



Souschef til Center for Handicap

Lolland Kommune

Job- og personprofil

April 2026

Indledning

Lolland Kommune søger en fagligt stærk og ledelsesmæssigt tydelig souschef til Center for Handicap, der kan bidrage til stabil drift, høj kvalitet og fortsat udvikling i en organisation præget af høj specialisering og stort engagement.

Stillingen kræver en erfaren leder med socialfaglig eller socialpædagogisk ballast, som kan omsætte værdier og faglige ambitioner til praksis på tværs af tilbud og medarbejdergrupper. Souschefen skal kunne balancere nærhed til driften med blik for tværgående sammenhæng, kvalitet, dokumentation og organisatorisk retning. Samtidig skal souschefen være en tæt sparringspartner for centerlederen og en aktiv medspiller i et ledelsesteam, hvor åben dialog, faglig ambition og fælles ansvar er centrale omdrejningspunkter.

Lolland Kommune er en kommune i udvikling med fokus på bæredygtige løsninger, langsigtet udvikling og kvalitet i den kommunale opgaveløsning. Kommunens Plan- og Udviklingsstrategi 2023-2033 sætter retning for arbejdet med at udvikle både lokalsamfund, velfærd og organisering.

Center for Handicap er en del af Sektor for Social, Psykiatri og Handicap og varetager en bred vifte af tilbud til unge og voksne borgere med fysiske, psykiske og sociale funktionsnedsættelser. Centeret er en specialiseret organisation med tilbud på tværs af botilbud, støtte i eget hjem, STU samt aktivitets- og samværstilbud.

Stillingen som souschef rummer en attraktiv mulighed for at få væsentlig indflydelse på den faglige retning, kvaliteten i opgaveløsningen og sammenhængskraften i en kompleks organisation. Du får mulighed for at præge både drift og udvikling på tværs af centerets tilbud og indgå i et ledelsesteam med gode muligheder for både faglig fordybelse og ledelsesmæssig udvikling. Lolland Kommune søger en souschef, der kan omsætte dette ansvar til tydelig ledelse, stærk faglig praksis og en samarbejdende kultur præget af tillid og ordentlighed.

Denne profil består af to hovedafsnit. Det første afsnit er en jobprofil, som beskriver Lolland Kommune som organisation og uddyber de væsentligste opgaver, som souschefen vil møde. Andet afsnit er en personprofil, som beskriver de krav og forventninger, Lolland Kommune har til kompetencer, erfaringer og personlige egenskaber. Til sidst i profilen kan du læse mere om rekrutteringsforløbet og ansættelsesprocessen.

Jobprofil

Kort om Lolland Kommune

Lolland Kommune er en stor geografisk kommune med et bredt kommunalt opgavefelt og et tydeligt fokus på udvikling, bæredygtighed og kvalitet i velfærdsopgaverne. Kommunens overordnede retning fremgår blandt andet af Plan- og Udviklingsstrategien, som beskriver byrådets vision og plan for kommunens udvikling.

Organisationen

Lolland Kommune er administrativt organiseret med en direktion og ti sektorer. Den administrative ledelse består af en direktion på tre personer og en sektorchef for hver af sektorerne.

Center for Handicap er placeret i Sektor for Social, Psykiatri og Handicap. Ledelsesteamet i centeret består af centerleder, souschef og seks teamledere. Souschefen refererer til centerlederen og indgår som en central del af centerets samlede ledelse, hvor opgaven er at bidrage til både drift, kvalitet, ledelsesmæssig sammenhæng og udvikling på tværs af tilbuddene.

Center for Handicap omfatter blandt andet tilbud inden for STU, botilbud, aktivitets- og samværstilbud samt støtte i eget hjem.

Læs mere om Center for Handicap [her](#).

Lolland Kommunes organisation [her](#).

Læs mere om direktion og chefgruppe [her](#).

Strategisk afsæt

Vision og strategi

Lolland Kommune arbejder med afsæt i en række politikker, indsatsområder og strategier, som tilsammen sætter den overordnede retning for kommunens udvikling og opgaveløsning. Den centrale ramme er Plan- og Udviklingsstrategien, som er byrådets vision og plan for, hvordan kommunen skal udvikle sig i fremtiden. Byrådet godkendte strategien den 12. oktober 2023.

For Center for Handicap betyder det, at der er fokus på at sikre tilbud af høj kvalitet til borgere med funktionsnedsættelser, samtidig med at opgaveløsningen skal være bæredygtig, sammenhængende og udviklingsorienteret. Souschefen skal kunne omsætte denne retning til praksis i hverdagen og medvirke til, at centerets faglige og organisatoriske udvikling sker med respekt for både borgerperspektiv, medarbejdertrivsel og kommunale rammer.

