

Slagelse kommune

Funktionsbeskrivelse for sundhedsfagligt personale i Hjemmeplejen

SSA

Gennemgået på LokalMED 11.10.22



Stillingsbetegnelse	Social- og sundhedsassistent - Sundhedsfagligt personale i Hjemmeplejen
Organisatorisk Placering	Center for Sundhed og Ældre, Hjemmeplejen Nærmeste leder: Områdeleder i Hjemmeplejen
Overordnet ansvar og kompetence	Sikre pleje, omsorg, personlig- og praktisk bistand til borgere der er visiteret til hjemmeplejen. <i>SSA særlige fokusområder er helhedspleje, sundhedslovsydelser og generel sparring til kollegaer – altid med afsæt i den enkeltes kompetenceprofil og borgernes bevilligede behov.</i>
Arbejdstid:	Arbejdstiden placeres i dag-, aften- eller nattevagter
Forhåndsaftalte tillæg	Der er indgået forhåndsaftale med FOA Vestsjælland. Gældende aftale ses på InSlag.
Arbejdsfunktioner: Ansvars- og kompetenceområde	
Borgerrettede opgaver	<ul style="list-style-type: none">• Leverer delegerende sundhedslovsydelser, personlig hjælp og i mindre omfang praktisk hjælp.• Sikrer faglig relevant observation i henhold til borgers situation og handler på disse, samt inddrage sygepleje/læge når det er relevant.• Arbejder ud fra et sundhedsfremmende og rehabiliterende sigte• Møder alle borgere med værdighed, respekt og med et mentaliserende mindset• Ser det enkelte menneske individuelt, og har øje for det enkelte menneskes selvbestemmelsesret.
Faglige funktioner	<ul style="list-style-type: none">• Evne til at bringe sin sundhedsfaglige baggrund i spil i opgavevaretagelsen, således at der handles relevant på sundhedsfaglige opgaver, refleksioner og vurderinger.• I tværfaglige og kollegiale sammenhænge bringer faglig viden i spil, og selv være åben og modtagelig for ny viden, samt ikke mindst kunne omsætte ny viden til praksis.• Arbejder med afsæt i en rehabiliterende tilgang.• Have grundigt kendskab til omsorgssystemet og anvende dette jf. vejledninger og undervisning, samt kunne gå i dialog med kollegaer om anvendelsen af systemet.• Holde sig opdateret på viden om fysisk og psykisk arbejdsmiljø, og ikke mindst efterleve gældende retningslinjer.
Driftsopgaver	<ul style="list-style-type: none">• Medansvarlig for at sikre tæt opfølgning på borgernes forløb, ydelser og behovsændringer.• Medansvarlig, samt have blik for, og give input til at den samlede opgavevaretagelse sker bedst muligt, i overensstemmelse med borgernes behov.

Gennemgået på LokalMED 11.10.22

Kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Medansvarlig for at visiterede ydelser er korrekte, ud fra borgerens aktuelle situation.• Ansvarlig for at være orienteret i relevante materialer herunder kompetenceprofil, arbejdsgangsbeskrivelser, arbejdsmiljø og øvrig kommunikation (mails, Inslag)• Tale og skrive tydeligt, præcist og forståeligt.• Mestre den anerkendende og mentaliserende tilgang.• Mestre den situationsbestemte kommunikation/formidling i alle arbejdsrelaterede sammenhænge.• Mestre den fagprofessionelle rolle i relationerne til borger, pårørende og kollegaer.
Samarbejde	<ul style="list-style-type: none">• Samarbejder naturligt med kollegaer og samarbejdspartnere, med det formål at sikre kvalitet og kontinuitet i borgernes pleje og behandling.• Være bevidst og handle ansvarligt ift. ansvarsområder inden for Sundhedsloven og servicelove• Medansvarlig for egen og gruppens trivsel• Medansvarlig for introduktion af nyt personale i samarbejde med områdets funktionsansvarlige og områdeleder.• Aktiv deltager på områdets hold og sparringsmøder
Kvalifikationer	Uddannet og autoriseret SSA
Personlige kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Have en reflekterende og mentaliserende tilgang• Kunne skabe overblik og prioritere når der opstår akutte ændringer• Være opsøgende og initiativrig• Tilgå samarbejde positivt og konstruktivt• Kan finde på kreative løsninger og forslag i en til tider hektisk hverdag• Bevidst om egen udfordringer og kompetencer• Invitere til konstruktiv feedback og dialog• Serviceminded, engageret og interesseret i en positiv relation med kollegaer, borgere og samarbejdspartnere