbejdergruppens sammensætning, således at der til enhver tid er medarbejdere med de fornødne faglige og personlige kvalifikationer til stede,</li><li>• har det overordnede ansvar for, at borger- og pårørendesamarbejdet er velfungerende i afdelingen.</li></ul> |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p><b>Faglig ledelse betyder, at du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• løbende holder dig ajour med hensyn til ændringer i opgaver og ressourcer,</li><li>• sikrer, at den faglige kvalitet udvikles og forbedres,</li><li>• samarbejder med relevante interne og eksterne samarbejdspartnere,</li><li>• er ansvarlig for, at enhedens ydelser er i overensstemmelse med Socialafdelingens fastsatte serviceniveau og Skive Kommunes relevante politikker.</li></ul> <p><b>Strategisk ledelse betyder, at du:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bidrager til at understøtte Socialområdets mål, strategi og udvikling,</li><li>• i samarbejde med din centerleder omsætter Socialområdets mål og strategier til håndgribelige mål for din enhed,</li><li>• kan tænke ud over den daglige ledelse og medvirke til at udvikle på centrets langsigtede mål,</li><li>• oversætter og formidler Socialområdets beslutninger til dine medarbejdere, så de giver mening, og kan bruges som rettesnor i det daglige arbejde.</li></ul> |
| <b>Faglige kvalifikationer</b>    | <p>Som Afdelingsleder forventes det, at du har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uddannelse indenfor HK/administration, eller anden relevant uddannelse,</li><li>• lederuddannelse, eller indstillet på at tage en lederuddannelse og gerne ledererfaring,</li><li>• relevante IT-kompetencer,</li><li>• kendskab til arbejdstidsregler, relevante overenskomster, samt lovgivning og aftaler på området.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Personlige kvalifikationer</b> | <p>Som Afdelingsleder forventes det, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• deltager konstruktivt og engageret i de sammenhænge, du indgår i,</li><li>• kan prioritere og uddelegere,</li><li>• er lyttende, undersøgende og nysgerrig,</li><li>• tager initiativ,</li><li>• har et anerkendende menneskesyn,</li><li>• har empati og forståelse for dine samarbejdspartnere,</li><li>• kan håndtere den svære samtale,</li><li>• har vilje og lyst til forandringer,</li><li>• kan lede teams og facilitere processer,</li><li>• kan kommunikere og formidle på en let forståelig måde,</li><li>• er ærlig og loyal overfor et samlet Socialområde,</li><li>• er en dygtig personaleleder, med forståelse for dynamikker i en medarbejdergruppe og kan agere i dette.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Udarbejdet</b>                 | September 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Revideret</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |