

Afdelingsleder/stedfortræder referer til Centerleder

- ✚ Stedfortræder varetager Centerleders funktioner ved Centerleders fravær, se funktionsbeskrivelse Centerleder
- ✚ Afdelingsleder for medarbejderne i egen afdeling – afholder medarbejderudviklings – og fraværssamtaler. Ansvarlig for personale og teammøder i egen afdeling. Arbejdsmiljø og trivsel - Supervision og sparring
- ✚ Ansvarlig for at vurdere omfang og indhold i indsatsen til borgerne i samarbejde med teamene og koordinatorene, med udgangspunkt i indsatsmålene fra visitationen
- ✚ Ansvarlig for ressource udnyttelse og en fleksibel opgaveløsning på tværs af afdelingerne i organisationen - medansvarlige i forhold til budget, administration af beboermidler m.m.
- ✚ Medansvarlig for udvikling og kvalitetssikring i den faglige indsats – pædagogiske handleplaner, nye udviklingsprojekter inden for området samt kompetenceudvikling af medarbejderne
- ✚ Koordinering med eksterne samarbejdspartnere
- ✚ Sammen med centerleder ansættelse af faste medarbejdere i egen afdeling. Kan uddelegeres til afdelingsleder
- ✚ Ansvarlig for overholdelse af arbejdstidsaftaler, ansættelse af vikarer m.m.
- ✚ Deltage i Lokal MED som ledelsesrepræsentant
- ✚ I et samarbejde med centerleder formidling og implementering af ledelsesteamets beslutninger i afdelingerne samt aftaler i Lokal MED
- ✚ Ansvarlig for implementering af frivillige og personer i forhold til ”det rummelige arbejdsmarked”
- ✚ Ansvarlig for introduktion af nye medarbejdere

Uddybende Jobprofil:

- ✚ I organisationen udarbejdes overordnede aftaler i ledelsesteamet, samt politikker, retningslinjer, procedure med inddragelse af Lokal MED
- ✚ Afdelingsledere har uddelegeret ansvar i egen afdelinger med baggrund i ovenstående
- ✚ Konkrete opgaver og funktioner uddelegeres til koordinator/teamene
- ✚ Se kompetence selvledende team og Kompetenceprofil medarbejdere i BSH

Tilbudsportalen og tilsyn:

- ✚ Varetage tilsyn, samt revidering af den faglige del på Tilsynsportalen
- ✚ Centerleder kan inddrages efter behov og har den økonomiske del

Sygesamtaler:

- ✚ Indkalde, afvikle og udfærdige referat fra disse. tilbudsleder deltager ved længerevarende fravær

Administration og tilsyn med beboermidler:

- ✚ Uddelegeres til administrativ medarbejder
- ✚ Afdelingsleder skal underskrive afstemningen jf. ledelsestilsyns aftale

Arbejdsplaner og ressourcer:

- ✚ Indberetning uddelegeres til teamet/administrativ medarbejder
- ✚ Afdelingsleder har det overordnede ansvar for, at ressourcerne anvendes ud fra indgåede aftaler

Visitation:

- ✚ Ved bestilling udfører opgaven i afdelingerne i samarbejde med medarbejdere og koordinator
- ✚ Ved komplekse opgaver i samarbejde med centerleder og myndighed

Opgaver kan uddelegeres:

- ✚ Opfølgning på pædagogiske handleplaner
- ✚ Implementering af lovgivning – medicin håndtering, administration af beboermidler

Ressourceperson:

- ✚ Afdelingsleder er ressourceperson i magtanvendelse, medicin håndtering, UTH, værgemål m.m.