



# Lokal arbejdstidsaftale for ansatte på Børne- og Ungecentret Norddjurs (BUCN) ansat i henhold til OK 64.01 og OK 64.41

Puljetimer og tillæg 2025

## Præambel

Denne aftale har til formål at definere nogle rammer, der på den ene side tilgodeser de behov, som børn og unge på BUCN har, på den anden side tilgodeser medarbejdernes behov for en forudsigelig og fleksibel arbejdsdag.

Med udgangspunkt i den hverdag som ansatte og beboere på BUCN oplever, at arbejdstiden og tilrettelæggelsen af arbejdet tager udgangspunkt i nedenstående aftale.

Formålet er, at såvel børn, unge og medarbejdere på BUCN herved opnår en bedre og mere stabil hverdag.

## Overordnet for Børne- og Ungecentret Norddjurs

Som medarbejder er man ansat ind et samlet BUCN. Den enkelte medarbejder kan forrette tjeneste i en eller flere afdelinger. Ledelsen organiserer i dialog med den enkelte medarbejder, hvor denne skal forrette sin tjeneste ud fra medarbejderkompetencer og organisationens ressourcemæssige forhold.

BUCN er organiseret i et Børnecenter og et Ungecenter samt en række specialafdelinger, som er placeret på forskellige matrikler.

## Ugentlig arbejdstid og puljetimer

- Den faste ugentlige arbejdstid er i gennemsnit mellem 30-34 timer, afhængig af individuelle opgaver samt vagttrullet vedkommende medarbejder indgår i.
- Der betales løn for 37 timer.
- Hvis der præsteres færre timer i en uge end 37, registreres disse som minustimer i normdifferencen.
- Medarbejderen bliver forudbetalt jf. denne lokalaftale for den fleksibilitet, der ligger i at indgå, tilbyde og være behjælpelig ind i vagtdækning i samarbejde med vagtplanlægger.
- Hvis der præsteres flere timer end 37 i en uge (uanset årsag), registreres disse som plustimer i normdifferencen.
- Søndagstimer følger overenskomsten: Søndags- og helligdagstimer mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 honoreres med 50% af timeantal oveni.
- Den enkelte medarbejder kan i en periode arbejde mere end 37 timer i gennemsnit pr. uge. Perioden må maksimalt strække sig over 3 måneder, og der må maksimalt arbejdes i gennemsnit 48 timer pr. uge. Ved ønske om flere timer eller længere periode, skal dette forudgående aftales med tillidsrepræsentanten og aftaleholder.
- Den enkelte medarbejder kan efter aftale med aftaleholder, evt. få ekstra oparbejdede timer udbetalt i forbindelse med særlige og akutte opgaver. Disse mertimer, skal aftales forinden en igangsættelse.

Se særskilt lokalaftale om tilrettelæggelse af arbejdstiden.



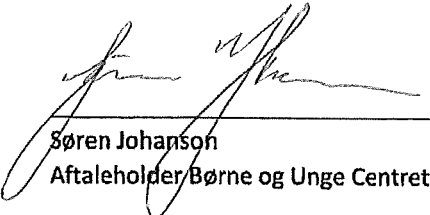
### Aflønning

- For deltagelse i puljeordning aflønnes dette med 35.500 årligt i 31.03 2000 niveau ved en ansættelse på 37 t/uge. Ved lavere beskæftigelsesgrad end 1,0 nedsættes aflønningen forholdsmæssigt for den enkelte medarbejder.
- Hvis der i perioden forekommer større udsving i timetallet for den enkelte medarbejder, både på plussiden samt minussiden i forhold til normtid, skal der ske en drøftelse med den enkelte medarbejder, vagtplanlægger og evt. TR i forhold til, hvordan timetallet kan nedbringes eller øges med den pædagogiske kerneopgave i centrum.
- Timepuljen opgøres for hver 12 måneder. Skæringsgrænsen er 30 timer. Dette vil sige at overskudstimer udover 30 timer pr. 31.10.2027 enten kan vælges udbetalt eller afspadseres i efterfølgende årsnorm. Minustimer over 30 timer vil blive nulstillet, så man pr. 31.10.2027 kun kan overføre 30 minustimer til næste årsnorm.
- Ovennævnte aflønning for deltagelse i puljeordning erstatter alle andre tillæg såsom aftentillæg, nattillæg og lørdagstillæg.

