

**STILLING, SITUATION OG PROFIL**

# Skoleleder på Jeksendalskolen

Skanderborg Kommune



## Skoleleder, Jeksendalskolen, Skanderborg Kommune



### Situationen

Jeksendalskolen er et vigtigt tilbud i Skanderborg Kommune. Skolens elever er normalt begavede børn mellem 6 – 16 år med sociale, emotionelle og kognitive vanskeligheder, der ofte har betydet, at de har haft det svært på den skole, som de tidligere har gået på. På Jeksendalskolen møder eleverne kompetente lærere og pædagoger, hvis hjerte banker for målgruppen, og der lægges vægt på at afsætte tid til den enkelte elev. Der er på skolen således 36 ansatte til knap 70 elever.

Jeksendalskolen har i den seneste tid oplevet – og vil også i den kommende tid undergå – store forandringer. I foråret og sommeren har der været en større personaleudskiftning – blandt andet er der aftalt en fratrædelsesordning med den tidligere leder. Til skolestart 2023/24 er der imidlertid blevet opnormeret, således skolen har fået tilknyttet flere pædagoger.

Børne- og Ungdomsudvalget i Skanderborg Kommune har fremlagt en tids- og procesplan for omlægning af Jeksendalskolen, der frem til 30. september 2023 er organiseret som en afdeling i Skanderborg Ungdomsskole. Skolen etableres således pr. 1. oktober 2023 som kontraktenhed med egen kontraktholder under folkeskoleloven, og dermed adskilles skolen organisatorisk fra Skanderborg Ungdomsskole. Ændringen forventes behandlet og godkendt på byrådsmødet 30. august 2023.

I forbindelse med ovenstående organisatoriske ændring vil der skulle etableres et nyt ledelsesteam omkring Jeksendalskolen, ligesom skolen skal have etableret selvstændig forældrebestyrelse, MED-strukturer etc. Det bliver den kommende skoleleders/kontraktholders første vigtige opgave at sætte sig i spidsen for denne proces.

Ovenstående forandringer har naturligt skabt lidt uro blandt personalet på skolen. Skolen har således brug for – og medarbejderne glæder sig til at få – en leder, der kan skabe ro, samle de to matrikler, udøve kompetent og relationel ledelse og sikre en stabil hverdag for medarbejdere, elever og forældre. Jeksendalskolen besidder de pædagogiske kompetencer til at sikre ovenstående, så det bliver én af den kommende skoleleders vigtigste opgaver at udnytte kompetencerne, skabe rammerne for det gode samarbejde mellem alle medarbejderne, mellem matriklerne, med forældrene med de andre skoleledere og øvrige interessenter og dermed sikre høj trivsel blandt børn og personale.



### Organisationen

Som skoleleder og kontraktholder refererer du til chef for skoler og specialtilbud i Skanderborg Kommune Peter Bech Milsgaard. Som skoleleder i Skanderborg Kommune bliver du en del af Skanderborg-modellen, hvor du som leder og kontraktholder har stort råderum, og hvor der er højt til loftet. Og både skolechefen, dine kontraktholderkolleger på de andre skoler, medarbejderne og en kommende skolebestyrelse forventer, at loftshøjden udnyttes. Der er store forventninger til, at du som kontraktholder udnytter disse samarbejds muligheder, ressourcer og kompetencer. Læs mere om modellen, kommunens ledelsesgrundlag etc. via links på side 5.

Som skoleleder indgår du i et netværk med 20 andre skoleledere i kommunen (kontraktholderkolleger). Visionen for dette netværk er, at der fortsat udvikles og bygges på et tillidsfuldt sparringsrum. Herudover er du en del af et netværk af ledere af specialenheder.

Jeksendalskolen består af to afdelinger: Veng-afdelingen har til huse i Borgernes Hus i Veng, og 17 elever fra 0. til 3. klasse og 9 ansatte har deres daglige gang her. Jeksendalskolens hovedafdeling er beliggende på Jeksendalvej 3b i Hørning, og 49 elever fra 4. til 9. klasse og 27 ansatte har deres daglige gang her.

Den nye skoleleder bliver leder for 36 ansatte, og det en af de første vigtige opgaver for en ny skoleleder er at der etableres et lederteam for skolen.

Skolens budget er ca. 23 mio. om året (2023), og skolens økonomi er sund.



