

## Funktionsbeskrivelse

### Husassistent – rengøring og vaskeri

#### Nærmeste leder

Teamleder

#### Faglig baggrund

Gerne uddannet serviceassistent eller rengøringstekniker men ingen specifikke krav om uddannelse

#### Forventninger/krav

På plejehjemmet Falkenberg anvender vi 4R-modellen (Retning – Rammer – Råderum – Relationer) til at strukturere bl.a. arbejdsmiljø og arbejdsområder.

- Retningen – Du skal leve op til Helsingør Kommune og plejehjemmet mission, vision og værdier hvilket bl.a. indbefatter, at du skal være parat til kontinuerlig kompetenceudvikling.
- Rammen - Du skal have overblik og tage udgangspunkt i det aktuelle serviceniveau, kvalitetsstandarder og relevant lovgivning mm.
- Råderum – Du skal vise, at du er omstillingsparat, ved at du selvstændigt og i samarbejde med dine kollegaer udvikler og tager ansvar for løsning af det samlede opgavesæt/kerneopgaven.
- Relationer – Du skal være en god kommunikatør både mundtligt som skriftligt, være robust/kunne sige til og fra, være loyal over for både kollegaer og plejehjemmets retning samt parat til høj grad af opgaveglidning med øvrige personalegrupper i Huset.

#### Kvalifikationer

##### *Generelle*

- Du skal kunne arbejde med IT på brugerniveau og specifikt kunne anvende Office pakken.
- Du skal kunne inddrage beboerne/brugerne og samtidig være serviceminded.
- Du skal være resultatorienteret med sans for planlægning og struktur samt deltage ad hoc i projektarbejde.

##### *Faglige – du skal kunne*

- Udføre rengøringsopgaver professionelt både på fælles-/servicearealer og i boliger jf. kvalitetsstandarderne
- Udføre professionel hovedrengøring
- Løse opgaver i Centervaskeri

## Opgaver generelt for alle medarbejdere i Team Service

### *Primære*

- Rengøring af fællesarealer i servicearealer i Centerdel
  - Overholde de hygiejniske og arbejdsmiljømæssige principper, bl.a. ved at udføre rengøring efter gældende rengøringsplaner
  - Rengøring efter plan – Skema opbevares i vaskeriet
  - Rengøring på alle servicearealer i Centerdelen
  - Rengøre gangarealer og fællesområder med maskine ca. hver 2 måned
- Praktiske opgaver i Centerdel
  - Affaldshåndtering
  - Tømme skraldespande i mødelokaler dagligt
  - Tjekke og fylde op med rengøringsartikler, handsker mm henholdsvis i boliger og depoter
  - Renholde teamets rengøringsvogne og sikre rette rengøringsartikler er på vognene

### *Sekundære*

Beskrevne opgaver i Centervaskeriet

## Opgaver for medarbejdere med vaskeriet som fokusområde

### *Primære*

- Centervaskeri
  - Bestille uniformsdele
  - Bestille nummer til uniformsdele
  - Sortering, vask, tørring og ophængning af personalets uniformer
  - Mærkning af alle uniformsdele til elever og bukser til det faste personale
  - Vask af klude, mopper, duge m.m. fra både Bolig- og Centerdel
  - Afhentning af de røde vasketøjs sække i bo-enheder
  - Vask af forflyningsstykker, madrasbetræk, vendelagner mm
  - Udføre mindre sy reparationer
  - Rengøring i vaskeri samt tilstødende to rum
  - Passe Centerdelens blomster
  - Bestille afhentning af sygehustøj/tæpper, som er kommet med beboerne retur fra hospital

### *Sekundære*

Såfremt medarbejderne med fokus på vaskeriet ikke løser opgaver i Centervaskeriet varetager medarbejderne på lige fod med øvrige medarbejdere i teamet primære rengøringsopgaver.