

December 2025

Job- og personprofil

Byudviklingsdirektør

Fredensborg Kommune



FREDENSBORG
KOMMUNE

Indledning

Fredensborg Kommune søger en ny direktør. Udover de klassiske ansvarsområder inden for det tekniske område, skal direktøren have særlig fokus på at drive og udvikle kommunens byudviklingsprojekter samt bæredygtighedsdagsordenen i bred forstand. Hertil kommer en styrkelse af kommunens beredskab og fremme af et mere aktivt ejerskab af de kommunale selskaber. Desuden vil direktøren få ansvaret for et andet fagområde efter interesse og kvalifikationer og efter aftale med den øvrige direktion.

Denne direktørstilling byder således på en unik mulighed for at sætte markante aftryk på udviklingen i en kommune, der vægter innovation og bæredygtighed højt.

- Fredensborg Kommune med godt 42.000 indbyggere ligger en halv times kørsel fra København og byder med sin beliggenhed ved Øresund og Esrum Sø på en skøn natur og attraktivt landområde samt fire unikke bysamfund – Fredensborg, Humlebæk, Kokkedal og Nivå. Fredensborg Slot giver en særlig identitet til kommunen sammen med blandt andet kulturinstitutioner som Louisiana og Nivaagaards Malerisamling.
- Der hersker en god samarbejdsånd i kommunen, både internt i administration, og mellem administrationen og byrådet, baseret på tillid og fokus på effektiv ressourceudnyttelse.
- Du vil få hovedansvaret for store og strategisk vigtige by- og udviklingsprojekter i Nivå, Fredensborg, Humlebæk og Kokkedal. Disse projekter repræsenterer kommunens ambitioner om at skabe moderne og bæredygtige byområder. I Nivå er der tale om kommunens største byudviklingsprojekt til dato, hvor kommunen i samspil med private aktører er i gang med at skabe en helt ny bymidte.
- Stillingen indebærer også et fokus på komplekse forsynings- og infrastrukturprojekter, herunder nyt vandressourcecenter, som potentielt får lokalisering i Fredensborg Kommune, udbygning af vedvarende energi og fjernvarme, samt udvikling af rammerne for et bæredygtigt beredskab. Herunder skal du være med til at styrke det civile beredskab gennem kommunens samarbejde med private aktører og foreninger. Byudviklingsdirektøren vil spille en central rolle i at styrke kommunens ejerskab af kommunale selskaber.
- Du skal sikre, at kommunen er med helt fremme i den bæredygtige omstilling og herunder at både organisationen bredt og kommunens borgere og virksomheder motiveres til bæredygtig adfærd.
- I stillingen indgår et tæt samarbejde med andre dele af administrationen og eksterne interessenter, hvilket giver en bredde i arbejdsopgaverne og mulighed for at påvirke kommunens udvikling på tværs af sektorer. Der er en forventning om, at alle medlemmerne af direktionen spiller ind i de centrale dagsordner på tværs af fag- og ansvarsområder. Du skal medvirke til udvikling af organisationskulturen, blandt andet ved at udfolde vores bæredygtige ledelsesgrundlag. Det er intentionen, at du udover de traditionelle tekniske områder også vil kunne få ansvaret for et andet fagområde eller tværgående indsats. Konkret vil det blive aftalt når du er startet i kommunen.

- Du får mulighed for at arbejde med strategisk planlægning og ledelse på højeste niveau. Dette inkluderer ansvar for budgetter, tidsplaner og kvalitetsstyring mv. Du bliver en del af en professionel organisation med dygtige kolleger og medarbejdere, der alle arbejder målrettet på at skabe de bedste rammer for kommunens borgere.
- Du skal bidrage til at få etableret et godt og tillidsfuldt samarbejde med de nye politiske udvalg, der er tiltrådt efter kommunalvalget.

