



SKIVEKOMMUNE



Foto: Thomas Køser

Job- og personprofil for Økonomichef August 2022

1. Indledning

Skiveegnen er et attraktivt sted at bo og leve og arbejde og drive virksomhed. Kommunen ligger midt i Limfjordslandet og er omgivet af 190 km kystlinje. Fastlandet er præget af et rigt natur- og kulturlandskab, og også Skive by er kendetegnet ved det blå og grønne, hvilket vi bruger aktivt i realiseringen af byudviklingsvisionen "BigBlue Skive".

Der bor knap 46.000 personer i Skive Kommune, heraf cirka 20.000 i Skive by. I Skive Kommune er vi ca. 3500 fuldtidsstillinger og har et samlet driftsbudget i 2022 på 3,2 mia. kr.

I Skive Kommune skaber vi bæredygtig vækst, bosætning og udvikling. Det gør vi i samarbejde med borgere og virksomheder. Vi har store ambitioner og skaber mærkbare resultater.

På Skiveegnen tænker vi ud af boksen og langt ind i fremtiden. I fire årtier er vi gået forrest med banebrydende energiløsninger, og vi bliver ved med at sætte barren højt i den grønne omstilling. Vi har bl.a. en målsætning om at være selvforsynende med grøn, vedvarende energi i år 2029. En af de store satsninger er GreenLab Skive – en erhvervspark, der vil udvikle fremtidens energiteknologier i et test- og produktionsmiljø for virksomheder.

Skive er en levende egn med masser af kulturtilbud, hvor ikke mindst musikken fylder en del med Skive Festival, musikskolen, koncerter i KulturCenter Skive og Skive Theater. Desuden er kommunen kendt for at være en af landets allerbedste idrætskommuner målt på blandt andet faciliteter og antal aktive og frivillige.

Vores særlige, cirkulære tilgang til udvikling er 'Skiveegnens livshjul'. Vi kalder det RENT LIV. Det er ikke et slutmål, men en bevægelse, der understøtter vores unikke, lokale styrker og sætter retningen for Skiveegnens fremtid. Her gør vi os umage for at skabe balance, så vi kan være tæt på vores natur, samtidig med at vi passer godt på den. Sammen skaber vi vækst og velfærd og udvikler en egn i balance - miljømæssigt og menneskeligt.

Kommunens værdigrundlag er 'udvikling, trivsel og ordentlighed', og vi har en åben og involverende samarbejdsform internt i organisationen såvel som med verden omkring os. Skive Kommune er kendetegnet ved, at der ikke er langt fra tanke til handling. Vi har en decentral tilgang, en uformel omgangstone og kort vej fra bund til top. Der er stor tillid mellem ledere og medarbejdere - vi kalder det "Skiveånden".

[På skive.dk kan du læse om vores værdier, personalepolitik og vores ledelsesgrundlag.](https://www.skive.dk)

2. Jobprofil

I Skive Kommune har vi grundlæggende en robust økonomi. Vi har en god likviditet og er generelt gode til i hele organisationen at overholde budgetterne. Det giver et godt afsæt for stabilitet på driften af velfærdsområderne.

Men ligesom mange andre kommuner skal vi i de kommende år håndtere de udfordringer, der møder os: Færre indbyggere og stigende serviceudgifter på grund af flere ældre. Derfor vil en vigtig opgave for den nye økonomichef være at tage tingene i opløbet - uanset om det er drift, service, formuepleje, renteudvikling eller likviditet - og bidrage til, at vi som kommune har solide data og styring af de nødvendige tilpasninger og løsninger.

Som vores nye økonomichef har du ansvaret for koordinering og styring af budget og regnskab for hele Skive Kommune.

Din vigtigste opgave bliver at fastholde sikker drift og styring samt proaktivt arbejde for fortsat at udvikle vores økonomiske styringsmodeller, der giver den politiske ledelse handlefrihed og understøtter de lokale ledes ledelsesrum. Det fordrer en central økonomifunktion, der sætter rammer, analyserer og fremskriver konsekvenser af beslutninger og prioriteringer.

