



Stabschef

– til Børne- og Ungeforvaltningen
i Vejle Kommune

A close-up photograph of several children's hands, some wearing colorful knitted sleeves (purple, red, dark blue), holding a mound of sand together. The hands are positioned in the center of the frame, with the sand being the focal point. The background is dark and out of focus, suggesting an outdoor setting like a playground. The overall mood is one of teamwork and play.

**Vejle Kommune søger
en ambitiøs og udviklingsorienteret stabschef
til Børne- og Ungeforvaltningen**

Vil du være en tæt sparringspartner for Børne- og Ungedirektøren? Og har du lyst til at skabe sammenhæng mellem politik og strategi til gavn for børn og unge i en af Danmarks største kommuner?

Så er stillingen som stabschef i Børne- og Ungeforvaltningen i Vejle Kommune måske noget for dig.

Om stillingen

Som stabschef refererer du til Børne- og ungedirektøren og får en central rolle som direktørens stabschef og nærmeste strategiske sparringspartner.

Stillingen er placeret i krydsfeltet mellem politik, strategi og styring, og du fungerer som et bærende omdrejningspunkt for sekretariatsbetjeningen af Børne- og Ungeområdet. Du er med til at sikre, at sager, beslutningsoplæg og processer er helhedsorienterede, rettidige og strategisk velunderbyggede.

Du rådgiver og understøtter direktøren i at træffe gode og oplyste beslutninger og leder samtidig et fagligt udviklingsarbejde, der skal sikre bedre styring, større viden og et solidt beslutningsgrundlag til gavn for organisationen, borgere og politikere.

Stillingen er etableret på baggrund af en deling af staben for Børn & Unge i to chefområder. Henholdsvis økonomi- og personaleområdet og et stabsområde for bl.a. udvikling, politisk betjening og jura. Delingen træder endelig i kraft med ansættelse af de to chefer. Stillingen forudsætter og besættes derfor i et samspil med stillingen som chefen for Personale og Økonomi, da et tæt samarbejde med dette område er essentielt.

Som stabschef har du ansvar for:

- At fungere som stabschef med fokus på ledelse og udvikling af en faglig stab, der arbejder proaktivt, tværgående og ledelsesunderstøttende, i tæt samarbejde med chefen for Personale og Økonomi.
- I samarbejde med chefen for Personale og Økonomi at forme de to nye chefområder, med udgangspunkt i fremtidssikring af opgaveløsningen og arbejdsmiljøet for medarbejderne.
- At fungere som sekretariatsleder for Børne- og Ungedirektøren, herunder sikre sammenhæng, kvalitet og fremdrift i direktørens samlede opgaveportefølje.
- Den strategiske og driftsmæssige sekretariatsbetjening af børne- og ungeområdet, herunder understøttelse af chefgruppen og politisk betjening.
- At sikre udvikling af analyser, processer og kommunikation, så kommunen anvender ressourcerne bedst muligt.
- At skabe overblik og sammenhæng mellem mange samtidige dagsordener, så Børne- og Ungedirektøren og chefgruppen er godt rustet til at navigere i komplekse beslutninger.
- At arbejde på tværs af organisationen og bidrage til strategiske udviklings- og forandringsprocesser på flere niveauer.

