



Opgavebeskrivelse for tværkommunal sekretariatsfunktion for Sundhedsråd Københavns Omegn Nord

Baggrund

Som led i Sundhedsreformen etableres der 17 nye sundhedsråd i regionerne. Sundhedsrådene skal være drivende i omstillingen af sundhedsvæsenet og styrkelsen af det nære sundhedsvæsen. Sundhedsrådene vil bestå af politisk valgte repræsentanter fra regionsrådet og de kommuner, som ligger i sundhedsrådets geografiske område.

Sundhedsrådene er en ny politisk organisering på sundhedsområdet, der skal opbygge og understøtte stærke sundhedsindsatser tættere på borgerne. Sundhedsrådene er regionens stående udvalg på sundhedsområdet og får som en central opgave at udmønte midler til nære indsatser i både regioner og kommuner. Med etablering af sundhedsrådene bliver kommunerne medansvarlige for politiske beslutninger og prioriteringer, der hidtil har ligget i andre dele af sundhedsvæsenet. Som noget helt nyt får kommunerne således markant indflydelse på hele sundhedsvæsenet, inkl. sygehusene og almen praksis.

Ifølge Aftale om sundhedsreform hører organiseringen af Sundhedsrådene, herunder betjening af sundhedsrådet, under regionsrådet med regionsrådsformanden som den, der på regionsrådets vegne er øverste daglig leder. Kommunerne i det kommende Sundhedsråd Københavns Omegn Nord (Ballerup, Egedal, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Herlev, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Rødovre) har hertil besluttet, at der etableres en tværkommunal sekretariatsfunktion. Det tværkommunale sekretariat har til opgave at sikre en solid ramme for de kommunale repræsentanter i sundhedsrådet på tværs af de ni kommuner, herunder sikre det nødvendige strategiske og faglige grundlag for at kunne træffe kvalificerede beslutninger.

Sekretariatet forankres i Social- og Sundhedsforvaltningen i Gladsaxe Kommune.

Der er fortsat elementer i opgaven, der afventer endelig afklaring fra regional side, herunder graden af kommunernes involvering i betjeningen af sundhedsrådet og kommunernes indflydelse på dagsordensproduktionen. Hertil kommer, at organisering og betjening af såvel et kommende tværsektorielt niveau i regi af Sundhedsrådet som et tværkommunalt fagligt administrativt niveau er uafklaret. Disse forhold vil have betydning for sekretariatets samarbejdssetup og konkrete opgaveportefølje, og opgavebeskrivelsen vil derfor blive justeret i takt med, at disse forhold afklares.

Formålet med den fælles sekretariatsfunktion

Sekretariatets overordnede formål er, at:

- Sikre kvalificeret politisk betjening af de kommunale politikere i sundhedsrådet
- Understøtte en fælles politisk linje og koordination på tværs af de ni kommuner.
- Sikre en tydelig stemme for de kommunale repræsentanter i sundhedsrådet.
- Understøtte sammenhæng mellem udviklingen af det nære sundhedsvæsen i de enkelte kommuner og på tværs af sundhedsrådet.
- Understøtte fælles kommunikation, videndeling og strategiske initiativer på tværs af kommunerne om opgaveløsningen, herunder om implementering mv.



Opgaverne i den fælles sekretariatsfunktion

Sekretariatets opgaver vil bestå i at sikre en fagligt stærk og sammenhængende understøttelse af de politiske og administrative aktører i de ni kommuner samt at sikre et tæt samarbejde med regionen, KL og øvrige sundhedsråd. Konkret vil opgaverne bestå i følgende:

Betjening af sundhedsrådets medlemmer, herunder:

- Understøtte forberedelsen af de kommunale medlemmer i sundhedsrådet, med henblik på at sikre en stærk fælles kommunal stemme, herunder mødeforberedende arbejde og udarbejdelse af mødemateriale samt sikre kvalificeret oplysning af sager forud for behandling i Sundhedsrådet.
- Betjene og understøtte de to kommunale sundhedsrådsmedlemmer, der indgår i KL's Sundhedskoordinationsforum.
- Planlægning af kommunale formøder forud for møder i Sundhedsrådet.
- Indgå i udarbejdelsen af dagsordensmateriale til møder i Sundhedsrådet i samarbejde med det regionale sekretariat med særligt henblik på at sikre kommunale prioriteringer og opmærksomhedspunkter.
- Understøtte opfølgning på møder i Sundhedsrådet
- Øvrige opgaver, som fx afholdelse af politiske seminarer, oplæg mv.