Du har konkret budgetansvar for ca. 64 mio. kr. Derudover har du et overordnet ansvar for Økonomiudvalgets samlede budget på ca. 250 mio. kr., som er delt mellem forvaltningerne. Din opgave er at vurdere de bud, der kommer ind til budget og ved forventet regnskab. Controlling sikrer sammenhæng og kvalitet.

Betjening af direktion og Økonomiudvalget

Økonomichefen er vigtig rådgiver og sparringspartner for direktionen og kommunens politiske ledelse – borgmesteren, Økonomiudvalget og byrådet. Kommunen er generelt kendetegnet ved et åbent og tillidsfuldt samspil mellem den politiske og administrative ledelse.

Sammen med dine dygtige medarbejdere sørger du for, at der bliver leveret data, analyser og faglig sparring, som vi kan basere ledelse og politiske beslutninger på, og du deltager i Økonomiudvalgets møder, når der er relevante punkter på dagsordenen.

Derfor skal du kunne gennemskue og skabe overblik over, hvordan økonomiske aftaler fx mellem KL og regeringen påvirker vores økonomi og driften af vores velfærdsområder. Økonomichefen skal derfor både have solidt kendskab til kommunal økonomistyring på et strategisk niveau samt have så detaljeret viden, at du kan svare på konkrete spørgsmål fra direktion og politikere.

Decentral struktur

Økonomistyringen er i Skive Kommune kendetegnet ved en meget stærk decentralisering, som skal sikre kobling mellem ressourcer og mål. Økonomichefen har ansvaret for at sætte rammer og retning for kommunens økonomi, og herunder har den enkelte afdeling/institution frihed og ansvar til at indrette sig efter lokale forudsætninger og muligheder - dog altid inden for det enkelte års budget og budgetforudsætninger.

Formålet med økonomisk decentralisering er at effektivisere ressourceanvendelsen, synliggøre og præcisere roller, opgaver og ansvar, synliggøre sammenhængen mellem ydelser/serviceniveau og budgetmidler og ikke mindst at øge motivationen til at anvende de tildelte midler bedst muligt, samt sammenkæde brugerkompetence og ansvar.

Organisatorisk varetages økonomiopgaverne af Økonomisk Sekretariat, økonomimedarbejdere i fagforvaltningerne samt decentrale afdelinger og institutioner.

Det betyder, at samarbejdet med de økonomiansvarlige i forvaltningerne er meget vigtigt. Det kræver, at Økonomisk Sekretariat understøtter og supplerer lederne på fagområderne og sikrer sammenhængskraft mellem den centrale økonomi og driften. En vigtig opgave er derfor også at yde en god support til de decentrale enheder i form af data, analyser og viden, som de kan basere den lokale ledelse på.

Effektiv drift og løbende effektiviseringer

En vigtig opgave for økonomichefen er sammen med medarbejderne i Økonomisk Sekretariat, og tværgående med forvaltningerne og andre samarbejdsfora, at bidrage til at optimere driften ud fra et økonomisk perspektiv og finde potentialer i budgetterne. Din rolle er derfor også at forholde dig til kerneopgaven ved at pege på sammenhænge og på en respektfuld måde udfordre de faglige ledere i forhold til, hvor der kan spares eller hentes penge.

Når vi i fremtiden skal finansiere udviklingen af velfærden i Skive Kommune, er det desuden vigtigt, at du er nysgerrig og indhenter ideer til faglige udviklingstiltag, der kan løfte økonomistyringen i hele kommunen. Vi ønsker at være på forkant med at udvikle, automatisere og optimere løsningen af økonomiopgaver til gavn for hele organisationen fx ved at minimere brug af kontanter og optimere brugen af digitale løsninger, ligesom vi arbejder på at automatisere dele af bilagsbehandlingen og afstemningsprocedurer. Vi gør os umage for at udvikle løsninger og optimere arbejdsgange i respekt for, at vi skal have organisationen og kulturen med – især de medarbejdere ude i organisationen, som skal arbejde med løsningerne.

Du kan læse mere om Skive Kommunes økonomi, samt om hvordan vi arbejder med økonomisk styring

- [Økonomisk politik](#)
- [Principper for økonomistyring](#)
- [Budget](#)
- [Regnskab](#)

IT & Digitalisering

IT- & digitaliseringschefen refererer til økonomichefen.