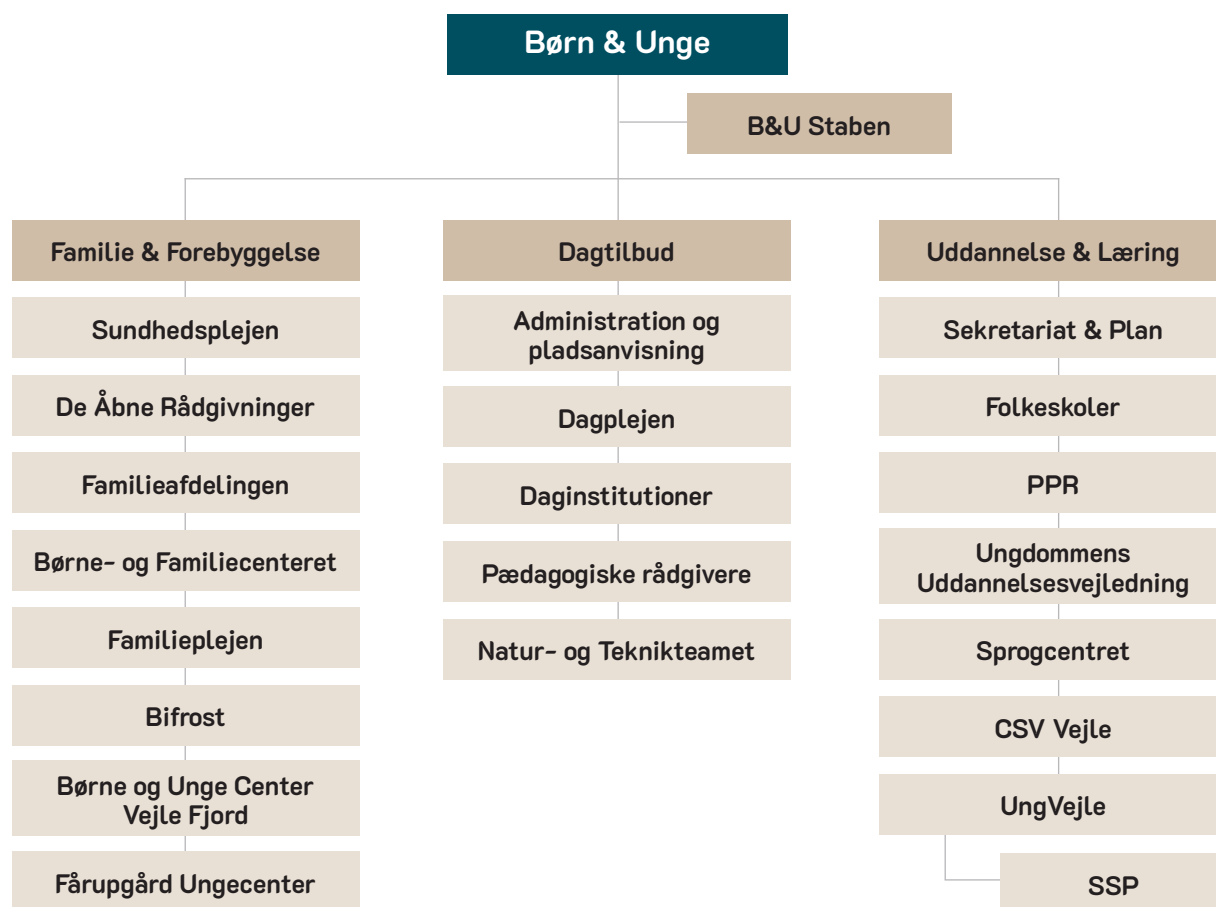
Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Har en samfundsvidenskabelig uddannelse på kandidatniveau og gerne erfaring fra – eller stor interesse for – en politisk styret organisation.
- Har evner og interesse for direktørunderstøttelse og sekretariatsbetjening på et strategisk niveau.
- Er en leder, der vil noget, og som evner at sætte retning og prioritere i et komplekst landskab, hvor relationel koordinering er vigtig, både indenfor chefområderne, men også på tværs af organisationen.
- Har en synlig, tillidsvækkende og kommunikativ ledelsesstil, der skaber fremdrift og følgeskab.
- Du vægter ordentlighed højt og forstår at navigere og agere i en værdibåren organisation.
- Tænker strategisk og analytisk og kan omsætte komplekse problemstillinger til klare beslutningsoplæg.
- Har stærke samarbejdsevner og er en dygtig facilitator, der sikrer gode processer og effektivt samarbejde på tværs af organisationen.
- Har politisk tæft og kan arbejde strategisk i spændingsfeltet mellem administration og politisk niveau.
- Tænker innovativt og tager ansvar for udviklingsprocesser – også når vejen frem ikke er givet.