### Aftalens ikrafttræden, opsigelse og fortolkning

- Nærværende aftale er gældende når parterne har underskrevet aftalen.
- Lokalaftalen skal aktivt tiltrædes af den enkelte medarbejder. Det sker ved medarbejderens individuelle underskrift på de enkelte lokalaftaler.
- Medarbejderen kan opsiges den individuelle tilslutning med 2 måneders varsel til en måneds udgang.
- Medarbejderen kan ønske sig omfattet af lokalaftalen på et hvilket som helst tidspunkt. Hvor hurtigt medarbejderen kan indgå i vagtplanen efter lokalaftalens bestemmelser aftales med vagtplanlæggeren/ledelsen.
- Aftalen kan i aftaleperioden opsiges helt eller delvist af begge parter med 2 måneders varsel til en måneds udgang.
- Der kan ske ændring/opsigelse af aftalen uden varsel såfremt begge parter er enige heri.
- Aflønningen nævnt i denne aftale træder i stedet for arbejdstidsaftalens tilsvarende regler/rettigheder og de på områdets fastsatte regler. Denne aftale skal derfor ses som en indgåelse af en lokal arbejdstidsaftale for medarbejderne ansat ved BUCN.
- Uenighed om tolkning af aftalen søges først afklaret mellem aftalens parter. Ved forsat uenighed, kan parterne inddrage respektive centrale parter.
- Der kan ske rettelse af aftalen uden at denne opsiges.

Dato: \_\_\_\_\_

  
Søren Johanson  
Aftaleholder Børne og Unge Centret Norddjurs

  
Mette Marhauer Thomsen  
Kredshæstformand – Kreds Østjylland  
Socialpædagogerne

  
Jette Kusk Simonsen  
Personalejuridisk konsulent – Norddjurs kommune

\_\_\_\_\_  
Medarbejder BUCN



# Lokal arbejdstidsaftale for ansatte på Børne-og Ungecentret Norddjurs (BUCN) ansat i henhold til OK 64.01 og OK 64.41

## Tilrettelæggelse af arbejdstiden 2025

### Præambel

Denne aftale har til formål at definere nogle rammer, der på den ene side tilgodeser de behov, som børn og unge på BUCN har, på den anden side tilgodeser medarbejdernes behov for en forudsigelig og fleksibel arbejdsdag.

Med udgangspunkt i den hverdag som ansatte og beboere på BUCN oplever, at arbejdstiden og tilrettelæggelsen af arbejdet tager udgangspunkt i nedenstående aftale.

Formålet er, at såvel børn, unge og medarbejdere på BUCN herved opnår en bedre og mere stabil hverdag.

### Overordnet for Børne- og Ungecentret Norddjurs

Som medarbejder er man ansat ind et samlet BUCN. Den enkelte medarbejder kan forrette tjeneste i en eller flere afdelinger. Ledelsen organiserer i dialog med den enkelte medarbejder, hvor denne skal forrette sin tjeneste ud fra medarbejderkompetencer og organisationens ressourcemæssige forhold.

BUCN er organiseret i et Børnecenter og et Ungecenter samt en række specialafdelinger, som er placeret på forskellige matrikler.

### Tilrettelæggelse af arbejdstiden

- Vagtplanen gælder for 8 uger ad gangen og varsles med 4 uger.
- Vagtplanlæggere udarbejder vagtplanen i samarbejde med medarbejderne.
- Vagtplanen kan efter aftale ændres i 4 ugers perioden uden honorering.
- Alle ændringer skal aftales med vagtplanlægger.
- Der forsøges at tage hensyn til ønsker til frihed og arbejdstid.
- I forbindelse med mødeafvikling kan BUCN planlægge med en arbejdsdag på min. 3 timers varighed.
- Vagterne kan have en varighed på op til 16 timer (lang vagt). Dette i forbindelse med en rådighedsvagt på 8 timer. Det vil sige, at samlet set kan medarbejderen have en samlet vagt på op til 24 timer inkl. rådighedsvagt.
- Med denne lokalaftales indgåelse vil det være muligt at tilrettelægge arbejdstiden ud fra en hviletid på 8 timer op til to gange ugentligt.
- Man kan have 3 lange vagter i en 7 dages periode (lange vagter er 16 timer).
- Medarbejdere kan blive bedt om at varetage opgaver i andre afdelinger. f.eks. arbejdstidsmæssigt forrette tjeneste på tværs mellem 2 afdelinger i BUCN.
- I forbindelse med tjenester ud over 12 timer, er der mulighed for at afvikle to pauser af en samlet varighed på 2 X 29 minutter. Pauser skal altid koordineres med arbejdskolleger og eller nærmeste leder. Medarbejderen står til rådighed under pauserne. Pauserne medregnes i arbejdstiden.
- Det er efter gensidig aftale mellem medarbejder og vagtplanlægger, muligt for både vagtplanlægger og medarbejder at flytte rundt på planlagte fridage (PF dage).
- Ændring af planlagte fridage vil altid bero på en konkret vurdering med udspring i kerneopgaven og med øje for at det handler om at undgå vikardækning af hensyn til opgaveløsningen.