Læs mere om Lolland Kommunes politikker og indsatsområder [her](#).

Læs mere om strategier [her](#).

Læs mere om Plan- og Udviklingsstrategi 2023-2033 [her](#).

Ledelsesgrundlag

Lolland Kommunes ledelsesgrundlag tager afsæt i Lollandsmodellen. Modellen beskriver, hvordan ledelse udøves i kommunen, og fremhæver blandt andet strategisk prioritering, lederroller, opfølgingskultur, data og ledelsesinformation samt digitalisering som centrale elementer i ledelsesopgaven.

Lollandsmodellen hviler samtidig på kommunens kerneværdier: kompetence, tillid, åbenhed og fairness. Souschefen skal kunne udøve ledelse i denne ramme og bidrage til en ledelseskultur præget af ordentlighed, gennemsigtighed, samarbejde og tydelig prioritering.

Læs mere om Lollandsmodellen, om arbejdspladsen og organisationsværdier [her](#).

Vi tilbyder den nye souschef

- En central lederrolle med reel indflydelse på faglig retning, kvalitet og sammenhæng i Center for Handicap.
- Mulighed for at præge både drift, udvikling og organisering på tværs af centerets tilbud og sætte et tydeligt aftryk på praksis.
- Et tæt ledelsesmæssigt samarbejde med centerleder og et ledelsesteam præget af sparring, faglig ambition og fælles ansvar.
- Et struktureret onboardingforløb og ledelsesmæssig sparring, så du får et stærkt afsæt for at lykkes i rollen.
- Gode muligheder for faglig og ledelsesmæssig udvikling, herunder mulighed for relevant efter- og videreuddannelse.
- Mulighed for – efter nærmere aftale – at indgå i en masteruddannelse som led i din videre udvikling i stillingen.
- En meningsfuld lederrolle i en specialiseret organisation, hvor høj faglighed, borgerperspektiv og ordentlighed er bærende værdier.

Opgaver som ny souschef til Center for Handicap

Skab sammenhæng mellem drift, kvalitet og ledelse

Den nye souschef skal træde ind i en central lederrolle med blik for både drift, faglig retning og organisatorisk sammenhæng. Det er vigtigt, at souschefen hurtigt opnår forståelse for centerets eksisterende praksis, samarbejdsflader og ledelsesdynamikker og derfra bidrager med tydelighed, struktur og opfølgning.

Souschefen skal kunne bevæge sig sikkert mellem den daglige drift og den mere tværgående udviklingsopgave. Rollen kræver en leder, der både kan være tæt på praksis, støtte teamledere og medarbejdere og samtidig være med til at sikre ensartethed, prioritering og fremdrift på tværs af centeret.

Generelle opgaver

Souschefen har i samarbejde med centerlederen ansvar for at understøtte den samlede ledelse af Center for Handicap. Det indebærer blandt andet at bidrage til stabil drift, koordinering, opfølgning og udvikling på tværs af tilbuddene.

En væsentlig opgave er at understøtte og drive den faglige og kvalitetsmæssige udvikling i centeret, herunder arbejde med borgerinddragelse, dokumentation, refleksion og systematik i praksis. Vi er særligt stolte af vores arbejde med den flerfaglige paraply LA2U og belastningspsykologi som bliver brugt af alle og er vigtige faglige referencepunkter i stillingen, ligesom det er centralt at kunne omsætte værdier og faglige principper til konkret adfærd og kvalitet i hverdagen.

Du skal have fokus på borgeren. Vi arbejder med reel borgerinddragelse, og vi tager udgangspunkt i borgerens stemme og inddrager dem i alle vores projekter.

Souschefen får et selvstændigt ansvar for det faste vikarkorps og alle afløsere og skal samtidig understøtte teamlederne i udvalgte drifts-, personale- og koordineringsopgaver. Rollen forudsætter derfor både ledelsesmæssig robusthed, systematik og en stærk forståelse for sammenhængen mellem bemanning, kvalitet, arbejdsmiljø og borgernes behov. Udvikling af et fundament for fremtidens rekruttering, herunder en et stærkt og velfungerende vikarkorps er en vigtig opgave.

