

Stillings/Funktionsbeskrivelse for Forflytnings- og lejringskoordinator - Social, Sundhed og Omsorg, Viborg Kommune

Hovedfunktion	<i>Forflytnings- og lejringskoordinatorens hovedfunktion er at udvikle og skabe sammenhæng for den tværgående forflytnings- og lejringsindsats i Viborg kommune med henblik på at øge den faglige kvalitet og højne sikkerheden for borgere og medarbejdere i Social, Sundhed og Omsorg, Viborg kommune.</i>
Funktionsansvar	• <i>Koordinerer og skabe sammenhæng for den tværgående forflytnings- og lejringsindsats i samarbejde med den Tværgående Operationelle Ledelsesgruppe</i> • <i>Tovholder for gruppen af lokale nøglepersoner og forflytnings- og lejringsundervisere fra Social, Sundhed og Omsorg i Viborg kommune</i> • <i>Rådgivende funktion i forhold til faglig kvalitet og udvikling inden for APV- og lejringshjælpemidler</i> • <i>Ansvarlig for planlægning og koordinering af faglig relevant og opdateret undervisning indenfor forflytning og lejrings.</i> • <i>Opdateret på nyeste viden og "best practice" indenfor forflytnings- og lejringsområdet.</i>
Opgaver	<u>Undervisning og kompetenceudvikling:</u> • <i>Ansvarlig for at sikre fagligt indhold og tilstrækkeligt udbud af basis forflytnings- og lejringskurser i Viborg kommune. Herunder fokus på at sikre optimal udnyttelse af lokaler og ressourcer.</i> • <i>Koordinerer og faciliterer udviklings- og samarbejds møder i undervisergruppen ca. 4-5 x årligt</i> • <i>Planlægger og varetager grunduddannelsen til forflytningsvejleder i samarbejde med eksternt firma.</i> • <i>Understøtter og koordinerer gruppen af lokale "nøglepersoner" på forflytnings- og lejringsområdet.</i> • <i>Ansvarlig for at nyeste viden, "best practice" og relevant information videreføres til lokale nøglepersoner, undervisere og andre relevante samarbejdspartnere.</i> • <i>Ansvarlig for at planlægge og gennemføre årlige temadage for lokale nøglepersoner i samarbejde med undervisergruppen.</i> • <i>Ansvarlig for at planlægge og gennemføre årlig temadag for undervisergruppen.</i> <u>Sparring og konsulenthjælp</u> • <i>Kan deltage ad-hoc som sparringspartner til nøglepersoner og undervisere</i> • <i>Kan deltage i løsning af komplekse udfordringer hos borgere i samarbejde med øvrige medarbejdere, herunder ex. bariatri</i> • <i>Kan medvirke og understøtte Brush-up undervisning af medarbejdere i samarbejde med lokale nøglepersoner</i> <u>Overordnet:</u> • <i>Koordinerer og faciliterer møder i den Tværgående operationelle ledelsesgruppe for forflytning- og lejringsindsatsen (2-4 møder årligt)</i> • <i>Udarbejder og opdaterer relevante retningslinjer og vejledninger.</i> • <i>Er medvirkende til at skabe sammenhæng i samarbejdet mellem arbejdsmiljø- og forflytningsområdet</i> • <i>Er medvirkende til at kvalitetssikre indkøb af forflytnings- og lejringshjælpemidler samt koordinere implementeringsopgaven i organisationen.</i> • <i>Repræsenterer forflytnings- og lejringsindsatsen i forskellige netværksgrupper og projekter internt og eksternt</i>

Kvalifikationer	• <i>Særlig viden og interesse indenfor forflytnings- og lejringsområdet</i> • <i>Organisatorisk forståelse</i> • <i>Interesse og forståelse for udvikling- og forandringsprocesser i organisationer</i> • <i>Gode tværfaglige samarbejdsevner</i> • <i>God til at kommunikere mundtligt og skriftligt</i> • <i>God til at holde overblik og arbejde selvstændigt.</i>
Formelle kompetencer	• <i>Relevant sundhedsfaglig uddannelse</i> • <i>Grunduddannelse som forflytningsunderviser/-instruktør – eller er villig til at gennemføre den</i> • <i>Lejringsagent uddannelse eller lignende relevant kursus indenfor lejrning</i> • <i>Projektlederuddannelsen eller anden relevant baggrund er en fordel</i>
Ledelse	<i>Forflytnings- og lejringsopgaven har ledelsesmæssigt ophæng i den Tværgående operationelle ledelsesgruppe for forflytning- og lejringsindsatsen, med Leder af Visitation Sundhed og Omsorg som formand. Gruppen refererer til Sundheds faglig styregruppe.</i> <i>Som forflytnings- og lejringskoordinator er du ansat på i Visitation Sundhed og Omsorg, med indmødested på hjælpemiddelservice</i>