



Funktionsbeskrivelse for administrativ leder.

Forvaltningens navn:

Social og Sundhed

Udarbejdet, dato/af:

22.08.23

Afdelingens navn:

Center for Akutfunktion, hjemmepleje og sygepleje.

Arbejdsstedets navn:

Hjemmeplejen Thorsvej

Organisatorisk over/underordningsforhold:

Den administrative leder refererer til teamleder af Hjemmeplejen distrikt Thorsvej.

Formål:

- At drive, udvikle og koordinere de administrative og strukturelle opgaver.
- At understøtte teamlederens opgaver.
- At sikre daglig drift.
- At være tæt på den enkelte medarbejder.

Beføjelser:

- At arbejde med delegerede opgaver og ansvarsområder fra teamlederen.
- Udvikle distriktets kultur og arbejdsmiljø.
- Gennemføre prøvehandlinger med det formål at forbedre kvaliteten lokalt og kommunalt

Medansvarsområder:

Du er medansvarlig for:

- ledelsesopgaver i samarbejde med det lokale lederteam.
- den optimale fremmødeprofil.
- at der skabes kontinuitet i køreplanerne for både borger og medarbejder.
- at forvalte budgettet for distriktet.
- at der løbende optimeres på såvel køreplaner som tjenestetidsplaner.
- at overenskomsten til enhver tid overholdes.
- at sikre relevante kompetencer og tilpasning af medarbejderstaben til aktuelle og fremtidige opgaver.

Funktion:

- Stedfortræder for teamleder ved behov.
- Sikre sammenhængen mellem hjemmeplejens køreplaner, tjenestetidsplanlægning og hjemmeplejens økonomi.
- Medvirke til en stabil økonomi med kontinuerlig fokus på optimering af den daglige drift og ruteplanlægning.
- Understøtte tjenestetids- og ruteplanlægger og dermed sikre kontinuiteten i køreplaner for både for borgere og medarbejdere.
- Medvirke til kontinuerlig dialog mellem tjenestetids- og ruteplanlægger så personalebehov og kompetencer stemmer overens med den samlede opgaveløsning.
- Deltage i relevant mødeaktivitet, borgerkonferencer, teammøder, morgenmøder etc.

Personlige kompetencer:

- Du kan skabe flere smil hos både borgere og ansatte.
- Du er relationsskabende og har gode samarbejdsevner.
- Du er fleksibel og er et sted i dit liv, hvor du ikke er afhængig af 8-16 arbejdstider.
- Du arbejder struktureret, har overblik og er skarp til koordinering.
- Du skal kunne træffe hurtige beslutninger indenfor rammen og ikke være bange for at begå fejl.
- Du er nærværende og synlig blandt medarbejderne.

Vilkår:

Ansæt 37 timer om ugen på lederoverenskomst.

Have en relevant sundhedsfaglig uddannelse.

Ovenstående er ikke udtømmende, og stillingen kan kombineres med andre opgaver.

De to ledere skal kunne komplementere hinanden.