Arbejds miljø, transparens og psykologisk tryghed

Souschefen skal være med til at understøtte et arbejdsmiljø, hvor medarbejdere og ledere oplever tydelighed, respekt og mulighed for at bringe faglige perspektiver i spil. Rollen kræver en leder, der bidrager til en kultur med åbenhed, professionel dialog og plads til refleksion.

Det er vigtigt, at souschefen medvirker til, at udfordringer håndteres rettidigt og konstruktivt, og at trivsel og forebyggelse af belastning tænkes sammen med kvaliteten i opgaveløsningen. Souschefen skal være med til at fastholde et arbejdsmiljø, hvor der er rum for læring, ansvar og faglig udvikling – også i en travl og kompleks hverdag.

Attraktiv arbejdsplads

Souschefen skal være med til at sikre, at Center for Handicap fortsat udvikler sig som en attraktiv arbejdsplads, hvor faglighed, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd. Det indebærer blandt andet at understøtte teamledere og medarbejdere i deres opgaveløsning, bidrage til

kompetenceudvikling og være med til at skabe en hverdag, hvor krav og forventninger er tydelige, og hvor medarbejderne oplever anerkendelse, involvering og retning.

Tværfagligt samarbejde

Souschefen skal bidrage til at styrke koordinering og fælles retning på tværs af centerets tilbud og interne funktioner, så borgerne oplever sammenhæng i indsatsen. Derudover skal souschefen kunne indgå konstruktivt i relevante samarbejdsflader internt og eksternt, når det understøtter kvalitet, udvikling og helhedsorienterede løsninger.

I Center for Handicap arbejder vi målrettet med en helhedsorienteret sundhedsindsats, hvor borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhed ses i tæt sammenhæng med hverdagslivet i vores tilbud. Centeret deltager i et modningsprojekt under Social- og Boligstyrelsen, som har til formål at udvikle og afprøve en national indsats, der styrker tidlig opsporing og håndtering af sundhedsrelaterede problemstillinger hos mennesker med handicap og/eller psykiske vanskeligheder.

Som souschef får du en central rolle i at omsætte projektets intentioner til lokal praksis. Du understøtter tværfagligt samarbejde, kompetenceudvikling og systematik i sundhedsindsatsen, så lokale prøvehandlinger forankres i daglig drift og bidrager til øget livskvalitet, bedre sundhed og mere sammenhængende indsatser for borgerne.

Personprofil

Lolland Kommune søger en erfaren og fagligt velfunderet souschef til Center for Handicap med relevant uddannelsesmæssig baggrund inden for det socialpædagogiske område, kombineret med ledelseserfaring og lederuddannelse på diplomniveau eller tilsvarende. Kandidaten skal have solid forståelse for handicapområdet og kunne navigere sikkert i en kompleks organisation, hvor faglige, organisatoriske og relationelle hensyn skal balanceres i hverdagen.

Den rette person kan kombinere driftssikkerhed, systematik og faglig udviklingskraft og omsætte centerets ambitioner til tydelig ledelse, høj kvalitet i praksis og konsekvent opfølgning. Souschefen skal kunne understøtte centerlederen, bidrage aktivt i ledelsesteamet og skabe følgeskab gennem dialog, struktur og tillid. Et gennemgående krav til den nye souschef er ordentlighed, og at dette afspejler sig i lederens adfærd, kommunikation og prioriteringer.

Ledelse og relationelle kompetencer

- **Tydlig og involverende ledelse:** Skaber klarhed om retning, roller og forventninger og kan samtidig involvere relevante aktører i beslutninger og udviklingsprocesser.
- **Stærk samarbejdsevne:** Bidrager aktivt til et ledelsesteam præget af åbenhed, dialog og fælles ansvar og kan opbygge tillidsfulde relationer til teamledere, medarbejdere og samarbejdspartnere.
- **Kan balancere inddragelse og beslutningskraft:** Skaber følgeskab gennem dialog og respekt, men kan også træffe og fastholde nødvendige beslutninger i en kompleks hverdag.
- **Understøtter psykologisk tryghed:** Er med til at skabe et miljø, hvor faglige perspektiver bringes frem, uenighed håndteres konstruktivt, og læring og refleksion er en naturlig del af praksis.

