

Carsten Gløvermose Nielsen
6. marts 2025

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Skoleleder på Niels Ebbesen Skolen

Skanderborg Kommune

NIELS EBBESEN  Skanderborg
Kommune

T. HALLÉN

Skoleleder, Niels Ebbesen Skolen, Skanderborg Kommune



Situationen

Niels Ebbesen Skolen er det nordøstlige Skanderborgs foretrukne og store folkeskole med en stolt historie og en meget tydelig og selvbevidst kultur. Skolen har hjemme i smukke bygninger placeret midt på Højvangens Torv lige ved siden af Skanderborgs ungdomsuddannelsesinstitutioner og tæt på idrætsfaciliteter og lækker natur.

Niels Ebbesen Skolen bryster sig af at være en skole, hvor traditioner og kontinuitet går hånd i hånd med udviklingstiltag, som skal danne rammerne for den moderne skole, hvor der er plads til de fleste.

Niels Ebbesen Skolens elever kommer fra mangfoldige baggrunde. Skolen ligger i et område, som på mange måder er et godt billede på den danske folkeskole; på skolen mødes således et bredt udsnit af danske børn. Netop dette er man stolt af på skolen, og det beskrives som et af skolens kendetegn – både hos personale og forældre. At kunne rumme mangfoldigheden og have plads til de fleste kræver en stor pædagogisk indsats, som man gennem udviklingsforløb og kompetenceudvikling arbejder intenst med på skolen. Der er en tro på og en vilje til at samarbejde om opgaven, men arbejdet kan være hårdt og har mødt bump, og ambitionerne om at nedbringe eksklusionsprocenten er ikke blevet indfriet. Det har presset skolens økonomi.

For nyligt er Skanderborg Kommunes Specialtilbud Autisme flyttet til skolen med over 40 nye kolleger med specialiseret pædagogisk viden. Samtidig er der fra centralt hold lagt en plan for skolens økonomi, som i den kommende tid letter presset.

Rammerne er således gode og mulighederne store for en ny skoleleder til at sætte sit præg på og udstikke en retning for det videre pædagogiske udviklingsarbejde på skolen; forventningerne til, hvordan den nye specialiserede medarbejdergruppe kan bidrage til at videreudvikle og inspirere den samlede pædagogiske indsats på skolen, er store, personalet venter med længsel på en ny leder, der kan prioritere indsatsen og vise en vej, det relativt rutinerede lederteam har styr på deres ansvarsområder og er klar med deres support, og i kommunen møder man kun hjælpsomhed og velvilje blandt skolelederkolleger, i PPR og hos skolechefen.

Niels Ebbesen Skolen er med sin placering og historik et naturligt omdrejningspunkt for et godt og sundt børneliv. Drømmene og idéerne på skolen ift. at styrke denne position er store og mange. Som Niels Ebbesen Skolens nye leder bliver det således din vigtigste opgave at anerkende disse idéer, prioritere og sætte en klar ny retning for skolen, således at de mange potentialer bliver udløst, og drømmene indfries.



Organisationen

Som skoleleder og kontraktholder på Niels Ebbesen Skolen refererer du til Chef for skoler og PPR i Skanderborg Kommune Peter Bech Milsgaard. Du bliver en del af Skanderborg-modellen, hvor du som leder og kontraktholder har stort råderum. Både chefen for skoler og PPR, dine kontraktholderkolleger på de andre skoler, medarbejderne og skolebestyrelsen forventer, at råderummet og loftshøjden udnyttes. Der er således klare forventninger til, at du som kontraktholder finder din måde at agere på inden for rammerne. Som kandidat forventes det, at du sætter dig grundigt ind i, hvad Skanderborg Kommune står for, inden du søger. Læs mere om modellen, kommunens ledelsesgrundlag etc. via links på side 5.

Som skoleleder indgår du i et netværk med 20 andre skoleledere i kommunen (kontraktholderkolleger). Visionen for dette netværk er, at der fortsat udvikles og bygges på et tillidsfuldt sparringsrum. En del af Skanderborg-modellen er også, at man deler sine erfaringer og succeser og sin ledelseslæring med chefen for skoler og PPR og sine ledelseskolleger. Især vil den nye skoleleder på Niels Ebbesen Skolen indgå i et tæt samarbejde med naboskolerne Veng Skole, Voerladegård Skole og Ejer Bauehøj Skolen, som er fødeskole til Niels Ebbesen Skolen efter 6. årgang.

Den nye skoleleder på Niels Ebbesen Skolen bliver leder for i alt 110 medarbejdere fordelt på 43 i almenskolen, 48 i specialafdelingen, 16 i fritidstilbuddet og et lederteam på bestående af en viceskoleleder, der også er pædagogiske leder for udskolingen, en pædagogisk leder for indskolingen og mellemtrinnet, en leder af autismetilbuddet og en fritidspædagogisk leder.

Skolen holder til i flotte lokaler midt på Højvangens Torv. Fritidsdelen holder til på Mallinggård ca. 10 minutters gang fra skolen.

