



Job- og kompetenceprofil for formand/entrepriseleder indenfor vejområdet, Park og Vej

1. Baggrund og fakta om stillingen

Park og Vej i Viborg Kommune søger snarest muligt en engageret formand/entrepriseleder/mellemlider/driftsleder – efterfølgende kaldt formand.

Vi søger en formand der kan lide udfordringer, der har fokus på det gode arbejdsmiljø, der kan lide selv at styre sin hverdag, og som vil arbejde med udvikling.

Park og Vej er i en rivende udvikling, og er en af landets førende kommunale driftsafdelinger - både når det gælder teknik og maskiner, men også administrativt og økonomisk. Vi er politisk styret og underlagt klare krav for effektivisering og udvikling, så det er vigtigt, at du ser dig selv som en del af udviklingen og "fremtidens formand" – en formand der motiveres af forandringsledelse. Derudover har vi fokus på det gode arbejdsmiljø i hverdagen – både for dig selv og alle medarbejderne.

Du bliver formand med ledelsesansvar for ca. 22 engagerede og fagligt dygtige medarbejdere, der varetager de daglige drifts- og mindre anlægsopgaver inden for vejområdet i Viborg Kommune.

Park og Vej foretager bl.a. vedligeholdelse og pleje af kommunens veje og grønne områder, så borgerne og virksomhederne får en positiv oplevelse. Det stiller krav til os, og ansøgeren skal være med til at få dagligdagen til at fungere optimalt.

Din kontorplads bliver på materielgården hos Park og Vej, Katmosevej 4 i Viborg, men hele kommunen bliver din arbejdsplads. Du skal rundt til dine medarbejdere i forbindelse med ledelse af opgaverne. Ligeledes kommer du til at føre tilsyn med "sorte" arealer i hele kommunen. Arbejdsdagen vil også gå med møder med samarbejdspartnere, leverandører, kunder, interne kolleger og meget andet. Alt i alt en stilling med stor afveksling. Du skal kunne lide udfordringer og sætte pris på selv at styre din hverdag.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Organisatorisk hører Park og Vej under Teknik & Miljø i Viborg Kommune. Vi er en decentral enhed, hvilket betyder, at vi agerer og fungerer som en privat entreprenør. Vores største kunder er bestillerne på rådhuset. Der kommer hele tiden nye opgaver til, og du får derfor et tæt samarbejde med kollegerne på rådhuset.

Lederteamet består af en afdelingsleder og i alt seks formænd – to formænd inden for det grønne område, en formand for vandløbsvedligeholdelse, to formænd inden for vejområdet og en værkfører. Alle formænd, som har den daglige ledelse af medarbejderne, har reference til afdelingslederen ved Park og Vej.

3. Væsentlige opgaver og udfordringer

Personaleledelse og -udvikling er en af dine væsentlige ledelsesopgaver. Det er ligeledes en vigtig ledelsesopgave at sikre, at områdets opgaver udføres effektivt og med høj kvalitet. Det er afgørende, at du har overblik over eksisterende opgaver og evner til at opsøge nye, så årshjulet hænger sammen.

Du vil få dagligt ledelsesansvar indenfor områderne:

- Opstart, tilsyn, opfølgning og planlægning af opgaver i marken – både nuværende og kommende opgaver
- At føre en opgave fra bestilling til afslutning – herunder også tilbudsgivning
- Økonomistyring på egne projekter
- Bindeled til de mange samarbejdsrelationer såvel indenfor som udenfor Viborg Kommune

Herudover har formanden ansvar for planlægning og ledelse af drifts- og anlægsopgaver inden for:

- Gadefejning med feje-sugebiler (flere forskellige størrelser)
- Slamsugning/brøndtømning – det er en hel ny opgave, hvor du er med i indkøringsfasen
- Vejtilsyn
- Maskinel ukrudtsbekæmpelse og ELMO - en termisk metode til fjernelse af ukrudt
- Skiltning og kantpæle
- Vejstriber- og symboler
- Retablering af grusveje og -stier
- Koordinering af kørsel med vores 3 lastbiler
- Kantgrus og kantfræsning
- Autoværn
- Klipning af vejrabatter
- Buskure
- Drift af offentlige toiletter
- Arrangementer (opsætning af flagstænger, skiltning mm.)

Foruden den daglige drift og personaleledelse vil formanden få ansvar for løsning af en række væsentlige prioriterede opgaver og udfordringer.