I en kommende ny virksomhedsstrategi er 'digital og effektiv forvaltning' en af de vigtige overskrifter. Både økonomi og digitalisering er vigtige brikker i denne strategiske dagsorden.

Det bærende princip er, at den, som ved mest om et fagområde, løber med bolden. Derfor er det vigtigt at give et stort ledelsesrum til IT- & digitaliseringschefen, som driver udviklingen sammen med sine dygtige medarbejdere. Det er dog vigtigt, at økonomichefen har forståelse for, hvad digitalisering kan bidrage med i forhold til at effektivisere kerneopgaven fx i forhold til velfærdsteknologi, automatisering etc.

Ledelse samt medarbejder- og organisationsudvikling

Økonomichefen er overordnet ansvarlig for trivsel og udvikling af medarbejderne i Økonomisk Sekretariat i et tæt samarbejde med lederne for de to teams: Budget & Analyse og Regnskab. Sammen fungerer I som et samlet ledelsesteam.

Medarbejderne er den vigtigste ressource, hvorfor løbende udvikling af kompetencer er en vigtig opgave, så vi også fremover har et Økonomisk Sekretariat med en stærk økonomisk og styringsmæssig faglighed.

Du er en vigtig faglig sparringspartner for de to ledere og deres medarbejdere. Det er vigtigt med en klar forventningsafstemning mellem økonomichefen og lederne, så roller, ansvar og opgaver er tydelige.

Ligeledes er økonomichefen vigtig som ledelsesmæssig sparringspartner for de to ledere og IT- & Digitaliseringschefen i det daglige - med respekt for deres ledelsesrum.

Til efteråret afholdes Udviklingsdialog på alle kommunens arbejdspladser. Udviklingsdialog er Skive Kommunes dialogbaserede koncept for trivselsmåling og ledelsesevaluering. Din opgave er i samarbejde med de to ledere og et par medarbejderrepræsentanter at afholde Udviklingsdialog i Økonomisk Sekretariat og efterfølgende følge op på de udviklingsindsatser, I sætter i gang for sammen at gøre Økonomisk Sekretariat til en endnu bedre arbejdsplads med godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

[Læs om Udviklingsdialog på skive.dk](#)

3. Den politiske organisation

Byrådet har i alt 27 medlemmer ledet af borgmester Peder Chr. Kirkegaard (V).

Den politiske organisation omfatter ud over byrådet følgende udvalg:

- Økonomiudvalget
- Børne- og Familieudvalget
- Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Seniorudvalget
- Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget
- Udvalget for Teknik og Miljø