Betjening af det faglige administrative niveau i regi af Sundhedsrådet, herunder:

- Betjening af kommunalt direktørnetværk vedr. sager i regi af sundhedsrådet.
- Dagsordensproduktion og understøttelse af det faglige administrative forum på tværs af kommuner og region i samarbejde med det regionale sekretariat.

Understøtte strategiske initiativer og kommunal interessevaretagelse, herunder:

- Understøtte fælles politiske prioriteringer og mærkesager, løfte budskaber og sætte retning for dialogen med regionen på politisk og administrativt niveau.
- Understøtte kommunale interesser i nærsundhedsplanen.

Tværgående koordination og samarbejde:

- Koordinering og samarbejde med regionen om betjening af sundhedsrådene, belysning af sager mv. – det nærmere setup afventer afklaring
- Koordinering og samarbejde på tværs af de seks sundhedsråds kommunale sekretariater.
- Koordinering og samarbejde med KL's sekretariat for Sundhedskoordinationsforum for Østdanmark og KL's øvrige administrative understøttelse på sundhedsområdet.
- Mødeforberedende arbejde i regi af øvrige politiske og administrative fora i relation til sundhedsrådets ressortområde.

Tværgående understøttelse af de ni kommuner:

- Udarbejde generiske sagsfremstillinger, årlige statusser m.v. med henblik på at sikre ensartet information og inddragelse af det politiske niveau i de ni kommuner.
- Understøtte et tværkommunalt netværk mellem sekretariatet og kommunernes nøglepersoner.
- Understøtte fælles kommunikation og videndeling på tværs af de ni kommuner

Foreløbigt planlægges med 10 møder årligt i Sundhedsrådet.

Forudsætninger for samspillet mellem sekretariatet og de enkelte kommuner

For at vi kan lykkes med at skabe en stærk understøttelse af de kommunale repræsentanter i sundhedsrådene, er det en forudsætning, at der tilvejebringes et tæt samarbejde mellem det

tværkommunale sekretariat og nøglepersoner i hver af de ni kommuner. Det er en forudsætning for dette samarbejde, at:

- Der etableres en lokal struktur i de enkelte kommuner med viden og kompetencer, der rummer bredden i sundhedsrådets opgaveportefølje, herunder skal der være et særligt fokus på at sikre indsigt i de områder, som de kommunale sundhedsområder traditionelt i mindre omfang beskæftiger sig med, eksempelvis psykiatri og børne- og ungeområdet. Der, i hver kommune, udpeges en eller flere konsulenter, som varetager den umiddelbare administrative koordinering i egen kommune.
- Den/de udpegede konsulent(er), skal have viden om sundhedsrådets opgaver, og aktiviteter der foregår i egen kommune i relation til implementering af reformen og sundhedsrådet.
- De udpegede konsulenter får ansvaret for samarbejde og koordinering med det tværkommunale sekretariatet, herunder:
- indsamling af bemærkninger og input til mødemateriale
- videre forløb og implementering af beslutninger lokalt i egen kommune

Kombination af fælles sekretariat og netværksbaseret model

I tillæg til det tværkommunale sekretariat er det aftalt, at det kommende tværkommunale samarbejde skal hvile på en netværksbaseret model. Det indebærer, at øvrige netværk (fx chef-netværk) og arbejdsgrupper betjenes ud fra en netværksbaseret tilgang, hvor kommunerne udpeger medarbejdere til opgaven fx årligt eller ad hoc.

Modellen forudsætter, at de medarbejdere der udpeges til opgaven, har forståelse for det tværsektorielle og tværkommunale set-up og for opgaven med at understøtte politisk og administrativt niveau. I de kommende sundhedsråd udvides opgaverne for det tværsektorielle samarbejde, og der vil være flere områder, der kan kræve sekretariatsbistand og særlige kompetencer, fx indenfor psykiatriområdet, det almen medicinske område, sygehusdrift, børne- og ungeområdet mv.