Niels Ebbesen Skolens almen del har pt. 630 elever og et budget på 32 mio. kroner. Specialafdelingen har 93 elever og et budget på 28 mio. kr. om året. Det fritidspædagogiske tilbud har et budget på 7,5 mio. kroner.

Skoleleder, Niels Ebbesen Skolen, Skanderborg Kommune



Stillingens roller og ansvarsområder

- At sikre en stabil daglig ledelse og drift af Niels Ebbesen Skolen.
- Ansvar for et samlet budget på knap 68 mio. kr.
- At være en samlende leder for og sparringspartner i sit lederteam.
- At være den øverste inspirerende leder for skolens knap ca. 110 medarbejdere.
- At være skolens ansigt udadtil; elever, personale, forældre og lokalmiljø må ikke være i tvivl om, hvem der er Niels Ebbesen Skolens leder.
- At definere skolens samlede visioner og i forlængelse heraf sætte sig i spidsen for en prioritering af de pædagogiske indsatser og kompetenceudviklingsforløb, så eksklusionsprocenten nedbringes.
- At arbejde videre med integreringen af Specialtilbud Autisme og dets medarbejdere på skolen – herunder især ift. at drage nytte af de nye pædagogiske kompetencer i skolens fælles pædagogiske indsatser. Det i forvejen gode lærer-/pædagog samarbejde skal yderligere prioriteres og styrkes.
- At stå i spidsen for, at Niels Ebbesen Skolen til stadighed er en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejds-, udviklings- og samarbejds miljø, hvor der skal værnes om det særlige sociale kit mellem medarbejderne.
- At være den oplagte samarbejdspartner ud af huset i forhold til samarbejde med andre institutioner etc. – fx at etablere samarbejder som projekt juniormesterlære med ungdomsskolen
- At sikre et velfungerende og udviklende samarbejde med forældre og skolebestyrelse, der er præget af udvikling, inddragelse og tillid.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med Skanderborg Kommune, Chefen for skoler og PPR, Fagsekretariatet Børn og Unge, forskellige faggrupper i Børn og Unge, TR, AMR og de øvrige skoleledere i kommunen.
- At sikre – i samarbejde med chefen for skoler og PPR, skoleledere, dagtilbudsledere og Fagsekretariatet – at Skanderborg Kommunes Børne- og Ungepolitik og strategi ”Klar til Fremtiden” (se link side 5) bliver omsat og implementeret lokalt.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den nye skoleleder på Niels Ebbesen Skolen bør inden for de første 6 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At lære skolens værdier, historik, traditioner, kultur og eleverne, medarbejderne og forældrene grundigt at kende.
- At danne sig et solidt overblik over skolens drift og økonomi.
- At etablere sig som ledergruppens samlende leder.
- At iværksætte tiltag, der har fokus på medarbejdernes trivsel og dagligdag.
- At iværksætte tiltag, der definerer det fælles og det samarbejdsorienterede – især i forbindelse med flytningen af Specialtilbud Autisme.
- At konsolidere sig som hele skolens leder med et skarpt blik på, hvordan man kan udnytte de mange pædagogiske kompetencer i skolens fælles pædagogiske arbejde.
- At kommunikere professionelt såvel eksternt som internt. Personalet, forældrene og omverdenen skal tidligt kunne mærke skolens nye leder.

Den nye skoleleder på Niels Ebbesen Skolen bør inden for de første 12 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- Være insisterende på den udarbejdede økonomiske handleplan.
- Få genbesøgt og evt. redefineret skolens pædagogiske visioner og handlingsplaner.
- Få etableret et frugtbart samarbejde med interessenterne omkring skolen – naboskoler, ungdomsuddannelser, samarbejdspartnere etc.
- Etablere sig som en god kollega i skoleledergruppen og i særdeleshed ift. til skolelederne på fødeskolerne.

Skoleleder, Niels Ebbesen Skolen, Skanderborg Kommune



Krav til baggrund

Den kommende skoleleder på Niels Ebbesen Skolen har i store træk følgende erfaringer, uddannelse og personlige kompetencer:

Erfaring og uddannelse:

- Læreruddannet eller har en lignende faglig uddannelse med didaktisk og pædagogisk baggrund.
- Solid ledelseserfaring opøvet i en pædagogisk kontekst.
- Erfaring med ledelse af ledere.
- Har færdiggjort eller er i gang med lederuddannelse på diplom- og/eller master-niveau.
- Overordnet erfaring med – og en ret god flair for - økonomistyring.
- Gerne erfaring med eller kendskab til special- og fritidsområdet.

Personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Præcis og professionel kommunikator i skrift og tale både internt og eksternt. Skal kunne lide at være skolens ansigt både indad- og udadtil.
- Handlekraftig, tydelig og tør sætte retning og prioritere i input.
- Kan forene, motivere og argumentere for prioriteter og dermed skabe følgeskab om en strategisk retning.
- God til at lytte, inddrage og især uddelegere.
- Energisk og empatisk relationsleder, der er en naturlig autoritet.
- Synlig og tilgængelig leder, der har en naturlig god føling med elever, medarbejdere og forældre.
- Uformel, humoristisk, åben og nærværende.
- Udviklingsorienteret og nysgerrig – især ift. hvorledes man bedst muligt forener forskellige kompetencer i det pædagogiske arbejde.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Skanderborg Kommune har klare generelle holdninger og forventninger til god ledelsesadfærd. Disse er formuleret i ”Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune”, som der linkes til på side 5.