### Kontakt i fritiden

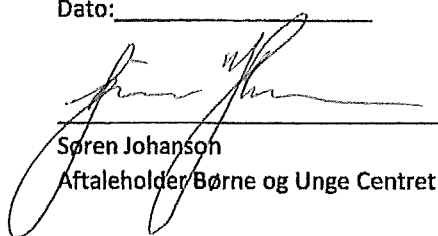
- Den enkelte medarbejder er ved tiltrædelse af aftalen indforstået med at blive kontaktet i fritiden. Medarbejdere vil ikke blive kontaktet i sin ferie.
- Vagtplanlægger kan kontakte medarbejdere uden for arbejdstid med forespørgsel om, hvorvidt det er muligt for den pågældende medarbejder at dække en ikke planlagt vagt.
- Medarbejderen kan uden yderligere begrundelse takke nej til at dække en vagt.
- Hvis medarbejderen takker nej til vagten, ydes der ingen betaling eller timer for samtalen.
- Såfremt medarbejderen accepterer at dække ind, tilgår medarbejderens timer i normdifferencen.
- Der betales således ikke løn, tilkald, rådighed, overtid, mistet frihed, genetillæg eller andet for tiden efter opkaldet.

Se særskilt lokalaftale om puljetimer og tillæg

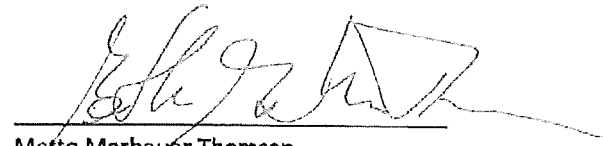
### Aftalens ikrafttræden, opsigelse og fortolkning

- Nærværende aftale er gældende når parterne har underskrevet aftalen.
- Lokalaftalen skal aktivt tiltrædes af den enkelte medarbejder. Det sker ved medarbejderens individuelle underskrift på de enkelte lokalaftaler.
- Medarbejderen kan opsiges den individuelle tilslutning med 2 måneders varsel til en måneds udgang.
- Medarbejderen kan ønske sig omfattet af lokalaftalen på et hvilket som helst tidspunkt. Hvor hurtigt medarbejderen kan indgå i vagtplanen efter lokalaftalens bestemmelser aftales med vagtplanlæggeren/ledelsen.
- Aftalen kan i aftaleperioden opsiges helt eller delvist af begge parter med 2 måneders varsel til en måneds udgang.
- Der kan ske ændring/opsigelse af aftalen uden varsel, såfremt at begge parter er enige heri.
- Aflønningen nævnt i denne aftale træder i stedet for arbejdstidsaftalens tilsvarende regler/rettigheder og de på områdets fastsatte regler. Denne aftale skal derfor ses som en indgåelse af en lokal arbejdstidsaftale for medarbejderne ansat ved BUCN.
- Uenighed om tolkning af aftalen søges først afklaret mellem aftalens parter. Ved forsat uenighed, kan parterne inddrage respektive centrale parter.
- Der kan ske rettelse af aftalen uden at denne opsiges.

Dato: \_\_\_\_\_

  
Søren Johanson

Aftaleholder Børne og Unge Centret Norddjurs

  
Mette Marhauer Thomsen

Kredsbestformand – Kreds Østjylland  
Socialpædagogerne

  
Jette Kusk Simonsen

Personalejuridisk konsulent – Norddjurs kommune

\_\_\_\_\_  
Medarbejder BUCN