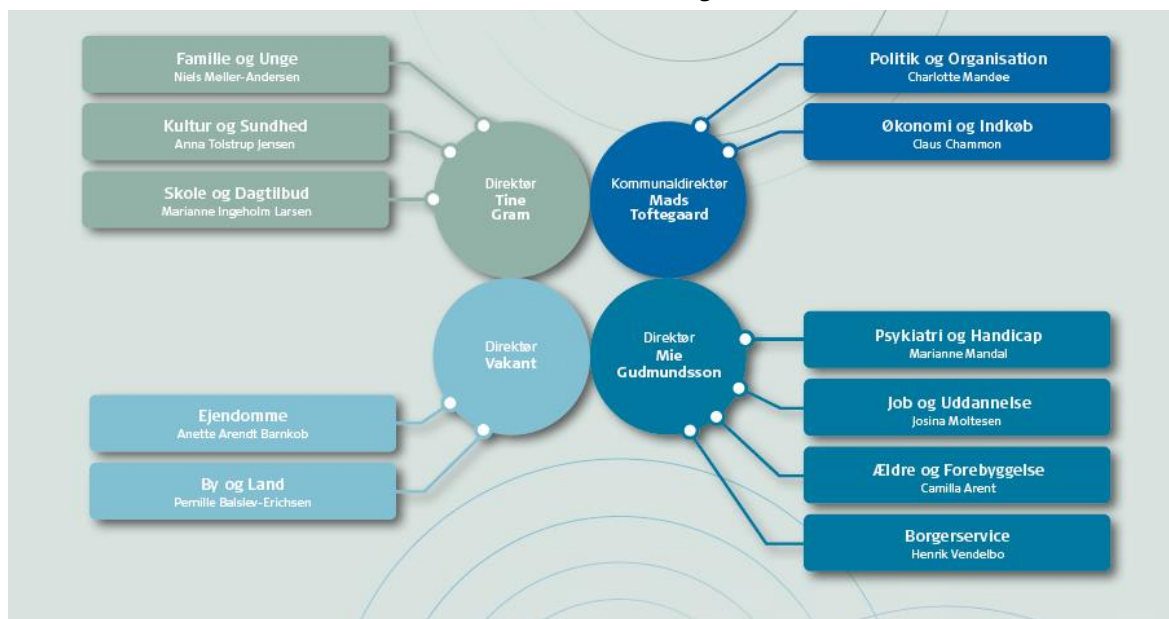
Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye byudviklingsdirektør vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Fredensborg Kommune forventer, at den nye byudviklingsdirektør har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Fredensborg Kommune og jobbet.

Jobprofil

Nedenfor er vist kommunens samlede administrative organisation:



Som Fredensborg Kommunes nye byudviklingsdirektør vil du få en central og strategisk rolle med omfattende ansvar for en række vigtige områder. Først og fremmest vil du stå i spidsen for den overordnede ledelse af de to centre, Ejendomme og By og Land, hvor du skal understøtte en effektiv og koordineret indsats på tværs af de forskellige fag- og myndighedsområder. Der kan være behov for organisatoriske og samarbejds-mæssige justeringer i takt med byudviklingsprojekternes fremdrift. Begge centre er solidt ledet og med erfarne ledelsesteams.

Umiddelbare opgaver og udfordringer

Nogle af de større opgaver og fokusområder, der venter den nye direktør, er:

- Som medlem af kommunens direktion vil du være med til at præge den overordnede strategiske ledelse og fremdrift i det fælles arbejde med at realisere kommunens visioner og strategier. Du skal være med til at udfolde kommunens ledelsesgrundlag for bæredygtig ledelse og udbrede kommunens kultur og værdier.
- Du vil skulle betjene tre politiske udvalg, Plan-, Trafik- og Klimaudvalget og Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling, hvor du er ansvarlig for, at beslutningstagerne er godt informerede og understøttet i deres arbejde. I forhold til understøttelsen af Erhverv, Beredskab og Byliv deles opgaven med en direktørkollega. Det vil kræve stærke kommunikationsevner og evnen til at formidle komplekse sager klart og præcist, for du skal sikre sammenhæng mellem politiske ambitioner og faglige udfordringer og muligheder. Efter kommunalvalget er der nye udvalgsmedlemmer og formandskaber, der skal understøttes i den politiske ledelsesopgave.
- Derudover vil du hurtigt skulle sætte dig ind i og sætte dig i spidsen for de markante byudviklingsprojekter. Du skal repræsentere kommunen og skabe/opretholde

relationer med de væsentligste aktører, herunder borgere, virksomheder og samarbejdspartnere. En væsentlig opgave er at fremme dialog og samarbejde for at sikre, at alle interessenters synspunkter bliver hørt.