## Skoleleder, Jeksendalskolen, Skanderborg Kommune



### Stillingens roller og ansvarsområder

- At sikre en stabil daglig ledelse og drift af Jeksendalskolen.
- Ansvar for et samlet budget på ca. 23 mio. kr. (2023).
- At tage lederskabet i forhold til at opbygge et loyalt, fagligt stærkt og blandt medarbejderne værdsat lederteam, hvor man har respekt for og udnytter hinandens kompetencer og står sammen som team.
- At sætte en overordnet retning for skolen, som begge matrikler kan se sig selv i.
- Gennem videreuddannelse og inspiration udefra at sikre og videreudvikle det høje faglige niveau blandt personalet for derigennem at stimulere den fortsatte udvikling og trivsel for skolens elever og ansatte.
- At sikre et velfungerende og udviklende samarbejde med forældre og den nyetablerede forældrebestyrelse, hvor der skabes konsensus om skolens værdier og vision.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med Skanderborg Kommune, skolechefen, Fagsekretariatet Børn og Unge, PPR, TR, AMR, visitationsudvalget, specialleder-netværket samt de øvrige skoleledere i kommunen.
- At sikre – i samarbejde med skolechefen og Fagsekretariat – at Skanderborg Kommunes strategi "Klar til Fremtiden" (se link side 5) bliver omsat og implementeret lokalt.
- At stå i spidsen for, at Jeksendalskolen er en attraktiv arbejdsplads, hvor der sikres gode vilkår for rekruttering af nye medarbejdere og især fastholdelse af de nuværende.



### Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den nye skoleleder på Jeksendalskolen bør inden for de første 6 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At skabe sig et grundigt overblik over skolens værdier, de to afdelingers særpræg, det pædagogiske grundlag og kulturen for dermed at skabe sig et kontekstbestemt fundament for sit ledelsesvirke.
- At etablere sig som en stærk leder, der via sin stærke relationskompetence tør stole på medarbejdere og dermed uddelegere beslutningskompetence i den daglige pædagogiske praksis.
- At etablere konkrete tiltag og strukturer, der kan samle medarbejderne, så begge matrikler føler sig som en del af den samme skole.
- I samarbejde med forvaltningen at få videreført processen med at gøre Jeksendalskolen til en selvstændig kontraktenhed – herunder at få etableret forældrebestyrelse, nye MED-strukturer etc.
- I samarbejde med skolechefen og bestyrelsen at få ansat og etableret et lederteam.
- At få etableret et frugtbart samarbejde med interessenterne omkring skolen – PPR, forældre, visitationsudvalget etc.
- At kommunikere professionelt såvel eksternt som internt. Personalet, forældrene og omverdenen skal mærke, at skolen har fået ny leder.

Den nye skoleleder på Jeksendalskolen bør inden for de første 12 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- Sammen med medarbejderne og ledelsesteamet at have fokus på trivselsfremmende tiltag oven på en turbulent tid.
- Etablere sig som en kompetent og tillidsfuld pædagogisk sparringspartner for personalet.
- At skabe ro, kontinuitet og retning i den nye ledelse gennem en afklaring af lederteam-medlemmernes kompetencer og ansvarsområder.
- At genbesøge og sammen med personalet arbejde med, justere og sidenhen professionelt kommunikere skolens værdier, vision og pædagogiske grundlag til omverdenen – fx via hjemmesiden.

## Skoleleder, Jeksendalskolen, Skanderborg Kommune



### Krav til baggrund

Den kommende skoleleder på Jeksendalskolen har i store træk følgende erfaringer, uddannelse og personlige kompetencer:

#### Erfaring og uddannelse:

- Læreruddannet eller har en lignende grundfaglig uddannelse med didaktisk og pædagogisk baggrund.
- Ledererfaring.
- Har, er i gang med eller er motiveret for at tage en lederuddannelse.
- Overordnet erfaring med økonomistyring.
- Viden om, et hjerte, der banker for og måske konkret erfaring med specialområdet.

#### Personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Dygtig og empatisk relationsleder, som er nysgerrig, inkluderende og lyttende.
- Entreprenant og struktureret i forhold til at bygge nyt på et solidt fundament og danne nye tillidsfulde formelle og uformelle strukturer internt og eksternt.
- Ordentlig og reel; er tilhænger af, at tingene skal køre "efter bogen" og med udgangspunkt i viden og forskning.
- Handlekraftig, dygtig til at uddelegere og til at lede ledere.
- Uformel, humoristisk, åben og nærværende.
- Kan forene, motivere og skabe følgeskab om en retning. Kan tegne den røde tråd og sætte en klar overordnet ramme for løsningen af kerneopgaven på Jeksendalskolens to afdelinger.
- Synlig og tilgængelig leder, der har en naturlig god føling med elever, medarbejdere og forældre, og som kan være en autoritet uden at være autoritær.
- Dygtig, præcis, tydelig og professionel kommunikator i skrift og tale. Kan holde hovedet koldt og bevare overblikket som øverste leder af to matrikler og kan kommunikere, så alle føler sig som en del af et fællesskab. Formår at sætte rammer og kommunikere klart og præcist til forældre og den øvrige omverden.
- Dialogorienteret og evner at udfordre både mellemledere, personalegruppe og bestyrelse.



