

Leder- og kompetenceprofil

Leder- og kompetenceprofil
Afdelingsleder – Plan, Natur og Klimatilpasning
Teknik og Miljø, Lolland Kommune

Lederrolle og ledelsesrum

Afdelingslederen har det samlede ledelsesansvar for en afdeling med 16 medarbejdere fordelt på flere højt specialiserede fagområder. Rollen er både strategisk, organisatorisk og personalemæssig og forudsætter evnen til at balancere politiske ambitioner, faglige hensyn og medarbejdernes trivsel og udvikling.

Afdelingslederen forventes aktivt at bidrage til sektorens samlede ledelse og ser eget ledelsesrum i sammenhæng med helheden.

Kernekompetencer

Personaleledelse og organisationsudvikling

Afdelingslederen:

- udøver tydelig og nærværende personaleledelse
- formår at samle medarbejdere med forskellig faglighed, anciennitet og arbejdsformer i et fælles arbejdsfællesskab
- arbejder systematisk med trivsel, tillid, psykologisk tryghed og klare forventninger
- ser ledelse som en faglig disciplin og arbejder bevidst med egen lederrolle
- håndterer konflikter professionelt og rettidigt

Pejlemærke: En afdeling med fælles retning, tydelige rammer og høj oplevet sammenhængskraft.

Forandrings- og procesledelse

Afdelingslederen:

- kan lede og fastholde forandringsprocesser over tid
- sikrer involvering uden at miste ledelsesmæssigt fokus
- formår at prioritere, når opgavepres og forventninger er høje

Pejlemærke: Medarbejderne oplever klarhed, stabilitet og fremdrift – også i perioder med stor kompleksitet.

Faglig og strategisk ledelse

Afdelingslederen:

- har indsigt i – eller stærk motivation for at sætte sig ind i – teknik- og miljøområdet, herunder myndighedsopgaver
- kan lede højt specialiserede medarbejdere uden selv at være fagspecialist på alle områder
- sikrer sammenhæng mellem planlægning, natur, klima og kystbeskyttelse
- har ansvar for den løbende prioritering mellem drift, udvikling og politiske opgaver

Pejlemærke: Faglig kvalitet, rettidighed og strategisk fokus i opgaveløsningen.

Politisk tæt og betjening

Afdelingslederen:

- har erfaring fra en politisk ledet organisation
- kan oversætte politiske beslutninger og ønsker til tydelig administrativ opgaveløsning
- kan formidle faglige dilemmaer klart og loyalt til politisk niveau
- varetager politisk betjening inden for Den Grønne Trepert med ro, overblik og høj integritet

Pejlemærke: Tillid fra både politisk niveau og øvre ledelse.

Ledelse i forpligtende lederfællesskab

Afdelingslederen:

- ser sig selv som en del af et fælles lederteam – ikke kun som leder i egen silo
- bidrager aktivt til sektorens samlede ledelse og kultur
- arbejder fortroligt, loyalt og åbent i ledergruppen
- kan give og modtage sparring og konstruktiv feedback
- tager medansvar for hele Teknik og Miljø – også uden for eget fagområde
- udviser ledelsesmæssigt mod og kan tage de nødvendige ledelsesmæssige drøftelser – med ledere både op ad – og på tværs i organisationen.

Pejlemærke: Et stærkt, tillidsfuldt og velfungerende lederteam.

Personlige kompetencer

Afdelingslederen:

- arbejder struktureret, tænker analytisk og skaber stærke relationer
- kan stå fast og træffe beslutninger – også i modvind
- er nysgerrig, lyttende og anerkendende i sin tilgang til medarbejdere og samarbejdspartnere
- balancerer tempo og tålmodighed afhængigt af opgaven

Samlet lederprofil

Vi søger en samlende og professionel personaleleder, der:

- vil - og kan lede specialister
- kan opbygge en ny afdeling både fagligt og menneskeligt
- trives i det politiske maskinrum
- og ser stærkt ledelsesfællesskab som en forudsætning for succes