



STILLINGS- OG FUNKTIONSBESKRIVELSE TEAM LEDER I AFDELING VISITATION OG HJÆLPEMIDLER

Reference: Leder af visitation og hjælpemidler, Center for Sundhed og Omsorg

Underordnet personale:

Visitatorer 15

Sagsbehandlende terapeuter 8

Demenskoordinatorer 3

Om visitation og hjælpemidler

Visitation og hjælpemidler dækker en lang række myndighedsfunktioner på ældre- og sundhedsområdet indenfor Service og Sundhedsloven. Medarbejderne i Visitation og

hjælpemidler er ofte de første, der møder borgere, der får brug for hjælp og er vigtige bindeled mellem borgere og de, der udfører hjælpen. Udover myndighedsansvar for hjemmepleje, genoptræning og hjælpemidler koordinerer Visitation og Hjælpemidler også udrednings- og rehabiliteringsindsatsen, udskrivning fra hospitalerne, visitation til aflastnings- og rehabiliteringspladser, demenstilbud, indstillinger til ældre- og plejeboliger, kropsbårnehjælpemidler, hjælpemiddeldepotet og står for forebyggende tilbud.

Visitation og hjælpemidler består af i alt 34 medarbejdere.

Udviklingen på ældre og sundhedsområdet skærper kravene til hele sundheds- og ældreindsatsen i Gribskov kommune - også til Visitation og hjælpemidler. I højere grad i

Gribskov end i andre kommuner lever flere borgere længere og flere lever med kronisk sygdom og funktionsnedsættelse. Samtidig ser vi indlæggelser, som bliver stadig kortere og borgere har flere komplekse behov. De nye krav til visitation og hjælpemidler vil betyde at fokus på forebyggelse, rehabilitering og træning skal styrkes samtidig med at borgerne oplever trygge forløb. Samarbejdet med kommunens leverandør af genoptræning og forløbsprogrammer skal styrkes og visitationen skal rykke endnu tættere på borgerforløb i eget hjem. Ift. til plejecentrene er der sendt et tydeligt politisk signal om frisættelse, så plejecentrene selv omsætter serviceniveau og sikrer borgerne får den nødvendige hjælp til rette tid.

Vi forventer derfor, at du tager ansvar for at styrke afdelingen faglig og organisatorisk, og bistår lederen med styring, ledelseskraft på myndighedsområdet og nærværende ledelse for medarbejderne. Derudover skal du bistå med at omsætte de politiske ambitioner til praksis for borgerne i Gribskov kommune. Samtidig skal du sikre at driften er stabil og kendetegnet ved, at mange byder ind med kompetencer, der kan sættes i spil for at vi sammen finder de bedste løsninger og udnytter hinandens potentialer.

Den røde tråd for Visitation og Hjælpemidler er den fælles formulerede kerneopgave:

"Med udgangspunkt i borgers individuelle behov og et tilpas bredt samarbejde, er vi imødekommende og understøtter, at borgerne er så selvstændige og selvhjulpne som muligt i eget liv."

Generelle forudsætninger og kvalifikationer:

- Du er uddannet indenfor sundhedsområdet, eller har kendskab til sundhedsområdet, og gerne til ældre- og sundhedsområdet i kommunerne
- Du har erfaring med ledelse eller kendskab til forskellige ledelsesopgaver og gerne understøttet med lederuddannelse eller anden relevant efteruddannelse
- Du har en ledelsesstil, der er anerkendende, tydelig, målrettet og båret af dyder som ordentlighed og tillid
- Du går til opgaverne struktureret og systematisk og anvender data
- Du er god til at prioritere imellem opgaver – både dine og medarbejdernes og have mange bolde i luften på en gang
- Du går til opgaverne med et smil på læben, en humoristisk tilgang og troen på at vi altid kan finde en løsning sammen
- Erfaring med økonomi- og databaseret styring

Ansvars- og kompetenceområder:

Generelt

- Som teamleder har du direkte personaleansvar for 26 medarbejdere i tæt samarbejde og sparring med leder af Visitation og hjælpemidler
- Dine primære opgaver er at sikre ensartethed i visitationspraksis ved kontinuerligt at skabe faglig fokus og refleksion hos medarbejderne
- Sikre omsætning af den politisk besluttede serviceniveau og lovgivning
- Være den forlængede arm til lederen af Visitation og Hjælpemidler
- Da det er en nyoprettet stilling, finder du sammen med din leder frem til, hvordan din opgaveportefølje skal sammensættes ud fra din erfaring og kompetencer

Personaleansvar

- Du bistår med den daglige drift af afdelingen med personaleledelse og faglig udvikling
- Du vil arbejde under en delegeret faglig beslutningskompetence
- Du motiverer branchens bedste kollegaer og sikrer sammen med de faglige koordinatorene den faglige udvikling i afdelingen
- Du arbejder med afsæt i gældende lovgivning, politisk besluttet serviceniveau og tendenserne i samfundet

Fagligt

- Medansvar for implementering og evaluering af organisatoriske, faglige og økonomiske tiltag ud fra data, politiske beslutninger og gældende lovgivning
- Faglig ledelse og beslutningskompetence i konkrete sager
- Bistår ved borgerklager og henvendelser
- Agerer ledelsesrepræsentant både i organisationen, overfor medarbejdere og samarbejdspartnere – og også ude hos borgere
- Som teamleder er du også involveret i den strategiske planlægning af kommunens systemer og koordinering af projekter

Økonomi

- Du bidrager til at afdelingen overholder kommunens budget og sikrer tæt styring og rapportering med afsæt i data
- Sammen med lederen sikrer du at ressourcerne i afdelingen udnyttes optimalt
- Sammen med lederen sikrer du at ressourcerne tværgående udnyttes optimalt

Administration

- Medarbejderne i afdelingen er selvtilrettelæggende under hensyntagen til driften og løsningen af opgaver med blik for overholdelse af sagsbehandlingstider. Ved udfordringer i driften er du med til at sikre de bedste løsninger og træffe beslutninger
- Du har sammen med de faglige koordinatore ansvar for, at de daglige administrative arbejdsgange fungerer optimalt

Leder af visitation og hjælpemidler har følgende opgaver:

- Overordnet ansvar for afdelingen, herunder ansvarlig for driften, økonomi, sikring af overholdelse af gældende lovgivning og serviceniveau, overordnet ledelsesansvar for driften af hjælpemiddeldepotet
- Implementering og overholdelse af alle kontrakter forankret i afdelingen
- Personaleansvar for teamleder, leder af hjælpemiddeldepotet, faglige koordinatore, forebyggelseskonsulenter og sagsbehandlere af kropsbårnehjælpemidler
- Politisk betjening sammen med centerchef og konsulenter fra Team kvalitet, udvikling og kontraktstyring