På kort sigt vil formanden stå overfor følgende opgaver:

- At få skabt tillid og gode relationer til medarbejdere og lederkolleger. Første opgave er at stikke en finger i jorden og lære en spændende arbejdsplads at kende, herunder særligt kollegaer og egne medarbejdere
- Introduktion i driftsopgaver og opdatering af status på disse (standardopgaver)
- Introduktion til digitale løsninger
- Introduktion i igangværende projektopgaver (Bestillingsopgaver)

På lidt længere sigt forventes:

- Fastholde og udvikle det gode samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Udvikling af det interne samarbejde og udvikling af teams
- Udvikling og igangsætning af nye driftsmetoder. F.eks. nye maskin- og robotløsninger.
- Udvikling af egne teams samt forøgelse af omsætning, herunder udvikling af maskiner, opgavetyper mm.
- Udvikling og digitalisering af den "sorte" drift, herunder brug af kunstig intelligens
- Opsøgning af nye forretningsområder

4. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til dig

Som leder i Viborg Kommune bliver du en del af en stor og mangfoldig politisk styret organisation, hvor ledelse bygger på vores personalepolitiske værdier – Mangfoldighed, Ordentlighed, Dygtighed = MOD, Viborg Kommunes ledelsesgrundlag og MED-aftale.

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som formand indenfor vejområdet.

Med udgangspunkt i de personalepolitiske værdier og de overordnede forventninger til god ledelse og ledelseskompetencer i Viborg Kommune, har vi følgende forventninger til dine faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer som formand.

Faglige kompetencer

Vi forventer, at du har taget enten en faguddannelse eller en videregående uddannelse indenfor vejområdet (fx vejingeniør) og har mindst 2-3 års ledelseserfaring.

Desuden har vi brug for en formand, der

- Har forstand på vejdrift
- Har styr på MS Office-pakken og arbejder hjemmevant i systemet
- Har flair og interesse for it – herunder GIS, da vi bruger meget kortmateriale
- Gerne vil følge med den digitale udvikling og bruge AI, Co-pilot, Teams osv.
- Har kendskab og forståelse for entreprenørmaskiner indenfor området
- Er i besiddelse af et gyldigt kørekort til almindelig bil (kat. B)
- Deltager i en vagtordning (primært telefonisk) hver 6. uge

Ledelsesmæssige kompetencer

Vi har brug for en formand, der

- Er god til at samarbejde og kommunikere, såvel internt som eksternt
- Har god forretningsforståelse
- Kan arbejde værdibaseret og understøtte Viborg Kommunes styringsmodel
- Har indsigt i eller erfaring med at udøve ledelse på forskellige fysiske matrikler (distanceledelse)
- Evner at vedligeholde og fastholde allerede opnåede resultater og samtidig have blik for udvikling og forandringsledelse
- Er økonomisk ansvarlig og udviser rettidig omhu
- Er struktureret og erfaren i arbejdsplanlægning

Personlige kompetencer

Vi har brug for en formand, der

- Deltager aktivt for at skabe et godt arbejdsmiljø ved at inspirere og motivere medarbejderne og være rollemodel
- Har et godt overblik i en til tider kaotisk hverdag
- Har et godt og positivt humør, og fokuserer positivt på tingene
- Er nærværende og kan skabe tillid, og tør være ærlig og direkte
- Har forståelse for forskelligheder blandt medarbejdere og kolleger
- Gerne har lokalkendskab, så du kan finde rundt i kommunen

Hvad tilbyder vi

- En mellemliderstilling med mange forskellige arbejdsopgaver baseret på frihed under ansvar
- Gode muligheder for udvikling både personligt og fagligt, herunder adgang til kurser og efteruddannelse
- Ansvar for igangværende og fremtidige drifts- og anlægsopgaver i en spændende kommunal enhed
- Et job med stor indflydelse – ikke kun på din egen hverdag, men også på medarbejdernes dagligdag og trivsel.
- Der er mulighed for personligt arbejdskøretøj efter aftale

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Ansøgningsfrist: Frist for ansøgning er søndag den 8. september 2024 kl. 23.59.

Samtaler

Vi holder første samtalerunde torsdag den 12. og fredag den 13. september. Anden samtalerunde afholdes mandag den 23. september over middag. Evt. tirsdag morgen/formiddag den 24. september 2024.

I samtalerne deltager afdelingslederen, lederkollega, medarbejderrepræsentant, samarbejdspartner og HR-konsulent.

Kandidater, der går videre til anden samtale, får udarbejdet en personprofil inden anden samtale. Du skal sætte tid af til en tilbagemeldingssamtale om din personprofil torsdag den 19. september - efter nærmere aftale med HR-konsulent. Profilsamtalen kan evt. foregå virtuelt.

Få mere at vide om stillingen

Hvis du har spørgsmål om stillingen som driftsleder, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Park og Vej, Kræn Bach Holmberg, på tlf. 30 30 34 85.