

Funktionsbeskrivelse for praktikvejleder med koordinerende funktion senior, Vejle kommune

Job titel	Praktikvejleder med koordinerende funktion																												
Leder	Distrikts eller centerleder:																												
Ansvarsområde	Uddannelse af social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter																												
Funktionsområde	Ansvarlig for: • Tilrettelæggelse af praktikvejledning og praktikforløb for den enkelte elev i samarbejde med den daglige praktikvejleder • Planlægning og tilrettelæggelse af praktikken samt læresituationer svarende til lokaluddannelsesplanen (LUP) • Anvendelse af uddannelsensbekendtgørelsen og uddannelsesordning, vejledermapper, uddannelsesbog, retningslinjer og procedurer på praktikstedet • Udsende velkomstbrev og arbejdsplan, senest 4 uger før eleven starter i praktik • Vejledning af elever i forhold til deres uddannelsesforløb • Elevens udvikling dokumenteres • Elevens introduktion til praktikstedet • Afholdelse af uddannelsessamtaler, inden for gældende retningslinjer • Holde sig orienteret om nye tiltag og udviklingstendenser inden for uddannelserne • Undervise og orientere samarbejdspartnere i nye tiltag inden for uddannelserne • I samarbejde med leder inddrage uddannelseskonsulenten ved specielle problemstillinger • Deltage i kvalitetssikring inden for uddannelsesområdet • Planlægning og afholdelse af elevsamtaler og refleksioner med eleven ved behov, dog mindst x 1 ugentlig- gerne i grupper • Udforme evalueringer og standpunktsbedømmelser, samt indberette til skolen • Vise forståelse for kulturelle baggrunde, for at kunne etablere et respektfuld samarbejde • Følge eleven på aftalte opgaver, gennem hele praktikforløbet SSA <table><tr><td>Praktik</td><td>Ordinær</td><td>EUX</td><td>Merit</td></tr><tr><td>1A</td><td>2. uge</td><td>2. uge</td><td>-----</td></tr><tr><td>1B</td><td>3. uge</td><td>3. uge</td><td>2. uge</td></tr><tr><td>3A+B</td><td>2. uge</td><td>2. uge</td><td>2. uge</td></tr><tr><td>3C</td><td>2. uge</td><td>2. uge</td><td>2. uge</td></tr></table> SSH <table><tr><td>Praktik</td><td>SSH</td></tr><tr><td>1</td><td>2. uge</td></tr><tr><td>2</td><td>3. uge</td></tr></table>			Praktik	Ordinær	EUX	Merit	1A	2. uge	2. uge	-----	1B	3. uge	3. uge	2. uge	3A+B	2. uge	2. uge	2. uge	3C	2. uge	2. uge	2. uge	Praktik	SSH	1	2. uge	2	3. uge
Praktik	Ordinær	EUX	Merit																										
1A	2. uge	2. uge	-----																										
1B	3. uge	3. uge	2. uge																										
3A+B	2. uge	2. uge	2. uge																										
3C	2. uge	2. uge	2. uge																										
Praktik	SSH																												
1	2. uge																												
2	3. uge																												

	Medvirke til at: • I samarbejde med lederen, at sikre et læringsmiljø, hvor der tages udgangspunkt i den enkelte elev's forudsætninger og læringsbehov • Samarbejde med lederen om fordelingen af elever • Tilrettelægge af individuelle elevforløb, samt sikre at eleven oplever sig godt introduceret til de opgaver eleven får, inden eleven sendes ud i opgaven selvstændigt • Gennemgående person i praktikken • Sikre at eleven deltager i det på stedet planlagte relevante undervisning/refleksioner • informere og implementere nye/ ændringer i uddannelserne, i samarbejde med ledelsen • Sikre at der er elevtid i det daglige og at dette er tydeligt for eleven og kollegaerne • Sikre at tiden til vejledning er til rådighed og er synlig på praktikstedet • Medvirke til faglig udvikling i sin gruppe i forhold til at det er et uddannelsessted • Samarbejde med SOSU-skolen omkring den enkelte elev i samarbejde med uddannelseskonsulenten
Profil Fagligt og personligt	• Uddannet social-og sundhedsassistent • Har anden uddannelse, dog minimum uddannet på samme niveau som elev typen • Som udgangspunkt ansat på min. 30 timer om ugen og deltager i det daglige arbejde på lige vilkår med kollegaer • Har gennemgået praktikvejlederuddannelsen i forhold til det pågældende uddannelsesområde • 11 dags praktik vejleder kursus ved SOSU skolen • 11 dags praktikvejleder kursus før 2017: +3 dags ajourførende praktik vejleder kursus på SOSU skolen • http://www.sosufvh.dk/dk/kursus/aktuelle-uddannelsestilbud-kursister • Deltager i relevante kurser for området • Deltager i obligatoriske møder og temadage • At du har en anerkendende og imødekomende tilgang til elever og har evnen til at se eleven med de ressourcer den enkelte elev har • Kan indgå i faglig sparring med kollegaer og elever • Du kan give og tage imod konstruktiv kritik
Møder	• Møder med andre praktikvejledere med koordinerende funktion i kommunen og uddannelseskonsulenten 4 x årligt, eller ved behov • Temadag for praktikvejledere med koordinerende funktion • Kurser for praktikvejledere med koordinerende funktion
Bogliste	• Opgaver til Farmakologi og medicin håndtering. Social- og sundhedsassistent. Henrik Andersen. Udgivet 2017 • Praktikhåndbogen, social- og sundhedshjælper. Udgivet 2018. Henrik Andersen

	• Praktikbogen, social- og sundhedsassistent. Udgivet 2018. Henrik Andersen • Praktikvejledermateriale praktik 1A+1B+3
--	---

Retningslinjer for samtaler i uddannelses forløbet

SSA elever

Praktik	Forventningssamtale jvf uddannelses bogen	Prøvetidssamtale i 6-7 uge+ 2 prøvetidssamtale i 10 uge	Midtvejssamtale jvf uddannelsesbogen	Slutsamtale jvf uddannelsesbogen	Ugentlige refleksionssamtaler 1 times varighed
1A	x	x	x	x	X
1B	x	X merit hold	x	x	X
2	x		x	x	X
3A	x		x	x	X
3B	x		x	x	X
3C	x		x	x	x

SSH elever

Praktik	Forventningssamtale jvf uddannelse bogen	Prøvetidssamtale i 6-7 uge+ 2 prøvetidssamtale i 10 uge	Midtvejssamtale jvf uddannelsesbogen	Slutsamtale jvf uddannelsesbogen	Ugentlige refleksions samtaler 1 times varighed
1	x	x	x	x	x
2	x		x	x	x

Samtalerne tager udgangspunkt i skemaer fra uddannelsesbogen og målene evalueres skriftlig ved brug af PASS hjælpeskemaet, hvor der i uddannelsesbogen er vejledning til hvor langt eleven skal være i de enkle praktikker.