Faglighed og organisatorisk forståelse

- **Erfaring med handicapområdet:** Har solid viden om målgrupper, tilbud og indsatser på det specialiserede socialområde og kan se sammenhængen mellem borgerbehov, faglig kvalitet og organisatoriske rammer.
- **Stærk systematik og planlægningsevne:** Arbejder struktureret, skaber overblik og sikrer konsekvent opfølgning i en kompleks drift.
- **Kvalitets- og dokumentationsforståelse:** Arbejder systematisk med kvalitet, dokumentation og opfølgning og ser dokumentation som et redskab til læring, kvalitet og udvikling.
- **Forstår drift og ressourceanvendelse:** Har blik for sammenhængen mellem bemanning, organisering, faglig kvalitet og bæredygtig drift.
- **Kan arbejde i en politisk styret organisation:** Har forståelse for, at beslutninger og prioriteringer indgår i en større kommunal og politisk sammenhæng.
- **Strategisk flair:** Du skal kunne udfordre os på faglighed og viden når vi i efteråret 2026 lægger strategi for Center for Handicap. Et fundament for fremtiden som skal sikre vores kvalitetsudvikling og at vi har en stærk og driftssikker organisation.

Kommunikative evner

- **Troværdig og tydelig kommunikation:** Kan kommunikere klart og respektfuldt på tværs af niveauer og sikre fælles forståelse af mål, beslutninger og prioriteringer.
- **Oversætter mellem værdier, faglighed og praksis:** Formår at koble socialpædagogiske værdier og ledelsesmæssige forventninger til konkret adfærd og opgaveløsning i hverdagen.
- **Dialogstærk og balanceret:** Kan håndtere forskellige perspektiver og interesser konstruktivt og bidrage til løsninger, der skaber fremdrift og sammenhæng.
- **Anerkendende og modtagelig for feedback:** Møder andre med respekt, lytter aktivt og anvender input og feedback konstruktivt i ledelsesopgaven.

Personlighed

- **Ordentlig og tillidsvækkende:** Udviser integritet og skaber tryghed gennem åbenhed, respekt og professionel adfærd.
- **Struktureret og vedholdende:** Arbejder systematisk, følger op og fastholder retning, også når opgaverne er mange og rammerne komplekse.
- **Beslutningsdygtig og handlekraftig:** Tager ansvar, træffer beslutninger og kan stå på mål for dem på en måde, der skaber ro og fremdrift.
- **Relationsstærk og udviklingsorienteret:** Motiverer andre, ser muligheder og bidrager til udvikling af både medarbejdere, praksis og samarbejde.

Rekrutteringsforløbet

Lolland Kommune har søgt bistand hos Jobselection i forbindelse med ansættelsen af souschef til Center for Handicap. Rekrutteringsforløbet følger denne tidsplan:

- 26. maj 2026 kl. 23.59 - Ansøgningsfrist.
- 28. maj 2026 kl. 10.00-12.00 - Udvælgelse af kandidater til samtale.
- 4. juni 2026 kl. 09.00-16.00 - Første samtalerunde på rådhuset.
- 5. juni 2026 - Jobselection indhenter referencer til anden samtale.
- 9. juni 2026 - Jobselection gennemfører kandidatanalyse.
- 12. juni 2026 kl. 10.00 og 14.00 - Kaffemøder mellem chef og kandidater.
- 18. juni 2026 kl. 10.00-15.30 - Anden samtalerunde på rådhuset.
- 19. juni 2026 - Jobselection sender afslag til øvrige ansøgere.
- 19. juni 2026 - Jobselection indhenter reference fra kandidatens nuværende chef.
- 3. august 2026 - Tiltrædelse.
- Ultimo 2026 - "Vel ombord" – opfølgende samtale med chef, kandidat og chefkonsulent.

I samtaleforløbet vil du møde:

- Matilde Frimann Clausen - TR
- Tine Munk Rasmussen - teamleder
- Tina Kondrup - teamleder
- Christian Rønnov Holmgren - vagtplanlægger og ansvarlig for Vikarkorps Vest
- Susanne Jensen - vagtplanlægger og ansvarlig for Vikarkorps Øst
- Tim Storgaard Kristensen - AMR og underviser STU
- Kathrine Brønnes - centerleder Center for Handicap
- Bjarne Voigt Hansen - chefkonsulent Jobselection

Løn fastsættes efter gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse. Arbejdsstedet er Center for Handicap med base i Naskov og Maribo.

Yderligere oplysninger

Du kan læse mere om Lolland Kommune via de links, der er indsat tidligere i dokumentet. Kandidater forventes at have orienteret sig i centrale dokumenter og forholde sig til job- og personprofilen i ansøgning og CV.

Der kan i forbindelse med rekrutteringen rettes fortrolig henvendelse til centerleder **Kathrine Brønnes** på **21 26 01 53** eller chefkonsulent **Bjarne Voigt Hansen** fra Jobselection på **27 15 29 15**.