

STILLINGSBESKRIVELSE

Teamleder ambulant



Seneste revision: 12.05.2024

Næste revision: 2025

Udarbejdet af: Ledelsen

Godkendt af: Ledelse og pågældende medarbejder ansat i stillingen

Gyldighedsområde: Brændgårdvej 99

Formål: At det er tydeligt hvad stillingen indeholder og forventninger til hvordan opgaven løses, samt viden om opgavens omfang, placering og referenceramme.

BESKRIVELSE

Uddannelsesmæssige krav Pædagog

Opgaven Ansvarsområder

- Ansvarlig for at være deltagende i afdelingens ledelsesteam, der samarbejder om afdelingens drift og udvikling.
- Ansvarlig for den daglige arbejdsplanlægning for medarbejdere i teamet i forhold til den gældende overenskomst.
- Ansvarlig for koordinering af de daglige opgaver, i samarbejde med koordinator.
- Ansvarlig for overblik over kapacitet og belægning.
- Ansvarlig for godt samarbejde og en god arbejdsfordeling i teamet.
- Ansvarlig for at brugerne af tilbuddet får det aftalte tilbud, i samarbejde med koordinator.
- Ansvarlig for journalisering og opfølgninger omkring den enkelte borger – evt. i samarbejde med rådgivere.
- Ansvarlig for faglig udvikling af de konkrete tilbud og ydelser i eget område ud fra nyeste viden.
- Ansvarlig for at medarbejderne tilbydes supervision og faglig sparring.
- Ansvarlig for udvikling af teamet sammen med koordinator.
- Ansvarlig for at Relationel Velfærds mindset implementeres og at der arbejdes efter principperne.
- Ansvarlig for ansættelser og introduktion af nye medarbejdere.
- Ansvarlig for at bidrage til undervisning og oplæg i egen praksis.

STILLINGSBESKRIVELSE

Teamleder ambulant



- Ansvarlig for at støtte op om de aftaler og rammer der er vedtaget i MED – udvalget.
- Ansvarlig tovholder på vikarfunktionen i afdelingen.

Opgavebeskrivelse

- Teamlederens primære opgave er at være bindeled mellem medarbejdere og Funktionsleder, og gå forrest i forhold til udviklingstiltag for børn – unge og medarbejdere.
- Teamlederen skal sammen med koordinator sikre stabilitet og kontinuitet i afdelingens ydelser og drift.
- Teamleder skal understøtte medarbejderne i deres opgave og dialog med forældre og øvrige samarbejdspartner.
- Teamlederen deltager i honoreringsmøder og sagsbelysningsmøder efter behov
- Teamlederen skal sikre god introduktion af nye medarbejder.
- Teamlederen skal sammen med koordinator sikre, at faste medarbejdere har en klar forståelse af de ydelser som afdelingen skal levere (kerneopgaven).
- Teamlederen skal bidrage til at skabe og effektuere tydelige rammer, så de faste medarbejdere og vikarkorpset oplever tydelig ledelse.
- Teamleder skal sikre kontinuerlig opfølgning på rammer og retningslinjer.
- Teamlederne er ansvarlig for den uddelegerede økonomiske ramme.
- Teamleder skal i samarbejde med koordinator afvikle GRUS samtaler jf. kvalitetshåndbogen.
- Teamlederen afholder MUS-samtaler.
- Teamlederen afholder sygefraværssamtaler ved sygefravær.
- Teamlederen skal løbende følge op på om standarder følges og sikre implementering af nye standarder i samarbejde med koordinator.
- Afholdelse af fællesmøder, teammøder og faglig sparring.
- Teamlederen skal sikre rekruttering af timelønnede/aflastere og afløsere.

STILLINGSBESKRIVELSE

Teamleder ambulant

- Teamlederen skal sikre god introduktion af nye timelønnede og følge løbende op på de timelønnedes trivsel og behov for oplæring, viden mv.

Jobbets reference og kontaktflader

- Teamleder har direkte reference og informationspligt til Funktionslederen.
- Teamlederen skal bidrage til konstruktivt og professionelt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.
- Teamlederen skal deltage i Døgn og Familiestøtte Hernings teamleder netværk.
- Teamlederen deltager i kontinuerlige ledermøder med funktionslederen for B99.
- Teamlederen skal være indstillet på at der kan opstå akutte situationer hvor kerneopgaven har første prioritet.

Faglige kompetencer

- Gode kommunikations-kompetencer både i skrift og tale.
- Erfaring med tværfagligt samarbejde.
- Proces og faciliterings kompetencer.
- Kompetencer ift. organisering, planlægning og tydelig struktur.
- Kompetencer indenfor kollegial sparring og vejledning.
- Person profil
- Har let ved at danne sig overblik og skabe struktur.
- Har sans for detaljer, så opfølgning falder naturligt.
- En tydelig person, der tager lederskab og skaber følgeskab.
- Robust og står godt i modvind.
- Være god til at afslutte og sikre at opgaver når i mål.

Ovenstående beskrivelse er ikke udtømmende. Teamlederen må forvente at kunne blive pålagt andre opgaver af nærmeste leder.

Ansættelses norm 37 timer pr. uge gennemsnitlig

Tjenestested Ansættelsesforholdet er knyttet an til Brændgårdvej 99

STILLINGSBESKRIVELSE

Teamleder ambulant



Reference Teamlederen refererer til Funktionslederen på Brændgårdvej 99.