Den kommende skoleleder på Niels Ebbesen Skolen forventes overordnet at abonnere på grundværdierne i ledelsesgrundlaget og at kunne beherske såvel forandrings- som opgave- og relationsledelse:

- **Forandringsledelse**, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering.
- **Opgaveledelse**, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater.
- **Relationsledelse**, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører.

Den kommende leder på Niels Ebbesen Skolen skal først og fremmest være en dygtig relationsleder. Som relationsleder har du tillid til, lytter til og giver rum til andre og tør uddelegere og stole på, at de pædagogiske ledere og medarbejderne gør deres bedste samtidig med, at du er insisterende/fastholdende i de besluttede udviklings-tiltag. Du er således et forbillede for eleverne og dine medarbejdere i forhold til skolens pædagogiske visioner. Som forandringsleder skaber du tillid til, at nye udviklingsprojekter passer ind i og oversættes til den eksisterende pædagogiske praksis på skolen. Du tør også prioritere i indsatserne, så de passer til den overordnede pædagogiske strategi på skolen.

Som skoleleder på Niels Ebbesen Skolen skal man beherske krydspresset i både at være skolens samlende leder, en god kollega for sine skolelederkolleger og en dygtig leder i Skanderborg Kommune. Den daglige ledelsesopgave skal i høj grad varetages af dine mellemledere. Som opgaveleder skal du derfor være en dygtig leder af ledere og være skarp i forhold til at trække på din empati og dine relationskompetencer, så du placerer opgaver, hvor de løses bedst. Du skal kunne sætte klare mål, så du som øverste leder i samarbejde med mellemlederne og medarbejderne løbende, smidigt og med interesse kan følge op og evt. støtte op, hvis der opstår udfordringer. Du sætter en ære i at være struktureret, så opgaverne ikke glider ned mellem stolene.

Skoleleder, Niels Ebbesen Skolen, Skanderborg Kommune



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 3. april 2025
- Udvælgelsesmøde 7. april 2025
- 1. samtalerunde 11. april 2025
- Test-interview hos Mercuri Urval 14. april 2025
- 1:1-samtale med Chefen for skoler og PPR i uge 16
- 2. samtalerunde 23. april 2025
- Forventet tiltrædelse 1. juni 2025



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Peter Bech Milsgaard, Chef for skoler og PPR, (Formand for udvalget)
- Lotte Gyldenvang, forældrerepræsentant i skolebestyrelsen
- Henrik D. Prip, forældrerepræsentant i skolebestyrelsen
- Carsten Overgaard Jensen, forældrerepræsentant i skolebestyrelsen
- Martin Schaumann, Viceskoleleder og Pædagogisk Leder for udskoling
- Thomas Giver, Pædagogisk Leder for indskoling og mellemtrin
- Sarah Normann, Afdelingsleder Specialtilbud Autisme NES
- Mikael Bønding, Fritidspædagogisk Leder
- Marie Lysdal, Medarbejderrepræsentant Special
- Anne Marie Andersen, Medarbejderrepræsentant Almen
- Laila Christensen, Medarbejderrepræsentant Fritid
- Anette Skou Rasmussen, LMU-medlem
- Mona Langballe, skolelederrepræsentant og formand for Skolelederforeningen
- Christian Rotbøl, Chef for Børn og Unge



Uddybende information

Læs mere om Skanderborg Kommunes politiske og administrative organisering samt politikker m.m. på www.skanderborg.dk

Nedenstående dokumenter er dog centrale for stillingen som skoleleder på Niels Ebbesen Skolen:

- [Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune](#)
- [Skanderborg Kommunes "Klar til fremtiden"](#)
- [Niels Ebbesen Skolens Hjemmeside](#)
- **Løn:** Ansættelsen sker på kontraktvilkår og iht. forhåndsftale mellem skolelederforening og Skanderborg Kommune
- **Arbejdssted:** Niels Ebbesen Skolen, Højvangens Torv 4, 8660 Skanderborg. Fritidsdelen er placeret på Mallinggård, Grønnedalsvej 10, 8660 Skanderborg.



Kontaktoplysninger

Vi opfordrer alle interesserede kandidater til at kontakte Chef for skoler og PPR, og/eller Mercuri Urval for sparring og forventningsafstemning, inden man sender ansøgning.

Chef for skoler og PPR i Skanderborg Kommune, Peter Bech Milsgaard
T: +45 2499 9146
E: peter.bech.milsgaard@skanderborg.dk

Direktør og konsulent, Carsten Gløvermose, Mercuri Urval
T: +45 3025 9801
E: carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

Koordinator Nanna Beuschau, Mercuri Urval
T: +45 5076 1262
E: nanna.beuschau@mercuriurval.com

Rundvisning på skolen aftales med Martin Schaumann på telefon +45 2497 3528 eller mail martin.schaumann@skanderborg.dk

Billedet i dette stillingsnotat tilhører NES