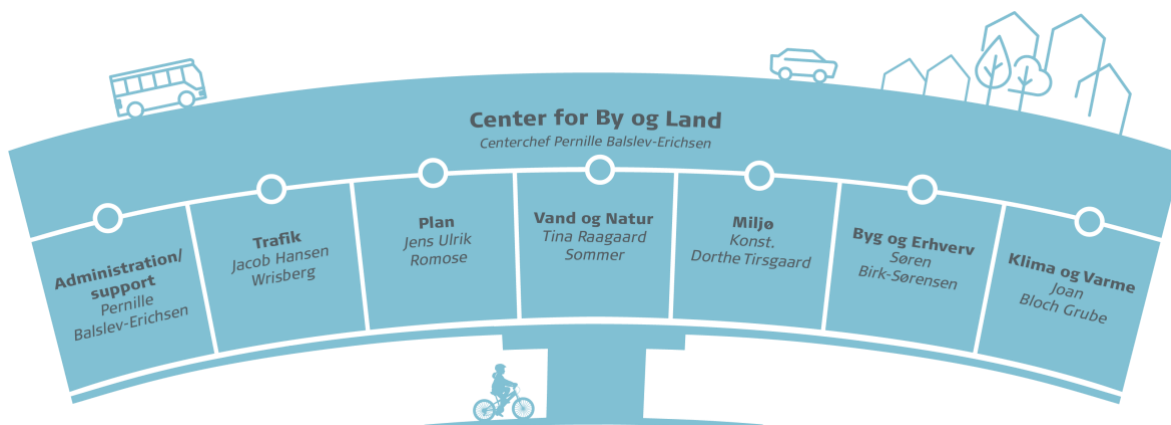
- På ejendomsområdet driftes og vedligeholdes alle kommunale bygninger med alt fra rengøring, interne flytninger og vedligeholdelsesopgaver. Det er også hér, at projektledelse i forbindelse med byggeprojekter varetages.
- Erhvervsområdet og turismen er også områder, du kommer til at beskæftige dig intenst med. En stor del af det lokale erhvervslivs berøring med kommunen omhandler diverse former for myndighedsbehandling under Center for By og Land, og du vil også skulle indgå i samarbejdet med blandt andet Visit Nordsjælland, Erhvervshus Hovedstaden og Greater Copenhagen.
- På beredskabsområdet og erhvervsområdet skal du understøtte Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv med at styrke samarbejdet med private aktører om at styrke det civile beredskab.
- Realiseringen af Fredensborg Kommunes målsætning om at være klimaneutral i 2040 kræver, at der tænkes bredt og igangsættes en bred vifte af tiltag. Hertil kommer realisering af de politiske ambitioner omkring biodiversitet og klimasikring.
- Endelig vil du have ansvar for ejerskab og dialog med selskaber, hvor det handler om at få styrket kommunens strategiske ejerskab samt sikre effektive samarbejdsrelationer med en bred vifte af eksterne partnere.
- Fredensborg Kommune er formandskommune for den lokale trepart Øresund og der vil være en stor opgave med at sikre fremdrift i realiseringen af omlægningsplaner mv.

De to centre

For begge centre gælder, at du vil have et stærkt ledelseshold med erfarne kompetencer og viden til at drifte såvel som at udvikle områderne. I det følgende kan du læse mere om driftsområderne i de to centre.

Center for By og Land

Center for By og Land arbejder med byplanlægning, klima- og bæredygtighed, naturprojekter, erhvervsudvikling og infrastruktur, og er kommunens myndighed på det tekniske område og har kontakten med kommunens selskaber.



Nogle af de mest betydningsfulde projekter inkluderer infrastrukturudvikling i Nivå Bymidte, naturprojektet i Nivå Engfjord samt implementeringen af kommunens klimaplan. Centret understøtter sekretariats- og formandsrollen for og den grønne trepart. Centret ledes af en centerchef og består af cirka 75 medarbejdere fordelt på seks teams, som dækker områderne trafik, vand og natur, miljø, klima og bæredygtighed, planlægning samt byggesagsbehandling og erhvervs-service.

Trafikteamet er myndighed for kommunens 225 km veje og 90 km offentlige stier og fortove. Teamet styrer anlægsprojekter fra udbud til færdiggørelse og arbejder med trafikplanlægning og mobilitet, herunder grøn transport, trafiksikkerhed, vej- og trafikbelysning samt drift og vedligeholdelse af bygværker og signalanlæg.