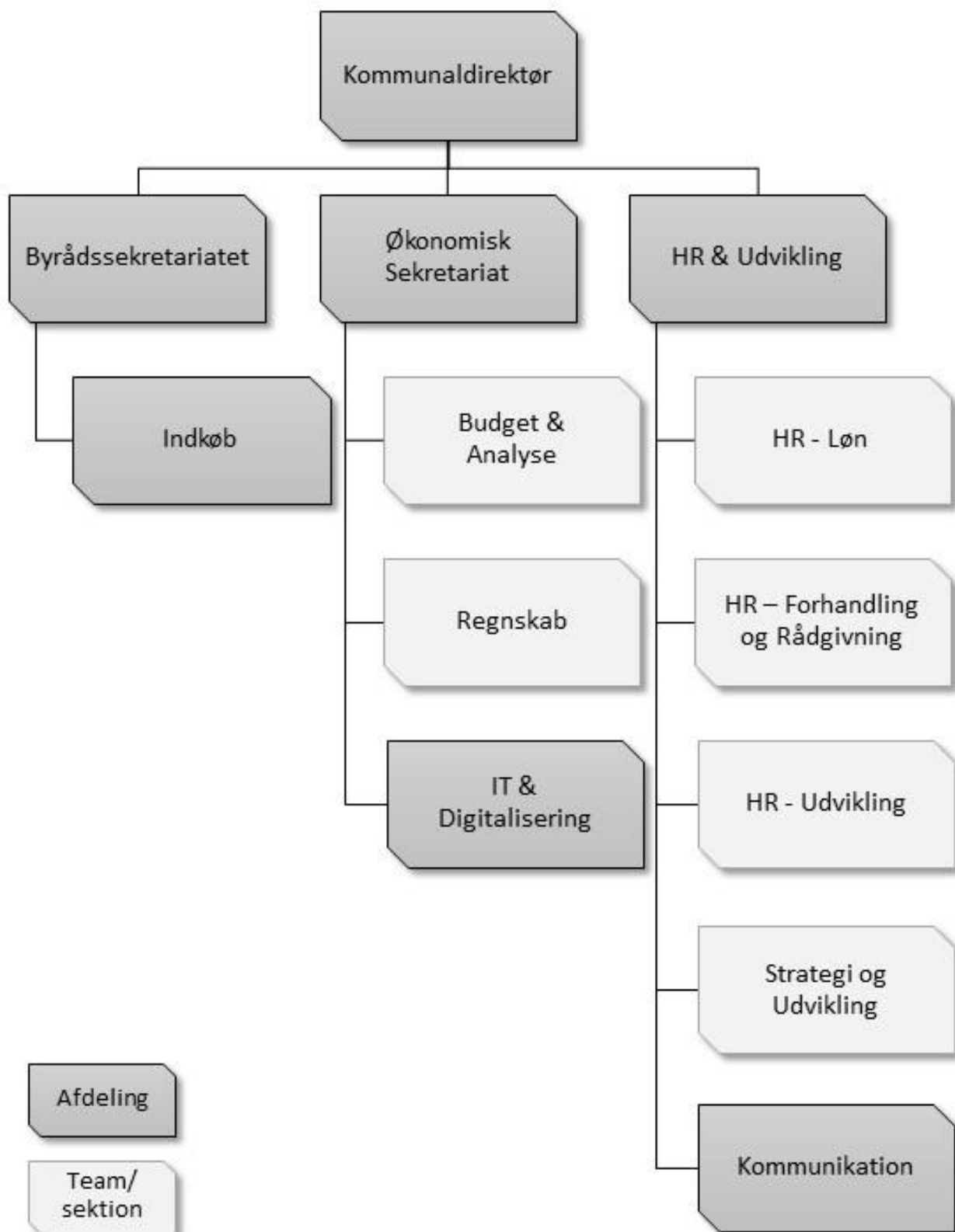
Derudover er der nedsat flere §17 stk. 4 udvalg

4. Administrativ organisering

Skive kommunes administrative organisering består af 3 forvaltninger: Kultur og Familie, Social og Arbejdsmarked samt Teknik, Miljø og Udvikling.

Derudover er der stabsområderne under kommunaldirektøren: Økonomisk Sekretariat, IT & Digitalisering, Byrådssekretariatet, Indkøb, HR & Udvikling samt Kommunikation.

Økonomichefen, der refererer til kommunaldirektøren, er overordnet chef for Økonomisk Sekretariat og IT & Digitalisering.



Økonomisk Sekretariat

Økonomisk Sekretariat består af 11 medarbejdere, som er organiseret i to teams: Budget & Analyse samt Regnskab.

Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen med driftsområderne, og det er vigtigt kontinuerligt at arbejde med en fælles kultur, fælles tilgange og fælles forståelse for økonomistyringen på tværs, herunder at finde den rette balance mellem både at understøtte og at udfordre driftsområderne.

Økonomisk Sekretariats opgaver retter sig primært mod følgende ansvarsområder og målgrupper:

- Tilvejebringelse af beslutningsgrundlaget for direktion, Økonomiudvalget og byråd i forhold til den økonomiske styring af kommunen.
- Support, rådgivning og uddannelse af institutioner, afdelinger og forvaltninger med henblik på at sikre bogføring og økonomistyring decentralt.
- Koordinering af budget, regnskab og budgetopfølgning i forhold til fagforvaltningernes økonomifunktion.
- Bogføring/registrering af regnskabs poster.

Regnskabsteamet består af 6 medarbejdere, som refererer til regnskabslederen.

