

Job- og kompetenceprofil for afdelingsleder i Team Læring og Viden

1. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Om Team Læring og Viden

Du bliver nærmeste leder for medarbejderne i Team Læring og Viden. I Viborg Bibliotekerne skal det være en oplevelse at lære! Omdrejningspunkter for vores læringsaktiviteter er, at de skal være meningsfulde, involverende og inspirerende, uanset om målgruppen er børn, unge, voksne eller ældre. Vi undersøger og lærer *sammen* med borgeren, og vi står solidt på vores [læringsfundament](#).

Teamet består af 14 engagerede medarbejdere, der dagligt betjener borgerne på Hovedbiblioteket i Viborg og de 9 lokalbiblioteker. Desuden leverer vi læringsaktiviteter til alle aldersgrupper inden for en bred palette fra litteraturformidling, informationssøgning og kildekritik til nye teknologier og medier, digital dannelse, m.m. Blandt meget andet er vi i tæt samarbejde med skoleområdet med til at understøtte Viborg Kommunes ambition om at tilbyde 'Danmarks bedste åbne skole og dagtilbud' via hjemmesiden [Kulturelt Læringscenter Viborg](#). Teamet er med udgangspunkt i vores [oplevelsesfundament](#) også ansvarlig for udvikling og afvikling af børnekulturelle fritidstilbud til alle børn, unge og deres familier som Fx Snapsting for børn, teater, koncerter, workshops mm.

Om Lederforum

Afdelingslederen refererer til biblioteks- og borgerservicechefen og vil blive en del af et velfungerende og ambitiøst lederteam, kaldet Lederforum. Lederforum består ud over afdelingslederen for Team Læring og Viden af afdelingsleder for Team Kultur og Oplevelser, administrationslederen samt biblioteks- og borgerservicechefen. Vores fælles opgave er at lede, udvikle og understøtte Viborg Bibliotekernes strategiske indsatsområder i overensstemmelse med [De dialogbaserede aftaler](#), sammen med de mange forskellige andre opgaver, der hører til i det moderne folkebibliotek.

- Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere.
- Vores vigtigste opgave er at samarbejde, såvel strategisk som i hverdagen, for dermed at få tingene til at lykkes.
- Vores vigtigste mål er at udvikle det bedst mulige bibliotekstilbud til vores brugere.



Organisationsdiagram for Viborg Bibliotekerne

2. Væsentlige opgaver og udfordringer

Indsatsområder

Viborg Bibliotekerne satser i disse år stærkt på bl.a. 'Kultur & Sundhed', børns læsekultur, tilbud/samarbejde med unge uddannelsessøgende samt biblioteket som demokratiets og dialogens hus. Tværgående arbejder vi kontinuerligt med vores værtsskabsrolle, som vi tillægger stor betydning.

Herudover har vi en helt særlig rolle i forhold til at understøtte børnekulturen i Viborg Kommune. Både i det daglige, men også i forhold til Viborgs årlige event [Snapsting](#) hvor arrangementer og events for børn koordineres af Viborg Bibliotekernes børnebibliotekskonsulent under navnet [Snapsting for børn på Borgvold](#). I løbet af de næste par år kommer vi til at arbejde indgående med børnekultur både i forhold til Viborg Kommunes status som [UNESCO Creative City](#) og i særdeleshed forhold til [ombygning af børnebiblioteket](#) på Hovedbiblioteket.

Der er også en forventet retning/opmærksomhed i forhold til inddragelse af frivillige, udbygning af netværk og samarbejdspartnere samt en fortsat digital omstilling, hvilket stiller større og større krav til en forandringsvillighed i Viborg Bibliotekerne.

Personaleledelse

Personalegruppen i TLV består af medarbejdere med forskellige baggrunde og fagligheder, og er kendetegnet ved at være meget dygtige til at samarbejde på tværs og sammen finde retning og tempo for arbejdet. Styrken i Viborg Bibliotekerne er, at vi kan noget sammen, og at vi har velfungerende teams – både fagligt og socialt. Arbejdet med at understøtte og videreudvikle dette samarbejde er en højt prioriteret opgave for den nye afdelingsleder.

I Viborg Bibliotekerne har medarbejderne stor tillid til hinanden. Derfor lægger vi vægt på at vores nye afdelingsleder skal være nysgerrig og besidde en åbenhed, men også give frihed og ansvar til medarbejderne og vise tillid, da Viborg Bibliotekerne er en organisation med stor grad af frihed og med selvstændige og ansvarsfulde medarbejdere.

Afdelingslederen skal være god til at bakke sine medarbejdere op, når/hvis tingene ikke går som forventet, og samtidig kunne bevare overblikket og være handlingsorienteret. Det er herudover væsentligt at have en forståelse og opmærksomhed på de store linjer/de strategiske indsatser og en god kommunikation/information heraf til medarbejderne.