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Forvaltningen – med mere end 5.000 medarbejdere – varetager alle de kommunale 0-18 års-opgaver og består af tre afdelinger og to stabe. De tre afdelingschefer, chef for Personale og Økonomi og stabschefen udgør forvaltningens chefgruppe.



BFU har i 2025 en samlet driftsramme på 2,5 mia. kr. fordelt mellem de tre store driftsområder med 0,6 mia. kr. til Dagtilbud, 1,3 mia. kr. til Uddannelse & Læring og 0,4 mia. kr. til Familie & Forebyggelse.

Forvaltningen arbejder under en tværgående børne- og ungepolitik fra 2024, der har afsæt i kommunens overordnede vision, Vejle med Vilje. Den er blevet til i en proces, hvor alle interessenter har været inddraget; det politiske udvalg, chefer, ledere og MED, børn, unge, pårørende og nationale eksperter er blevet hørt undervejs.

De 2 chefområder udfører en ledelsesunderstøttende funktion for Børne- og Familieudvalget, chefgruppen og de decentrale i de tre fagområder: Familie & Forebyggelse, Dagtilbud samt Uddannelse & Læring.

At arbejde i Vejle Kommune og i de 2 chefområder handler om mere end blot at have et job. Det handler om at bidrage til fællesskabet og være en del af en organisation, der værdsætter trivsel og udvikling. Vi tror på, at glade og motiverede kollegaer skaber de bedste rammer for et godt arbejdsmiljø. Derfor er det vigtigt for os at tilbyde et arbejdsmiljø, hvor faglig og personlig udvikling går hånd i hånd.

I chefområdet under stabschefen understøtter vi institutioner, skoler, medarbejdere, ledere, chefer og direktør med en række forskellige opgaver i tæt samarbejde med det andet chefområde og de øvrige forvaltninger.

Vi understøtter med juridiske opgaver, som fx servicering af Børne- og Ungeudvalget, aktindsigter, rådgivning mv.

Vi rådgiver om det digitale, web og vi har fokus på hvilke sider, der er gode at kende, og ikke mindst GDPR og I-sikkerhed.

Teamet understøtter også med kommunikationsopgaver fx rådgivning til ledere og chefer i pressesager, historier til SoMe, Intra, videoer og grafisk materiale. Herudover arbejder teamet med en række udviklingsopgaver, som strategi- og politikudvikling, strategiske satsninger som fx klima i børnehøjde, koblingen til det frivillige område mv. Vi er 10 ansatte i teamet, hvoraf en er faglig koordinator.

Om Vejle Kommune

Kommunen er Danmarks femtestørste med ca. 123.000 indbyggere. Kommunen ligger som koblingspunkt imellem Trekantområdet og det østjyske vækstlokomotiv og har oplevet næsten konstant vækst i en årrække med et støt stigende befolkningstal til følge.

Vejle Fjord og Vejle Ådal er bare nogle af de naturperler, der gør Vejle Kommune til et af landets smukkeste områder. Samtidig er vi tæt forbundet med den store verden. Der er adgang til 600.000 arbejdspladser inden for en times kørsel. Alene i Vejle Kommune er der 57.000 arbejdspladser. Vejle er nabo til Billund Lufthavn, Danmarks næststørste lufthavn, med faste forbindelser til alle de større europæiske lufthavne. Hamborg er kun 2 ½ time væk. København kan nås på to timer med lyntoget. Rammevilkårene er gode for såvel borgere som virksomheder.

Kommunens overordnede vision er vedtaget af byrådet og hedder **Vejle med Vilje**.

Visionen rummer tre ambitioner, der beskriver den kommune og det fællesskab, vi gerne vil være.