Regnskabsteamet arbejder blandt andet med følgende opgaver:

- Koordinering og kvalitetssikring af afslutning på regnskab til Økonomiudvalget og byråd, herunder udarbejdelse af årsberetning.
- Drift af økonomisystem, herunder vedligeholde og udvikle i forhold til eksterne snitflader, banker, skat, leverandører m.v.
- Support og rådgivning til forvaltninger og institutioner vedrørende systemer, kontoplan, betalinger m.v. Herunder er der etableret en særlig support funktion i forhold til rådgivning og vejledning i brug af økonomisystemet.
- Bogføring, registrering og afstemning af ind- og udbetalinger på bank, legater m.v.

Budget & Analyse består af 3 medarbejdere, som refererer til budget-og analyselederen.

Budget & Analyse arbejder blandt andet med følgende opgaver:

- Budgetlægning og budgetopfølgning på Økonomiudvalgets eget område, herunder skatter, tilskud og udligning.
- Vurdere konsekvensen af relevant lovgivning og økonomiaftaler for kommunens økonomi og styring.
- Udarbejdelse og kvalitetssikring af forventet regnskab på koncernniveau til Økonomiudvalget og Byråd.
- Sikre et kvalificeret grundlag for Byrådets styringspolitik, herunder den økonomiske politik og mål- og Ramme styringen til sikring af økonomisk balance samt sikring af overensstemmelse mellem serviceniveau og økonomi.
- Administration af kommunens formue og gæld.
- Valide ad hoc analyser, nøgletal og rapporter til forvaltningerne, direktionen og Økonomiudvalget både til løbende orientering og som beslutningsgrundlag.

IT & Digitaliseringsafdelingen

Afdelingen IT & Digitalisering er omdrejningspunktet for IT-drift, IT-support, sikkerhed og digitalisering i hele kommunen. IT- & digitaliseringschefen refererer til økonomichefen.

IT & Digitalisering varetager drift og udvikling af kommunens IT-systemer og – services i tæt samarbejde med systemejere og brugere i afdelingerne. Afdelingen er organiseret i tre teams; Service Desk & Support, Infrastruktur, Digitalisering.

I afdelingen er der 15 medarbejdere, som har fokus på både det tekniske fundament for drift og teknisk implementering af systemer. Medarbejderne servicerer hele kommunen i form af sparring og hjælp til at tænke digitaliseringen ind på alle niveauer i kommunen med det formål at effektivisere, levere service på nye måder samt forberede og udvikle digitale processer.

I den kommende tid ligger der en vigtig opgave i at omsætte fællesoffentlige og fælles kommunale digitaliseringsstrategier til en sammenhængende digitaliseringsstrategi for Skive Kommune. Strategien skal udarbejdes og implementeres i tæt dialog med aktører og interessenter i hele organisationen.

Samarbejdsfora

Udover at betjene direktion og byråd og lede Økonomisk Sekretariat, vil du indgå i mange forskellige relationer og samarbejdsfora, hvor det er vigtigt, at du fungerer som bindeled mellem Økonomisk Sekretariat og resten af organisationen.

Chefforum

Som økonomichef er du medlem af kommunens chefforum. Der er samlingssted for direktører og chefer i hele kommunen. Chefforum drøfter aktuelle strategiske og tværgående emner, og samarbejdsrelationerne plejes i et fælles ønske om at "løfte i flok".

I Chefforum arbejder vi aktuelt med at indføre porteføljestyring som en metode til at skabe stærkere strategisk sammenhængskraft i organisationen. Det skal bl.a. lede frem til en ny virksomhedsstrategi i 2022, hvor "Digital og Effektiv forvaltning" er en af overskrifterne. Her spiller både økonomi og digitalisering en vigtig rolle som et strategisk fokusområde.

Stabschefgruppen

Du sidder også med i stabschefgruppen, som består af cheferne for Økonomi Sekretariat, IT & Digitalisering, HR & Udvikling, Kommunikation, Byrådssekretariatet og Indkøb samt lederne af Regnskab og Budget & Analyse.

Stabschefgruppen drøfter forhold på tværs af stabene, tværgående opgaver og sparrer om ledelsesspørgsmål og stabens funktioner.

