

Stillingsbeskrivelse for sygeplejerske	
Gældende for	Sygeplejersker ansat i Enhed for Handicap, Slagelse Kommune
Udarbejdet af	Charlotte Bech Petersen, Dennis Albinus Jørgensen, Diana Mikkelsen Larsen, Dorthe Fisker, Marlene Caroc Jørgensen, Signe Odsbøll og Tina Hedegaard
Godkendt af	Ledergruppen i Enhed for Handicap
Senest revideret	Marts 2025
Næste revision	Marts 2027

Stillingsbetegnelse	Sygeplejerske
Organisatorisk placering	Refererer til daglig leder på pågældende matrikel/matrikler
Ansvarsområder	Fagligt, men ikke ledelsesmæssigt ansvar, for nedenstående: - Overordnet ansvar for sygeplejen - Ansvarlig for, at der ydes sundheds- og sygepleje efter de til enhver tid gældende love og retningslinjer - Ansvarlig for korrekt håndtering af lægemidler - Udføre sygeplejefaglig ledelse og koordinering - Formidle og implementere sygeplejefaglig viden i og på tværs af organisationen - Give sundhedsfaglig supervision til kollegaer - Medvirke til faglig udvikling af kollegaers sundhedsfaglige kompetencer - Udvikle de sundhedsfaglige indsatser - Sikre, at de administrative og koordinerende opgaver omkring pleje og behandling varetages fagligt forsvarligt - Sikre, at sundhedsfaglig praksis dokumenteres relevant og kontinuerligt - Ansvarlig for sygeplejefaglig udredning - Sikre kontinuitet i plejen gennem døgnnet og ugen – også hvis kompleks sygepleje udføres af Center for Sundhed og Ældre - Deltage i det kliniske arbejde ved behov - Ansvarlig for systematisk gennemgang af sundhedsfaglig dokumentation - Implementere ændringer forårsaget af den årlige lægefaglige gennemgang af borgerne - Ansvarlig for forebyggelse, håndtering og læring af UTH - Overordnet sundhedsfagligt overblik over borgernes udfordringer samt nuværende og potentielle indsatsområder - vejlede og undervise kollegaer i plejeopgaver og faglige tilgange, så opgaven løses sammenligneligt og efter gældende instrukser - Fungere som rollemodel - Introducere nyansat personale til sundhedsfaglige opgaver

	- Viderebringe observerede uddannelses- og udviklingsbehov til egen leder og/eller til sundhedsfaglig konsulent i Tværgående Økonomi og Udvikling i Center for Handicap og Psykiatri - Medvirke i relevante møde- og uddannelsesaktiviteter - Handle relevant på sundhedsfaglige opgaver, refleksioner og observationer - Have grundigt kendskab til elektronisk fagsystem - Sikre, at der gennemføres tæt sundhedsfaglig opfølgning på alle borgere - Sikre, at sundhedsfaglig dokumentation og instrukser til enhver tid opfylder alle krav til indhold, omfang, kvalitet og tidsfrister - Sikre, at arbejdet med og for borgerne foregår efter de hygiejniske principper - Indsamle, bearbejde og klargøre materiale til sundhedsfaglige tilsyn samt sikre efterfølgende implementering og læring af tilsynet
Faglige kvalifikationer	- Uddannet og autoriseret sygeplejerske - Have bred klinisk erfaring - Erfaring med at arbejde indenfor rammerne af Lov om social service og Sundhedsloven - Understøtte, samarbejde med og implementere viden fra forskellige tilsyn - Have erfaring med at arbejde i elektroniske fagsystemer
Personlige kvalifikationer	- Samarbejder med alle samarbejdspartnere - Fremmer et godt fagligt arbejdsmiljø - Er lyttende og åben for andre perspektiver - Respekterer meninger og forskelligheder - Kan begrunde faglig praksis - Søger kontinuerligt ny viden og sikrer, at denne implementeres i praksis - Har en reflekterende og mentaliserende tilgang - Kan skabe overblik og prioritere ved akut opstående ændringer - Er opsøgende og initiativrig - Bidrager konstruktivt til samarbejdet med øvrige kollegaer - Bidrager konstruktivt i det tværgående samarbejde med alle aktører - Er bevidst om egne kompetencer og udfordringer - Inviterer til konstruktiv dialog og feedback - Er servicemindet, engageret og interesseret i en positiv relation til kolleger, borgere, pårørende og samarbejdspartnere - Udviser stor selvstændighed i at opfylde egne ansvarsområder - Arbejder selvstændigt, målrettet, effektivt og med stort med engagement i udvikling af den samlede faglighed på matriklen/matriklerne
Ved "Medarbejderne og kollegaer" forstås alle ansatte med tilknytning til matriklen/matriklerne, dvs. både fastansatte, vikarer, elever og studerende uanset ansættelsesbrøk eller -længde.	