Balancering mellem projekter og traditionelt biblioteksarbejde

Viborg Bibliotekerne er et udviklingsorienteret bibliotek og har derfor mange forskellige samarbejdspartnere. Vi deltager kontinuerligt i et stort antal projekter – både på tværs af fag, forvaltninger og kommunegrænser. Som afdelingsleder vil man derfor få en bred vifte af spændende opgaver i det moderne folkebibliotek, som især de seneste 10-15 år har været i en rivende udvikling.

Det er særligt ved projektarbejde, hvor der arbejdes på tværs, at den nye afdelingsleder skal balancere mellem at fortsætte igangværende projekter og videreudvikle på nye, samt støtte og motivere medarbejderne til samarbejde – internt såvel som eksternt.

Balancen mellem projekter og daglige driftsopgaver i biblioteket er i det hele taget hårfin – begge opgaver er vigtige. Et opmærksomhedspunkt vil derfor være de mangfoldige opgaver i et folkebibliotek og prioritering mellem initiativer og opgaver, der både foregår på gulvet i det fysiske bibliotek og via de digitale tilbud og SOME – lokalt såvel som landsdækkende.

Denne balance og koordinering sker i tæt dialog, synkronisering og samarbejde med ledelseskollegerne i Lederforum, bibliotekschefen og vores konsulenter.

Afdelingslederen deltager ikke i den daglige drift (fx udlånsarbejdet), men forventes at kende til, være nysgerrig og interesseret i driftsopgaverne. Særligt i starten skal afdelingslederen ud i "felten" for på den måde at få kendskab til medarbejdernes opgaver og potentialer. En ny afdelingsleder

skal formå at navigere i de mange forandringer, medarbejdernes mange forskellige ideer og samtidig holde fokus på de Dialogbaserede aftaler og [Viborg Bibliotekernes strategi/DNA](#).

Tværgående ansvarsområde

Der er mange tværgående opgaver i Viborg Bibliotekerne. Et af de tværgående ansvarsområder som afdelingslederen i Team Læring og Viden har den ledelsesmæssige koordinering af er, børnekulturen, herunder den nye Børnekultur-HUB på Hovedbiblioteket, når den står færdig - forventeligt i løbet af 2027/2028.

En særlig opmærksomhed er også samarbejdet med konsulenter og stabsfunktioner i biblioteket.

3. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til afdelingslederen

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfastet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

4. Faglige kvalifikationer og kompetencer i jobbet som afdelingsleder

- Du er en dygtig leder, har en lederuddannelse og dokumenteret ledelseserfaring. Fortæl os gerne om dine ledelsesmæssige værdier og vedhæft dit personlige ledelsesgrundlag som bilag til ansøgningen. Viborg Kommunes forslag til overvejelser i forhold til dit arbejde med ledelsesgrundlaget ser du [her](#).
- Du evner at arbejde strategisk i en ledergruppe i forhold til opstillede mål og visioner.
- Du har erfaring med at arbejde i et folkebibliotek og har øje for bibliotekets værdi, betydning og rolle i en samfundsmæssig kontekst.
- Du har interesse for og viden om arbejdet med udviklingsprojekter og formidling i folkebibliotekerne.
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til undervisning og børnekultur

5. Personlige kvalifikationer og kompetencer i jobbet som afdelingsleder

- Du er en holdspiller og let at samarbejde med.
- Du er tillidsskabende og stærk i menneskelige relationer.
- Du inviterer til sparring, lægger op til konstruktive dialoger og giver løbende feedback.
- Du er engageret, har et godt humør og et positivt mindset.
- Du er modig, handlekraftig og tager ansvar.

6. Praktiske oplysninger og tidsplan for ansættelsesprocessen

Stillingen er en fuldtidsstilling. Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Der er i forbindelse med ansættelsesprocessen nedsat et indstillingsudvalg bestående af både ledelses- og medarbejderrepræsentanter:

- Mette Bech Kristiansen (Bibliotekar, tillidsrepræsentant og næstformand i Lokal MED)
- Jonas Mæng (Kulturformidler)
- Sarah Schimmell Holm (Afdelingsleder)
- Thomas Ravn Jakobsen (Administrationsleder)
- Britta Thuun-Petersen (Biblioteks- og borgerservicechef)

Ansøgningsfrist: Ansøgningsfristen er 21. september kl. 23.59.

Samtaler

1. samtale afholdes 30. september og 2. samtale 8. oktober.

For ansøgere, som går videre til 2. samtale, bliver der udarbejdet personprofil. I forbindelse med feedback herpå, vil der være et møde med en konsulent fra Viborg Kommunes HR-afdeling 6. oktober Viborg. Biblioteks- og borgerservicechefen deltager i mødet. Herudover vil der til 2. samtale skulle udarbejdes en case.

For yderligere information om jobbet er du velkommen til at kontakte:

Biblioteks- og borgerservicechef Britta Thuun-Petersen: brt@viborg.dk; mobil: 51274881.

Afdelingsleder, Sarah Schimmel Holm: ssh@viborg.dk; mobil: 24910467

Administrationsleder Thomas Ravn Jakobsen: tjak@viborg.dk; mobil: 25385927