De tre ambitioner er i overskrifter:

- Vi er noget for hinanden
- Vi giver mere end vi tager
- Vi former fremtiden med mod

Visionen og ambitionerne løber som en rød tråd i det daglige arbejde, i strategier og politikker, og er med til at sætte retning for nogle af de større opgaver, vi aktuelt arbejder med i stabene, herunder onboarding af et nyt byråd, udvikling af nye demokratiske dialogformer, styrket ledelse på tværs af reformer, Vejle by som en stærk studieby med åbning af SDU Vejle og kommende 700 års byjubilæum for Vejle i 2027.

Se vores vision og ambitioner

Den politiske organisation

Den politiske organisation består af kommunalbestyrelsen (31 medlemmer), Økonomi- og Erhvervsudvalget samt ni øvrige stående udvalg.

Udvalgene er:

Teknisk Udvalg, Klima-, Natur- og Miljøudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Børne- og Familieudvalget, Voksenudvalget, Seniorudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati.

Den administrative organisation

Vejle Kommunes direktion består af seks direktører, der tilsammen fungerer som bindeled mellem politik og administration. Kommunaldirektøren er øverste administrative chef.

Direktionen og cheferne mødes i Toplederforum 4-5 gange årligt. Her er vi fælles om topledelse i lyset af vores ledelsesværdier, **Ledelse med Vilje**. Toplederforum giver handlekraft og sætter fælles kurs, så vi sammen – og hver for sig – bliver endnu bedre til at gøre en forskel for livet i Vejle.

Ansættelsen

Stillingen besættes på overenskomstvilkår i henhold til cheftalen. Lønnen fastsættes efter forhandling på baggrund af din profil, kompetencer og efter principperne for lokal løndannelse.

Alle interesserede er velkomne til at kontakte Børne- og Ungedirektør Britta Boel på 23 36 91 78 med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Ansættelsesudvalg:

Børne- og Ungedirektør Britta Boel
Chef for Familie & Forebyggelse Anette Ravn Olsen
Medarbejderrepræsentant Marianne Møller
Medarbejderrepræsentant Britt Søvsø Mikkelsen
Medarbejderrepræsentant Emil Levin
Faglig koordinator Bente Christensen
HR-chef Kristine Schou

Ansættelsesproces

Der vil i forbindelse med ansættelsesproceduren være to samtalerunder, ligesom der er indlagt en 1:1 samtale med Børne- og Ungedirektør Britta Boel for de ansøgere, der går videre til anden samtale.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet i stillingsopslaget og job- og personprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere til stillingen:

- Den skriftlige ansøgning.
- Det personlige indtryk fra første samtalerunde.
- Et kort resumé af en personprofil afholdt af Koncern HR, Vejle Kommune. Profilen gennemgås med ansøgeren forud for anden samtalerunde, ligesom ansøgeren også får lejlighed til at kommentere det ved anden samtalerunde.
- Referencer, der indhentes telefonisk fra ansøgerens leder, kolleger og medarbejdere. Referencerne indhentes umiddelbart efter anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøgeren. Referencerne er fortrolige.
- Indtryk fra 1:1 samtale forud for anden samtale med Børne- og Ungedirektør Britta Boel.
- Det personlige og faglige indtryk fra anden samtalerunde herunder arbejdet med en case.

Tidsplan for ansættelsen

Ansøgning sendes via det elektroniske stillingsmodul på Vejle Kommunes hjemmeside senest 9. april 2026 kl. 23.59.

13. april mødes ansættelsesudvalget og udvælger kandidater til første samtale.

14. og 15. april fra 12.00-17.00 afvikles 1. samtale.

1:1 samtale med Børne- og Ungedirektør Britta Boel efter aftale.

23. april fra kl. 8.00-16.00 afvikles 2. samtale.

Tiltrædelse som stabschef i Børne- og Ungeforvaltningen er 1. juni 2026.

Kontakt

Britta Boel
Børne- og Ungedirektør
Tlf. 23 36 91 78