Vand- og Natur-teamet er sekretariat for natur- og klimarådet og myndighed for bl.a. spildevand, natur, vandløb, husdyr, rotter, rekreative stier og kystbeskyttelse og har ansvar for kommunens digitale kortsystemer og beredskabsplaner ved oversvømmelser. Teamet har ansvar for naturprojektet "Nivå Engfjord" og samarbejder med NSPV om drift af grønne områder og Fredensborg Forsyning om spildevand og klimatilpasning. Teamet er sekretariat for Vandoplands-samarbejdet Øresund (VOS), Grøn trepart og Usserød Å samarbejdet.

Miljøteamet er myndighed for bl.a. grundvand, jordforurening, affald, olieudskillere, miljømæssige virksomhedstilsyn, støj og miljøvurderinger. Miljøteamet samarbejder med Fredensborg Forsyning om vandforsyning og affaldshåndtering.

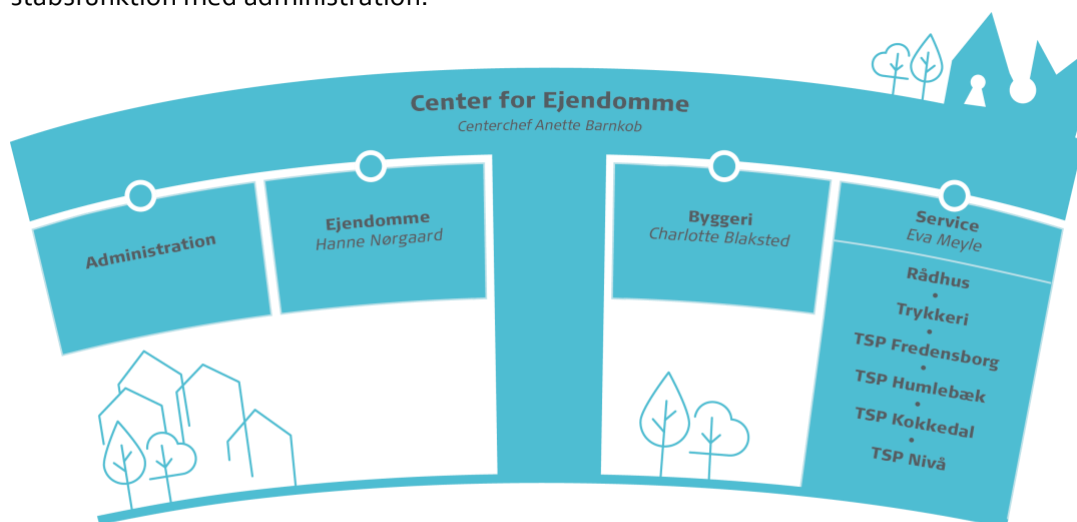
Klima og Bæredygtighedsteamet er ansvarlig for implementering af kommunens klimaplan og den tværgående bæredygtighedsindsats i Fredensborg Kommune. Teamet arbejder med CO₂- og bæredygtighedsvurderinger, cirkulært byggeri og anlæg, grøn mobilitet og vedvarende energi. Teamet er myndighed på varmeforsyningsområdet og har et tæt samarbejde med Norfors om fjernvarmeudbredelse samt strategisk varmeplanlægning.

Planlægningsteamet arbejder med strategisk og lokal planlægning, herunder revision og udarbejdelse af kommune- og lokalplaner, samt administration af landzoner. Teamet har projektledelsen af kommunens byudviklingsprojekter, strategisk grundsalg, og inddragelse af borgere og interessenter i plan- og byudviklingsprojekter. Teamet er sekretariat for hegnssynet og bevaringsudvalget for Sletten, og er planmyndighed og myndighed i forbindelse med fredede og bevaringsværdige bygninger.

Byg og Erhverv-teamet er byggemyndighed og administrerer BBR, lokalplaner og byplanvedtægter. Teamet arbejder med erhvervs-service og turisme, iværksættermiljøet Synergia, erhvervsudviklingsprojekter, og kommunikation med nye virksomheder. Teamet er sekretariat for Fredensborg Erhvervsråd og varetager samarbejder med Erhvervshus Hovedstaden, VisitNordsjælland, og UNESCO Parforcejagtlandskabet.