Den Digitale Styregruppe

Økonomichefen sidder med i Den Digitale Styregruppe, der har fokus på tekniske, IT-politiske og organisatoriske rammebetingelser for IT & Digitalisering, samt beslutninger omkring tværgående indsatser. Styregruppen er også kommunens informationssikkerhedsudvalg, hvor databehandling og informationssikkerhed har et stort fokus.

Økonomigruppen

Økonomichefen er formand for økonomigruppen, som består af økonomichefen, lederne af Budget & Analyse samt Regnskab, samt ledere af økonomifunktionen i de 3 fagforvaltninger.

Økonomigruppen har ansvar for at koordinere den administrative tilrettelæggelse af arbejdet med budgetlægning, opfølgningen på budgettet ved forventet regnskab samt for regnskabsafslutningen.

5. Kvalifikationer

Økonomichefen er en af de vigtigste rådgivere for direktion og politikere. Derfor forventer vi, at du har solid erfaring med kommunal økonomistyring. Din faglige styrke er dit indgående kendskab til modeller og aftaler, som gælder for kommunal økonomi fx regeringsaftaler, kommunal udligning, og faglige reformer, der har konsekvens for kommunens økonomi. Du er analytisk, strategisk skarp og holder overblikket i en kompleks kommunal økonomi, og du kan omsætte, forklare og svare på spørgsmål fra direktion og politikere.

Vi forventer også, at du har erfaring med ledelse i en kommunal kontekst. Måske har du endnu ikke ledelseserfaring på tilsvarende niveau, men du er klar til at tage næste trin og vokse ind i opgaven.

Udover det, håber vi, at du kan genkende dig selv i disse kvalifikationer:

- **Politisk flair:** Du evner at navigere i det politiske system og kan betjene og rådgive politikere. Du ser og skaber muligheder i samspillet mellem det politiske og det faglige.
- **Tillid:** Du er troværdig, autentisk og har stor integritet. Du kan din metier så godt, at du nemt skaber tryghed omkring din person og din faglighed.
- **Kommunikation:** Du er kommunikativt stærk og kan formidle komplekse og svære økonomiske sager på en enkel og ligefrem måde – i mødet med politikerne, organisationen og MED-systemet.
- **Tværgående:** Du skaber et godt samarbejde på tværs af forvaltninger. Du kan både understøtte og udfordre dine chefkolleger og direktører på en saglig og respektfuld måde, men du evner også at lytte, samtale og forstå andres ståsted.
- **Faglig ledelse:** Du leder både ledere og fagligt dygtige medarbejdere, som har brug for din faglige sparring, når I sammen skal levere de skarpe analyser og informationer til ledere, direktion, borgmester og øvrige byrådspolitikere
- **Ledelse af forandringer:** Du understøtter og bidrager til faglig udvikling og skaber sikker drift. Du formår at tilpasse og udvikle stabens opgaveløsning, så den hele tiden passer til de behov, der opstår på grund af de økonomiske vilkår.

6. Ansøgning og kontaktmuligheder

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte kommunaldirektør Thomas Lindberg på telefon 2497 7125 eller searchchef hos Mussmann, Carsten Lysdahl Søgaard som kan træffes på telefon 3030 2881.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Carsten Lysdahl Søgaard på telefon 3030 2881. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Ansøgningsfrist: Send os din ansøgning, hvor du beskriver, hvordan du vil byde ind på de opgaver, vi har beskrevet, **senest 29. august**

Vi gennemfører to samtalerunder: 1. samtalerunde afvikles **den 6. september**, og 2. samtalerunde afvikles **den 15. september**. Der vil indgå et testforløb og en caseopgave, hvis du går videre til 2. samtale.

Testforløbet udføres af Muusmann, og det har til formål at afdække kompetencer hos kandidaten i relation til de ledelsesopgaver og funktioner, den nye økonomichef konkret skal varetage.

Testforløbet indeholder:

- Målrettede case-opgaver, persontest, analytisk test og uddybende interview.
- Testrapport og telefonisk opfølgning med kandidater
- Mundtlig og skriftlig afrapportering til ansættelsesudvalg

Ansættelsesvilkår

Vi ønsker, at du tiltræder 1. november 2022.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og i henhold til KL's aftale om aflønning af chefer med mulighed for forhandling af individuelle tillæg.

Vi glæder os til at høre fra dig.