### Ønsker til god ledelsesadfærd

Skanderborg Kommune har klare generelle holdninger og forventninger til god ledelsesadfærd. Disse er formuleret i "Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune", som der linkes til på side 5.

Den kommende skoleleder på Jeksendalskolen forventes at kunne beherske såvel forandrings- som opgave- og relationsledelse:

- Forandringsledelse, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering
- Opgaveledelse, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater
- Relationsledelse, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører.
- Den kommende leder på Jeksendalskolen skal først og fremmest være en dygtig relations- og forandringsleder. Som relationsleder har du tillid til, lytter til og giver rum til andre og tør uddelegere og stole på, at de pædagogiske ledere og medarbejderne gør deres bedste. Du er således et forbillede for dine medarbejdere i forhold til, hvordan man danner relationer til og omgås og behandler andre.
- Gennem din kompetente relationsledelse skal du skabe rum for og følgeskab og accept af de store forandringer, som pågår på skolen i den kommende tid i forbindelse med, at skolens organisering ændres. Du skal være en kompetent forandringsleder, der evner at kommunikere en overordnet retning, som er afstemt bredt, og som alle på begge matrikler kan se sig selv i.
- Som opgaveleder skal du trække på dine relationskompetencer ift. at placere opgaver, hvor de løses bedst og trække dig tilbage. Du skal kunne sætte et klart mål – og evt. delmål - for opgaveløsningen, så du som øverste leder i samarbejde med medarbejderne løbende, smidigt og med interesse kan følge op og evt. støtte op, hvis der opstår udfordringer.

## Skoleleder, Jeksendalskolen, Skanderborg Kommune



### Tidsplan

- Ansøgningsfrist 11. september 2023
- Udvælgelsesmøde 13. september 2023
- 1. samtalerunde 20. september 2023
- Testinterview hos Mercuri Urval 22. september 2023
- 2. samtalerunde 27. september 2023
- Forventet tiltrædelse 1. november 2023



### Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Peter Bech Milsgaard, Chef for skoler og specialtilbud, Skanderborg Kommune (Formand for udvalget)
- Anja Kamp Damsgaard, afdelingsleder i PPR
- Linda Kolling Pedersen, Skoleleder og kontraktholder for Veng skole og børnehus/Konstitueret leder på Jeksendalskolen
- Ole Rasmus Bonnén, medarbejderrepræsentant
- Jacob Philipsen Schneider, medarbejderrepræsentant
- Simon Middelhede Dalsgaard, medarbejderrepræsentant

Herudover deltager chefkonsulent Carsten Gløvermose Nielsen fra Mercuri Urval i hele ansættelsesprocessen



### Uddybende information

Læs mere om Skanderborg Kommunes politiske og administrative organisering samt politikker m.m. på [www.skanderborg.dk](http://www.skanderborg.dk).

Nedenstående dokumenter er dog centrale for stillingen som skoleleder på Jeksendalskolen:

- [Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune](#)
- [Sagsfremstillingen vedr. omorganiseringen af Jeksendalskolen \(Punkt 98\)](#)
- [Skanderborg Kommunes "Klar til fremtiden"](#)
- Løn: Ansættelsen sker på kontraktvilkår og iht. forhåndsaftale mellem skolelederforening og Skanderborg Kommune
- Arbejdssted: Jeksendalskolen, Jeksendalvej 3b, 8362 Hørning og Søballevej 6, 8660 Skanderborg.



### Kontaktoplysninger

Chef for skoler og specialtilbud i Skanderborg Kommune, Peter Bech Milsgaard

T: +45 2499 9146

E: [peter.bech.milsgaard@skanderborg.dk](mailto:peter.bech.milsgaard@skanderborg.dk)

Chefkonsulent Carsten Gløvermose, Mercuri Urval

T: +45 3025 9801

E: [carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com](mailto:carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com)

Koordinator Anne Marie Bak, Mercuri Urval

T: +45 5076 1214

E: [annemarie.bak@mercuriurval.com](mailto:annemarie.bak@mercuriurval.com)

Alle billeder i dette stillingsnotat tilhører Jeksendalskolen