Center for Ejendomme

Center for Ejendomme varetager alle opgaver, der knytter sig til anlæg, vedligehold og drift af kommunens bygninger. Ligeledes har centret ansvar for kommunens rengøring, trykkeri, energistyring, udearealer ved de kommunale bygninger, rådhusbetjente samt risikostyring. Centret ledes af en centerchef og har 44 medarbejdere, fordelt på tre teams og en stabsfunktion med administration.



Teamet for Ejendomme har ansvaret for drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger, energistyring, og indkøb af energi. De udfører bygningssyn, sikrer tværgående styring af energioptimering, og rådgiver andre fagområder i forbindelse med renovering og ombygninger. Derudover varetager de risikostyring, herunder DKV, og projektledelse ved sikringstiltag, energioptimering og mindre anlægssager. Teamet servicerer og rådgiver politiske udvalg og brugere af de kommunale bygninger.

Byggeri-teamet håndterer projektledelse ved større anlægssager og skitsering af mindre til- og ombygninger. De står for byggeledelse fra programfasen til fem års gennemgang, udarbejder budgetoverslag og fører tilsyn med om- og tilbygninger. Teamet rådgiver andre fagområder i forbindelse med renovering, til- og ombygninger og servicerer og rådgiver politiske udvalg samt brugere af de kommunale bygninger.

Serviceteamet driver de kommunale bygninger, herunder ansvar for rengøring, vedligeholdelse af udearealer og legepladssikkerhed. De håndterer trykkeriopgaver, postfordeling, og oprydning på rådhuset, samt bistår med interne flytninger og kontorindretning. Teamet sikrer ro og orden på rådhuset, leverer akut hjælp til elbiler og varetager diverse ad hoc-opgaver.

Personprofil

Fredensborg Kommune forventer, at du som byudviklingsdirektør har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- Solid ledelseserfaring og indsigt i flere af de nøgleområder der gælder for stillingen, herunder erfaring med større og komplekse byudviklingsprojekter og byggeprojekter.
- Høj grad af teknisk forståelse er nødvendig for at navigere sikkert i stillingen.
- Kendskab til kommunal organisering og en god portion politisk musikalitet og erfaring med betjening af politiske udvalg.
- Du skal kunne trives i en velstruktureret projektorganisation, hvor samarbejde og koordination er nøgleord.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Du repræsenterer og kan trives i en uformel omgangstone og er en rar og omgængelig person med godt humør, der medvirker til at udvikle den positive arbejdsatmosfære.
- Du er struktureret og kan samtidigt arbejde i en agil organisation.
- Du er beslutningskraftig og resultatorienteret, hvilket betyder, at du kan tage ansvar og drive projekter fremad mod konkrete resultater.
- Du er strategisk tænkende, hvilket er afgørende for at kunne planlægge og implementere langsigtede udviklingsmål for kommunen.
- Du har stærke samarbejdsevner og er en empatisk og tillidsfuld leder og samarbejdspart.
- Du kommunikerer stærkt og har nemt ved at danne relationer internt og eksternt.
- Du formår at "stille dig op på ølkassen" og deltage aktivt og ubesværet i dialogen med borgere og virksomheder.

Ansættelsesproces

Fredensborg Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra rekrutteringsbureauet gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til byrådets godkendelse. Ansættelsesudvalget består af:

- Borgmester
- Formand for udvalget for Plan, Trafik og Klima
- Formand for udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtighed
- Formand for udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv
- Kommunaldirektør
- Direktør
- Centerchef
- Medarbejder

Du kan søge stillingen via hjemmeside: Ansøgningsfristen er søndag den 18. januar 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 22. januar og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles mandag den 26. januar, og anden samtalerunde afvikles mandag den 16. februar.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- Personlighedstest, kognitive test en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning på Økonomiudvalgets møde 23. februar. Der forventes tiltrædelse senest den 1. april 2026.

Yderligere information

På Fredensborg Kommunes hjemmeside kan du finde information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Stillingen er indplaceret på grundlønstrin 52 + tillæg. Ansættelse sker på kontraktvilkår og i henhold til "Rammeaftale om kontraktansættelse af chefer". Herudover vil der være mulighed for forhandling af personligt tillæg afhængig af erfaring og kvalifikationer.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Kommunaldirektør

Mads Toftegaard på tlf. 2542 1892 eller mtm@fredensborg.dk eller partner i Genitor Henning Meldgaard på tlf. 3141 0563 eller hm@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Henning Meldgaard. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.